

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 10:37:30
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| Лабораторные занятия | 16 | 16 | часов |
| Самостоятельная работа | 84 | 84 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5 | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний, развитие компетенций и практических навыков в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, основанных на правовых нормах и российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок, обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование системных знаний и практических навыков в области правового и организационного обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. Определение принципов осуществления закупок и механизмов эффективного использования бюджетных средств при закупках.

3. Приобретение умений правильно использовать нормативные правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

4. Ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах.

5. Приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков товарами, работами и услугами.

6. Изучение методов и инструментов анализа и контроля за рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов, эффективным расходованием бюджетных средств и управлением имуществом при планировании и осуществлении закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills - HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|-----------------------------------|
| Универсальные компетенции | |
| - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | |

| | |
|--|---|
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1. Знает виды государственных и муниципальных ресурсов, направления бюджетных расходов и теоретико-методологические основы управления имуществом |
| | ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управлять имуществом |
| | ОПК-5.3. Владеет навыками планирования и организации рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом |
| Профессиональные компетенции | |
| - | - |

4. Названия разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины |
|---|
| 1 семестр |
| 1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России |
| 2 Понятие закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Основные цели и принципы контрактной системы закупок |
| 3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок |
| 4 Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики |
| 5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| 7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков |
| 8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок |