

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 13:54:58
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	14	14	28	часов
2	Практические занятия	28	28	56	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	42	60	102	часов
5	Самостоятельная работа	66	48	114	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	216	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
		3.0	4.0	7.0	З.Е.

Зачёт: 2 семестр

Экзамен: 3 семестр

Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

- выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и
- гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства;
- приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.03.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Конституционное право, Муниципальное право России, Основы информационной безопасности, Право социального обеспечения, Финансовое право.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Гражданское право, Земельное право, Конституционное право зарубежных стран, Экологическое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права.
- **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отно-

шений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
2 семестр
1 Административное право как отрасль права
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
3 Источники административного права
4 Понятие и система субъектов административного права
5 Граждане как субъекты административного права
6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти
7 Государственная служба
8 Юридические лица как субъекты административного права
9 Формы реализации исполнительной власти
10 Методы реализации исполнительной власти
3 семестр
11 Административное правонарушение и административная ответственность
12 Понятие, предмет и признаки административного процесса
13 Административно-процедурное производство
14 Производство по делам об административных правонарушениях
15 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления
16 Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении
17 Основы административной организации управления в современных условиях
18 Государственное руководство и управление в области обороны
19 Управление в области государственной безопасности
20 Управление внутренними делами
21 Управление в области юстиции
22 Управление промышленностью и энергетикой
23 Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства
24 Управление в сфере информационных технологий и связи
25 Управление в сфере образования и науки
26 Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды
27 Управление в сфере здравоохранения и социального развития
28 Управление в области туризма, физической культуры и спорта