

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 14:08:45  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
(ТУСУР)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **2, 3**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	14	20	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	60	151	211	часов
4	Всего (без экзамена)	68	171	239	часов
5	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
6	Общая трудоемкость	72	180	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1

Зачёт: 2 семестр

Экзамен: 3 семестр

Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов
- изучение принципов организации и деятельности административных органов
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.03.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория государства и права, Административное право.

Последующими дисциплинами являются: Муниципальное право России, Административное право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина

## 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
------------------------------

2 семестр
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы
2 Источники административного права. Административные правоотношения
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственная служба
5 Формы государственного управления. Методы государственного управления
6 Административная ответственность. Административный процесс
7 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
3 семестр
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма
10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции
12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны