

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Сенченко Павел Васильевич
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 26.02.2024 11:18:17
 Уникальный программный ключ:
 27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ Сенченко П.В.

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа Управление персоналом организации
 магистратуры:
 Кафедра: Менеджмента
 Факультет: Заочный и вечерний

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ / Саврук Е.В./

Начальник УО _____ / Каранский В.В./

Декан ЗИВФ _____ / Осипов И.В./

Зав. кафедрой _____ / Афонасова М.А./

Руководитель магистерской программы _____ / Афонасова М.А./

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I				Э	Э	Э	К																									У	У	У	У	У	У	Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К						
II	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
П	Теоретическое обучение и практики	31	37		68
Э	Экзаменационные сессии	6	6		12
У	Учебная практика	6			6
Пд	Преддипломная практика			16	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Продолжительность каникул	63 дн	63 дн	28 дн	154 дн
Продолжительность		365 дн	366 дн	182 дн	
Високосный год		-	+	-	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Факультативные дисциплины (модули)	
ФТД.03.01	Профессиональный иностранный язык	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	

Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (majog)	
Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (majog)	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (majog)	
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (majog)	
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Ка ф	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-5; ПК-6
Б1.0		Обязательная часть		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.01	Б1.0	Общенаучный модуль (soft skills – SS)		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.0.01.01	Б1.0	Научный семинар	10	ОПК-1; ОПК-2
Б1.0.01.02	Б1.0	Современные тенденции развития экономики	10	ОПК-3
Б1.0.02	Б1.0	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.02.01	Б1.0	Современные персонал-технологии	10	УК-4; ОПК-3; ОПК-5
Б1.0.02.02	Б1.0	Международное и российское трудовое законодательство	10	ОПК-1
Б1.0.02.03	Б1.0	Управление персоналом (расширенный курс)	10	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.0.02.04	Б1.0	Теория организации и организационное поведение	10	УК-5; ОПК-4
Б1.0.02.05	Б1.0	Кадровая безопасность и кадровые риски	10	УК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений		ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Б1.В	Модуль профессиональной подготовки (major)		ПК-4; ПК-8; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01.01	Б1.В	Профессиональное и личностное развитие персонала	10	ПК-1
Б1.В.01.02	Б1.В	Технологии управления конфликтами и стрессами	10	ПК-2
Б1.В.01.03	Б1.В	Управление социальными процессами в организации	10	ПК-3
Б1.В.01.04	Б1.В	Анализ персонала, кадровый аудит	10	ПК-4
Б1.В.01.05	Б1.В	Организация и условия труда персонала	10	ПК-5; ПК-6
Б1.В.01.06	Б1.В	Коммуникационный менеджмент	10	ПК-7
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		ПК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Стратегическое управление человеческими ресурсами	10	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Корпоративная кадровая стратегия	10	ПК-8
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Рынок труда (расширенный курс)	10	ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Рекрутинг персонала	10	ПК-9; ПК-10
Б2		Практика		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-2; ПК-5
Б2.0		Обязательная часть		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.0.01(У)	Б2.0	Научно-исследовательская работа	10	ОПК-1; ОПК-2
Б2.0.02(П)	Б2.0	Профессиональная практика	10	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений		ПК-2; ПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(Пд)	Б2.В	Преддипломная практика	10	ПК-2; ПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-6; ПК-7
Б3		Государственная итоговая аттестация		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-9; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-2
Б3.01(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-9; ПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-2
ФТД		Факультативные дисциплины		УК-4
ФТД.01	ФТД	Модуль общеуниверситетских факультативов		
ФТД.02	ФТД	Модуль мобильности		
ФТД.03	ФТД	Факультативные дисциплины (модули)		УК-4
ФТД.03.01	ФТД	Профессиональный иностранный язык	20	УК-4
К.М		Комплексные модули		

К.М.01	К.М	Модуль 1		
--------	-----	----------	--	--

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				84	124	47	44	33
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	43	44	33
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	27.2%	60	60	34	26	
Б1.О	Обязательная часть					27	19	8	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	15	18	
Б2	Практика	53%	47%	0%	16	51	9	18	24
Б2.О	Обязательная часть					27	9	18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24			24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	4	4		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				36.9	37	36.9	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				178	192	172	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				344	180	164	
		Блок Б2				18	6	8	4
		Блок Б3							
		Блок ФТД				12	12		
		Итого по всем блокам				374	198	172	4
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					2	3	
		ЗАЧЕТ (За)					3	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	5	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				41.87%			
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					45%			
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					15.93%			