

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2025 17:03:59
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ В.М. Рулевский

" 02 " ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Финансовое управление
наименование подразделения

ПП ФУ – 2024

Томск
2024

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление (ФУ) является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР или Университет), не является самостоятельным юридическим лицом, входит в состав служб ректора и находится в непосредственном подчинении у ректора Университета.

1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2016 г. № 174-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ, 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- положениями по бухгалтерскому учету;
- приказами, письмами Минфина России, Минобрнауки России, Казначейства России, нормативными правовыми документами о бухгалтерском учете и налогообложении;
- Уставом ТУСУРа;
- локальными нормативными актами ТУСУРа;
- настоящим положением.

1.3. Финансовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом ТУСУРа.

2. Основные направления деятельности и задачи

Основными направлениями деятельности финансового управления являются:

2.1. Руководство и координация деятельности подразделений, входящих в состав финансового управления.

2.2. Руководство работой по экономическому планированию в Университете.

2.3. Организация комплексного экономического анализа деятельности Университета.

2.4. Организация финансовой деятельности Университета.

- 2.5. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Университета и составление финансовой отчетности.
- 2.6. Организация и ведение налогового учета.
- 2.7. Осуществление предварительного и текущего контроля финансовых операций.
- 2.8. Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Университета.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными направлениями деятельности финансовое управление выполняет следующие функции:

- 3.1 Организация работ по составлению консолидированного бюджета Университета и мониторингу его исполнения.
- 3.2 Организация работ по формированию и корректировке плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Университета и контролю за его исполнением.
- 3.3 Организация работ по совершенствованию системы планирования финансовой деятельности Университета.
- 3.4. Организация работ по формированию экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета.
- 3.5 Организация оперативного учета и контроль поступлений и использования средств по всем источникам финансирования.
- 3.6 Контроль за составлением штатного расписания работников за правильным использованием утверждённых штатов.
- 3.7 Контроль за использованием стипендиального фонда Университета, расчет размера стипендии.
- 3.8 Контроль за использованием средств публичных обязательств, доведенных до Университета.
- 3.9 Организация финансового сопровождение платных образовательных услуг.
- 3.10 Разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности.
- 3.11. Организация работ по формированию полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни, о результатах финансово-хозяйственной деятельности Университета, его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям.
- 3.12. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском и налоговом учете с учетом особенностей деятельности Университета.

3.13. Организация бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством и утвержденной учетной политикой.

3.14. Организация работ по подготовке сводной бухгалтерской, налоговой, финансовой, статистической отчетности.

3.15. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

3.16. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

3.17. Защита интересов Университета в случае проведения внешних контрольных мероприятий в части вопросов, касающихся финансовой деятельности Университета.

4. Управление и контроль

4.1. Финансовое управление возглавляет начальник, который подчиняется ректору Университета, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора на основании заключенного трудового договора.

4.2. На должность начальника управления принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет, а также дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики.

4.3. На время отсутствия начальника руководство финансовым управлением осуществляет работник финансового управления (из числа руководителей), назначенный приказом ректора.

4.4 В состав финансового управления входят:

- бухгалтерия,
- финансово-аналитический отдел,
- юрисконсульт.

4.5. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления, начальники и заместители подразделений, входящих в состав финансового управления.

4.6. Права и ответственность подразделения связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность начальника и работников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.7. Начальник финансового управления несет ответственность за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций и положений, рациональную организацию труда работников подразделения, состояние трудовой дисциплины, состояние охраны труда и безопасности.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность финансового управления, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства централизованного фонда Университета, выделяемые решением Ученого совета, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2 Основные фонды и иное имущество финансового управления являются федеральной собственностью, закреплены за Университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

5.3. Начальник финансового управления организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за подразделением.

5.4. Работники финансового управления обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового
управления

М. А. Домнина

Начальник ФАО

Е. Н. Андреева

Начальник юридической службы

О. А. Кузьменко

Начальник отдела кадров

О. В. Нечаева