

Документ подписан простотой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 18.06.2024 11:41:54  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**  
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**  
Форма обучения: **заочная**  
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2024 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	94	94	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	1	
Контрольные работы	1	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов представлений об образовательных и профессиональных возможностях и ресурсах для профессиональной самореализации в области организации работы с молодежью.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Заложить первичные представления о профессиональных траекториях специалистов по работе с молодежью в рамках осуществления профессиональной деятельности.

2. Сформировать целостную картину о положении молодежи в современной России, приоритетных направлениях работы с молодежью, видах и формах данной деятельности.

3. Представить образовательные и профессиональные возможности, направленные на получение первичного профессионального опыта в процессе получения образования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знает базовые информационные источники, знает принципы их анализа на достоверность и качество, знает приёмы и принципы составления аналитических материалов по теме исследования
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет эффективно использовать информацию с учётом требований законодательства Российской Федерации, уважения авторских прав и критического мышления
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Владеет технологиями проведения мозговых штурмов, развития креативного мышления, обладает знаниями о современных технологиях поиска и подбора вариантов решения задач, в том числе бенчмаркинг, ментальная карта.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	10	10
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	94	94
Подготовка к зачету	38	38
Подготовка к тестированию	34	34
Подготовка к контрольной работе	22	22
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4

<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>					
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	2	1	20	25	УК-1
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	-	1	22	23	УК-1
3 Профессионализация специалистов по работе с молодёжью: образование, профессиональный опыт, карьера	2	1	26	29	УК-1
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	-	1	26	27	УК-1
Итого за семестр	4	4	94	102	
Итого	4	4	94	102	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	Нормативно-методическая база реализации государственной молодёжной политики в России. Международные конвенции, проекты и программы, направленные на защиту и поддержку молодых людей в процессе их личностного, профессионального и творческого становления.	2	УК-1
	Итого	2	

2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	Базовые категории молодёжи, проблемы и потенциал их вовлечения в реализацию молодёжной политики в качестве субъектов и объектов деятельности: подростки, абитуриенты, студенты вузов, студенты учреждений СПО, подростки и молодежь с ограниченными возможностями здоровья, подростки и молодежь, нуждающиеся в особом внимании государства, в том числе молодые люди из группы риска, молодые специалисты, молодые семьи, молодые учёные.	0	УК-1
Итого		-	
3 Профессионализация специалистов по работе с молодежью: образование, профессиональный опыт, карьера	Профессиональные возможности для специалистов по работе с молодежью. История становления направления подготовки "Организация работы с молодежью", требования к специалистам в отношении сформированных soft- и hard-skills.	2	УК-1
Итого		2	
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	Базовые принципы проектного подхода в реализации молодёжной политики. Конкурсные и обучающие события для специалистов по работе с молодежью и повышения их конкурентноспособности на рынке труда	0	УК-1
Итого		-	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1	Контрольная работа	2	УК-1
Итого за семестр		2	

Итого	2	
-------	---	--

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	Приоритетные направления реализации молодёжной политики в России на основе Закона о молодёжной политике, Национальных проектов, Целей устойчивого развития, региональных трендов работы с молодёжью. Основные субъекты работы с молодёжью: государственные, региональные и муниципальные органы по работе с молодёжью, профильные бюджетные учреждения, коммерческие организации, социально ориентированные некоммерческие организации.	1	УК-1
	Итого	1	

2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	Демографический портрет и описание проблем различных категорий молодёжи: результаты аналитического исследования по категориям: подростки, абитуриенты, студенты вузов, студенты учреждений СПО, подростки и молодежь с ограниченными возможностями здоровья, подростки и молодежь, нуждающиеся в особом внимании государства, в том числе молодые люди из группы риска, молодые специалисты, молодые семьи, молодые учёные.	1	УК-1
Итого		1	
3 Профессионализация специалистов по работе с молодёжью: образование, профессиональный опыт, карьера	Компетентностный портрет специалиста по работе с молодёжью. Базовые профессиональные траектории выпускников направления подготовки "Организация работы с молодёжью"	1	УК-1
Итого		1	
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	Карта конкурсных и обучающих событий для специалистов по работе с молодёжью и повышения их конкурентноспособности на рынке труда	1	УК-1
Итого		1	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 семестр</b>				
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	Подготовка к зачету	8	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	Подготовка к зачету	8	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	УК-1	Контрольная работа
	Итого	22		
3 Профессионализация специалистов по работе с молодёжью: образование, профессиональный опыт, карьера	Подготовка к зачету	12	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	УК-1	Контрольная работа
	Итого	26		
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	Подготовка к зачету	10	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	10	УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	УК-1	Контрольная работа
	Итого	26		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**



1. Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 144 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7025>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К.2. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457402..>

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Социальные технологии работы с молодежью: Методические указания для практических занятий и самостоятельной подготовки студентов / В. В. Орлова - 2016. 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6026>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- 2ГИС 3.16.3.0;
  - Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
  - Far Manager 3;
  - Microsoft Office Standard 2010;
  - Microsoft Windows;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Профессионализация специалистов по работе с молодежью: образование, профессиональный опыт, карьера	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Руководство деятельностью Федерального агентства по делам молодежи осуществляет а. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; б. Правительство Российской Федерации; в. Министерство просвещения Российской Федерации; г. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Действующий государственный нормативный документ, регламентирующий сферу молодежной политики в России принят в а. 2020 году; б. 2018 году; в. 2009 году; г. 1993 году.
3. Возрастная граница молодежи, определённая в основном государственном документе в сфере молодежной политики а. 18-35 лет; б. 14-30 лет; в. 14-35 лет; г. 18-40 лет.
4. Региональным органом исполнительной власти, курирующим сферу молодежной политики в Томской области, является а. Министерство туризма и молодежной политики; б. Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту; в. Министерство по делам молодежи; г. Департамент семейной и молодежной политики.
5. Главный документ, регламентирующий реализацию молодежной политики в России – это а. Постановление Правительства РФ «Об Основных направлениях государственной

- молодежной политики в Российской Федерации»; б. Федеральный закон о поддержке молодежи России; в. Стратегия развития государственной молодежной политики РФ; г. Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации».
6. Система поддержки молодежных общественных организаций осуществляется в соответствии с ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; б. с ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; в. с ФЗ «О некоммерческих организациях»; г. с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  7. Всероссийская автономная некоммерческая организация, представляющая собой экосистему конкурсов и программ для помощи населению России в самореализации через реализацию более 25 кадровых, социальных и образовательных проектов всей страны – это а. Росмолодежь; б. Россия – страна возможностей; в. Агентство социальных инициатив; г. Особая экономическая зона «Инополис».
  8. В 2017 году были опубликованы результаты масштабного исследования о молодежи России «30 фактов о современной молодежи», реализованного агентством Validata и компанией а. ПАО Сбербанк; б. Газпром-Медиа Холдинг; в. The Coca-Cola Company; г. Mail.ru.
  9. Номинация Всероссийского конкурса молодежных проектов, направленная на поддержку инициатив, в части реализации мероприятий, акций и т.п., направленных на поддержку и помощь людям с ограниченными возможностями здоровья называется а. #вдохновляй; б. #стирай\_границы; в. #ты\_не\_один; г. #мывместе.
  10. Федерального форума с каким названием не существует в системе Росмолодежь? а. Территория смыслов; б. МыМолодые; в. Таврида; г. Утро.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. "Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации" как приоритетное направление реализации молодежной политики в России
2. "Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" как приоритетное направление реализации молодежной политики в России
3. "Поддержка инициатив молодежи" и "Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность" как приоритетные направления реализации молодежной политики в России
4. "Поддержка молодых семей" как приоритетное направление реализации молодежной политики в России
5. "Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи" и "Организация подготовки специалистов по работе с молодежью" как приоритетные направления реализации молодежной политики в России
6. Демографический портрет и описание проблем молодых семей в России и в региональном аспекте

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Молодежная политика в сфере досуга и отдыха РФ
2. Молодежная политика в сфере физической культуры и здорового образа жизни РФ
3. Молодежная политика в сфере спорта РФ
4. Молодежная политика: участие молодежи в общественной жизни РФ
5. Молодежные общественные объединения РФ
6. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи РФ
7. Духовно-нравственное воспитания молодежи РФ

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль

в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 10 от «30» 11 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Разработано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
-------------------------------	-------------	--