

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 08:21:39
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ЛОГИСТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	8	16	24	часов
Самостоятельная работа	60	84	144	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость	72	108	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)			5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	4

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение теоретических основ логистики и возможностей применения их на практике, а также приобретение навыков управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать понятийный аппарат, раскрыть сущность и роль логистики.
2. Ознакомить с методами и системами закупок, с возможностями рационального выбора поставщика и документального оформления поставки продукции.
3. Обучить правилам разработки маршрутов и планов перевозки различными видами транспорта.
4. Ознакомить с методами эффективного складирования и расчета основных показателей работы склада.
5. Ознакомить с методами управления логистическими процессами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-5. Способен разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками	ПК-5.1. Знает теоретические основы бизнес-логистики как концепции управления материальными потоками, различные способы моделирования логистических систем, различные логистические виды деятельности и понимание связей между ними	Знает теоретические основы бизнес-логистики как концепции управления материальными потоками, методологический аппарат логистики, системные подходы в логистике, различные способы моделирования логистических систем, важность логистики в деятельности организаций, различные логистические виды деятельности и понимание связей между ними
	ПК-5.2. Умеет применять на практике принципы и методы управления производственными ресурсами и логистическими цепочками, обеспечивающими эффективность движения материальных и информационных потоков	Умеет применять принципы, методы бизнес-логистики логистики, обеспечивающие эффективность движения материальных, финансовых, сервисных и информационных потоков
	ПК-5.3. Владеет навыками анализа материальных и информационных потоков, навыками оптимизации затрат на товародвижение и их минимизацией; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет терминологией курса, навыками анализа материальных и информационных потоков, навыками оптимизации затрат на товародвижение и их минимизацией; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	32	12	20
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	24	8	16
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	144	60	84
Подготовка к тестированию	48	24	24
Подготовка к контрольной работе	60	36	24
Подготовка к зачету	36		36
Подготовка и сдача зачета	4		4

Общая трудоемкость (в часах)	180	72	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	2	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Концептуально-методологические основы бизнес-логистики	1	2	20	23	ПК-5
2 Снабжение в бизнес-логистике	2	4	20	26	ПК-5
3 Производственные процессы в бизнес-логистике	1	2	20	23	ПК-5
Итого за семестр	4	8	60	72	
4 семестр					
4 Складирование в бизнес-логистике	1	4	21	26	ПК-5
5 Запасы в бизнес-логистике	1	4	21	26	ПК-5
6 Распределение и сервис в бизнес-логистике	1	4	21	26	ПК-5
7 Транспортировка в бизнес-логистике	1	4	21	26	ПК-5
Итого за семестр	4	16	84	104	
Итого	8	24	144	176	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Концептуально-методологические основы бизнес-логистики	Происхождение и трактовка термина «логистика». Эволюция логистики. Этапы развития бизнес-логистики Цели и объекты исследования логистики. Логистическая операция, функция, система и цепь	1	ПК-5
	Итого	1	

2 Снабжение в бизнес-логистике	Бизнес-логистика в сфере снабжения и ее место в логистической системе. Внутренние и внешние информационные потоки отдела снабжения. Применение современных технологий при осуществлении логистического процесса снабжения	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Производственные процессы в бизнес-логистике	Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике	1	ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
4 Складирование в бизнес-логистике	Классификация складов и их основные функции. Проблематика эффективного функционирования складской логистики и основные критерии оценки рентабельности системы складирования. Система складирования и логистический процесс на складе. Грузопереработка: понятие, цели, принципы. Упаковка в логистике	1	ПК-5
	Итого	1	
5 Запасы в бизнес-логистике	Сущность и роль товарно-материальных запасов в бизнес-логистике. Основные модели управления запасами.	1	ПК-5
	Итого	1	

6 Распределение и сервис в бизнес-логистике	Сущность логистики распределения. Каналы и цепи распределительной логистики. Типы посредников. Методика создания логистической сбытовой цепи. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса и уровень логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис и объема продаж от уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса	1	ПК-5
	Итого	1	
7 Транспортировка в бизнес-логистике	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Сравнение и эффективность использования различных видов транспорта. Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок. Разработка политики транспортных предприятий	1	ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

1 Концептуально-методологические основы бизнес-логистики	Решение задач на построение логистических цепей и систем	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Снабжение в бизнес-логистике	Решение задач по теме "Снабжение в бизнес-логистике"	4	ПК-5
	Итого	4	
3 Производственные процессы в бизнес-логистике	Решение задач по теме "Производственные процессы в бизнес-логистике"	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
4 Складирование в бизнес-логистике	Решение задач по теме "Складирование в бизнес-логистике"	4	ПК-5
	Итого	4	
5 Запасы в бизнес-логистике	Решение задач по теме "Запасы в бизнес-логистике"	4	ПК-5
	Итого	4	
6 Распределение и сервис в бизнес-логистике	Решение задач по теме "Распределение и сервис в бизнес-логистике"	4	ПК-5
	Итого	4	
7 Транспортировка в бизнес-логистике	Решение задач по теме "Транспортировка в бизнес-логистике"	4	ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		16	
Итого		24	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				

1 Концептуально-методологические основы бизнес-логистики	Подготовка к тестированию	8	ПК-5	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Снабжение в бизнес-логистике	Подготовка к тестированию	8	ПК-5	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	20		
3 Производственные процессы в бизнес-логистике	Подготовка к тестированию	8	ПК-5	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	20		
Итого за семестр		60		
4 семестр				
4 Складирование в бизнес-логистике	Подготовка к зачету	9	ПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПК-5	Тестирование
	Итого	21		
5 Запасы в бизнес-логистике	Подготовка к зачету	9	ПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПК-5	Тестирование
	Итого	21		
6 Распределение и сервис в бизнес-логистике	Подготовка к зачету	9	ПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПК-5	Тестирование
	Итого	21		

7 Транспортировка в бизнес-логистике	Подготовка к зачету	9	ПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПК-5	Тестирование
	Итого	21		
Итого за семестр		84		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		148		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449901>.

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447174>.

7.2. Дополнительная литература

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452534>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-логистика: Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы / В. Н. Жигалова - 2018. 57 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8452>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Концептуально-методологические основы бизнес-логистики	ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Снабжение в бизнес-логистике	ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Производственные процессы в бизнес-логистике	ПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 Складирование в бизнес-логистике	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Запасы в бизнес-логистике	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Распределение и сервис в бизнес-логистике	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Транспортировка в бизнес-логистике	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Какому термину соответствует определение «множество звеньев логической системы, линейно упорядоченное по материальному или др. потоку с целью анализа или проектирования определенного набора логистических функций или издержек»?
 - логистическая функция;
 - логистическая цепь;
 - логистическая операция;
 - логистическая система.
- Информационный поток, является сопровождающим при движении материального потока в логистической системе и ему соответствует следующее определение:
 - обособленную совокупность логических операций, направленных на реализацию поставленных перед логической системой или ее звеньями задач;
 - множество звеньев логической системы, линейно упорядоченное по материальному или др. потоку с целью анализа или проектирования определенного набора логистических функций или издержек;
 - совокупность циркулирующих сообщений между элементами логистической системы и

- внешней средой, необходимых для управления и контроля логистических операций;
- г) любое действие, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему потоков.
3. В логистике снабжения, метод закупок, предполагающий поставку товаров большой партией за один раз, называют:
 - а) закупка товара одной партией;
 - б) регулярные закупки мелкими партиями;
 - в) ежедневные (ежемесячные) закупки по котиловочным ведомостям;
 - г) получение товара по необходимости.
 4. Какое из приведенных ниже положений характеризует логистическую концепцию организации производства:
 - а) отказ от избыточных запасов;
 - б) изготавливать продукцию как можно более крупными партиями;
 - в) иметь максимально большой запас материальных ресурсов на всякий случай ;
 - г) никогда не останавливать основное оборудование и поддерживать во что бы то ни стало высокий коэффициент его использования.
 5. В логистической системе распределения логистический канал, предполагающий реализацию продукции потребителю через одного торгового посредника, называют:
 - а) канал нулевого уровня;
 - б) одноуровневый канал;
 - в) двухуровневый канал;
 - г) трехуровневый канал.
 6. Дистрибьюторы – это посредники в распределительной логистике, которые ведут свои операции:
 - а) от своего имени и за свой счет;
 - б) от чужого имени и за свой счет;
 - в) от своего имени и за чужой счет;
 - г) от чужого имени и за чужой счет.
 7. К задачам производственной логистики относят:
 - а) планирование производства на основе прогноза потребностей в готовой продукции и заказов потребителей;
 - б) оперативное управление производством и организация выполнения производственных заданий;
 - в) управление материальным потоком в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;
 - г) концентрация запасов и обеспечение бесперебойного и ритмичного производства.
 8. Управление материальным потоком на этапе концентрации запасов в звеньях логистической цепи осуществляется с помощью:
 - а) логистики распределения;
 - б) логистики снабжения;
 - в) логистики складирования;
 - г) производственной логистики.
 9. Что является принципиальной новизной логистического подхода на этапе интеграции?
 - а) главным в этом подходе является не продукт, а процесс в форме потока (материального, информационного, финансового);
 - б) главным в этом подходе является то, что идея логистики как интегрального инструмента снижения общих затрат и управления материальными потоками в бизнесе не востребована;
 - в) главным в этом подходе является то, что можно так перегруппировать затраты в дистрибуции, что общий уровень затрат на продвижение товаров от производителя к потребителю уменьшится;
 - г) главным в этом подходе является то, что предприятию-производителю следует никогда не останавливать основное оборудование и поддерживать во что бы то ни стало высокий коэффициент его использования.
 10. Логистический процесс на складе представляет собой
 - а) упорядоченную во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического

распределения заказа;

б) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;

в) управление материальным потоком в процессе прохождения им производственных звеньев логистической системы;

г) управление материальными потоками в процессе продвижения готовой продукции от производителя до конечного потребителя.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Возможности логистики в управлении организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
2. Эволюция логистики
3. Цели и объекты исследования логистики
4. Логистическая операция, функция, система и цепь
5. Логистика снабжения и ее место в логистической системе
6. Механизм функционирования логистики снабжения
7. Внутренние и внешние информационные потоки отдела закупок
8. Применение современных технологий при осуществлении закупок
9. Традиционная и логистическая концепции организации производства
10. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике
11. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике
12. Сущность логистики распределения
13. Каналы и цепи распределительной логистики
14. Типы посредников
15. Методика создания логистической сбытовой цепи
16. Классификация складов и их основные функции
17. Проблематика эффективного функционирования складской логистики и основные критерии оценки рентабельности системы складирования
18. Система складирования и логистический процесс на складе
19. Грузопереработка: понятие, цели, принципы
20. Упаковка в логистике
21. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике
22. Основные модели управления запасами
23. Понятие логистического сервиса
24. Формирование системы логистического сервиса и уровень логистического сервиса
25. Зависимость затрат на сервис и объема продаж от уровня логистического сервиса
26. Критерии качества логистического сервиса
27. Сущность и задачи транспортировки в бизнес-логистике
28. Виды транспортных систем и их материально-техническая база
29. Сравнение и эффективность использования различных видов транспорта
30. Управление системой доставки продукции

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Снабжение в бизнес-логистике.
2. Производственные процессы в бизнес-логистике.
3. Складирование в бизнес-логистике.
4. Запасы в бизнес-логистике.
5. Распределение и сервис в бизнес-логистике.
6. Транспортировка в бизнес-логистике.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Разработано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599
--------------------------	---------------	--