

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 12:09:33
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес- планирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	0	6	часов
2	Лабораторные работы	14	8	22	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	8	8	часов
4	Всего аудиторных занятий	20	16	36	часов
5	Самостоятельная работа	120	155	275	часов
6	Всего (без экзамена)	140	171	311	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	144	180	324	часов
				9.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 8 семестр
Экзамен: 9 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 9 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование базовых теоретических знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии, представления об анализе и планировании трудовых показателей в организации, а также для составления отдельных разделов бизнес-плана и расчетов экономических и социально-экономических показателей предприятия.

1.2. Задачи дисциплины

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- научиться принимать и обосновывать конкретные управленческие и инвестиционные решения в производственной и иной финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий;
- выявление преимуществ применения бизнес-планирования в деятельности предприятий.
- уметь использовать результаты планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий в процессах управления и контроля их деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес- планирование» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Маркетинг, Менеджмент, Основы предпринимательства, Управление проектами, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования; основные экономические показатели деятельности организации и показателей по труду; специфику разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; структуру и последовательность разработки бизнес-плана.

– **уметь** ориентироваться в стандартах бизнес-планирования; использовать на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий; уметь проводить анализ экономических показателей деятельности предприятия и показателей по труду; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению показателей.

– **владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг); современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных для проведения экономических расчетов для составления бизнес-плана; навыками проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей и умением применять их на практике; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
8 семестр
1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса
2 Международные и национальные стандарты бизнес-планирования.
3 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
5 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги.
6 Анализ отрасли. Анализ рынка. План маркетинга.
9 семестр
7 Организационный план. Календарный план. Производственный план.
8 Финансовый план. Основные показатели эффективности бизнес-плана.
9 Риски. Оценка устойчивости проекта.
10 Подготовка курсового проекта: разработка бизнес-плана предприятия.