

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 07:27:51  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-планирование**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **4, 5**

Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	0	6	часов
2	Лабораторные работы	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	8	22	часов
4	Самостоятельная работа	58	60	118	часов
5	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 9 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование базовых теоретических знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии, представления об анализе и планировании трудовых показателей в организации, а также для составления отдельных разделов бизнес-плана и расчетов экономических и социально-экономических показателей предприятия.

### 1.2. Задачи дисциплины

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- научиться принимать и обосновывать конкретные управленческие и инвестиционные решения в производственной и иной финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий;
- выявление преимуществ применения бизнес-планирования в деятельности предприятий.
- уметь использовать результаты планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий в процессах управления и контроля их деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.В.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Документационное обеспечение управления персоналом, Кадровое планирование, Маркетинг, Основы организации труда, Психофизиология профессиональной деятельности, Экономика и организация производства, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования; основные экономические показатели деятельности организации и показателей по труду, а также перечень мероприятий по их улучшению; специфику разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; структуру и последовательность разработки бизнес-плана.

- **уметь** ориентироваться в стандартах бизнес-планирования; использовать на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий; проводить анализ экономических показателей деятельности предприятия и показателей по труду; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия и практические решения по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

- **владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг); современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных для проведения экономических расчетов для составления бизнес-плана; методами планирования трудовой деятельности, выявления резервов для повышения производительности труда; анализа экономических показателей по труду и заработной плате; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандар-

тами.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
8 семестр
1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса
2 Международные и национальные стандарты бизнес-планирования.
3 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
5 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги.
6 Анализ отрасли. Анализ рынка. План маркетинга.
7 Организационный план. Календарный план. Производственный план.
9 семестр
8 Финансовый план. Основные показатели эффективности бизнес-плана.
9 Риски. Оценка устойчивости проекта.