

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2023 13:50:40
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

EDUCATION DESIGN

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	36	18	18	72	часов
Самостоятельная работа	36	54	54	144	часов
Общая трудоемкость	72	72	72	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)	2	2	2	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	1
Зачет	3

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации студентов. формирование мотивации успешной учебной и общественной деятельности в период обучения и в течение всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

1. 1. Адаптация студентов к коллективу, образовательному процессу, нормам и требованиям ТУСУР и гуманитарного факультета.

2. 2. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills), владение приемами управления личной эффективностью, проектирование личной траектории образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знать основы теории и практики современного тайм-менеджмента, а также психологии личности и социальной психологии
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Уметь использовать современные методики и практики для повышения уровня мотивации и целедостижения в учебной и профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеть современными методами психологической рефлексии и самодиагностики для понимания и повышения уровня общего и профессионального образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	36	18	18
Практические занятия	72	36	18	18

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	144	36	54	54
Подготовка к тестированию	102	18	54	30
Подготовка к зачету	42	18		24
Общая трудоемкость (в часах)	216	72	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	2	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды.	12	12	24	УК-6
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	8	12	20	УК-6
3 Развитие надпрофессиональных компетенций.	16	12	28	УК-6
Итого за семестр	36	36	72	
2 семестр				
4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.	10	16	26	УК-6
5 Погружение в профессию	-	24	24	УК-6
6 Развитие общей культуры и кругозора.	8	14	22	УК-6
Итого за семестр	18	54	72	
3 семестр				
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	10	27	37	УК-6
8 Развитие надпрофессиональных компетенций.	8	27	35	УК-6
Итого за семестр	18	54	72	
Итого	72	144	216	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды.	Знакомство с академической группой, факультетом. и его традициями. Особенности системы высшего образования и обучения в ТУСУР. Права и обязанности студентов. Логика и правила процесса обучения. Возможности и правила использования системы ЭИОС ТУСУР.	-	УК-6
	Итого	-	
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Цели и целеполагание. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность. Роль тайм-менеджмента в целедостижении.	-	УК-6
	Итого	-	
3 Развитие надпрофессиональных компетенций.	Правила взаимодействия в коллективе. Приемы и техники управления личной эффективностью. Правила предоставления результатов своей работы (самопрезентации).	-	УК-6
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
2 семестр			
4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.	Проектирование личных результатов на текущий период обучения (семестр). Управление личным временем, включая приемы и техники прокрастинации. Правила и техники эффективности коммуникации в деловой среде, включая презентацию проектов.	-	УК-6
	Итого	-	
5 Погружение в профессию	Погружение в профессию. Знакомство с карьерными перспективами и профессиональными требованиями к специалистам по ОРМ. Анализ трендов развития сферы профессиональной деятельности ОРМ. Выявление актуальных компетенций для обеспечения преимуществ на рынке труда.	-	УК-6
	Итого	-	
6 Развитие общей культуры и кругозора.	Тематические мероприятия от представителей УВР ТУСУР.	-	УК-6
	Итого	-	

Итого за семестр		-	
3 семестр			
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность.	-	УК-6
	Итого	-	
8 Развитие надпрофессиональных компетенций.	Работа с информацией. Развитие критического мышления и умения отстаивать определенную точку зрения.	-	УК-6
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды.	Кодекс студента	4	УК-6
	Электронная информационно-образовательная среда университета	2	УК-6
	Экосистема ТУСУР	2	УК-6
	Подготовка к защите результатов своей работы	4	УК-6
	Итого	12	
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	Целеполагание на период обучения. Роль тайм-менеджмента в достижении целей	8	УК-6
	Итого	8	
3 Развитие надпрофессиональных компетенций.	Встреча с представителями ЦВР и УВР ТУСУР	4	УК-6
	Подготовка к защите результатов своей работы	4	УК-6
	Управление личным временем	8	УК-6
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
2 семестр			

4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.	Проектирование личных результатов на текущий период обучения (семестр). Управление личным временем, включая приемы и техники прокрастинации. Правила и техники эффективности коммуникации в деловой среде, включая презентацию проектов.	10	УК-6
	Итого	10	
6 Развитие общей культуры и кругозора.	Тематические мероприятия от представителей УВР ТУСУР.	8	УК-6
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность.	10	УК-6
	Итого	10	
8 Развитие надпрофессиональных компетенций.	Работа с информацией. Развитие критического мышления и умения отстаивать определенную точку зрения.	8	УК-6
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды.	Подготовка к тестированию	6	УК-6	Тестирование
	Подготовка к зачету	6	УК-6	Зачёт
	Итого	12		

2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	Подготовка к тестированию	6	УК-6	Тестирование
	Подготовка к зачету	6	УК-6	Зачёт
	Итого	12		
3 Развитие надпрофессиональных компетенций.	Подготовка к тестированию	6	УК-6	Тестирование
	Подготовка к зачету	6	УК-6	Зачёт
	Итого	12		
Итого за семестр		36		
2 семестр				
4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.	Подготовка к тестированию	16	УК-6	Тестирование
	Итого	16		
5 Погружение в профессию	Подготовка к тестированию	24	УК-6	Тестирование
	Итого	24		
6 Развитие общей культуры и кругозора.	Подготовка к тестированию	14	УК-6	Тестирование
	Итого	14		
Итого за семестр		54		
3 семестр				
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	Подготовка к тестированию	15	УК-6	Тестирование
	Подготовка к зачету	12	УК-6	Зачёт
	Итого	27		
8 Развитие надпрофессиональных компетенций.	Подготовка к тестированию	15	УК-6	Тестирование
	Подготовка к зачету	12	УК-6	Зачёт
	Итого	27		
Итого за семестр		54		
Итого		144		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-6	+	+	Зачёт, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Тестирование	40	40	20	100
Итого максимум за период	40	40	20	100
Нарастающим итогом	40	80	100	100
2 семестр				
Тестирование	40	40	20	100
Итого максимум за период	40	40	20	100
Нарастающим итогом	40	80	100	100
3 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Тестирование	40	40	20	100
Итого максимум за период	40	40	20	100
Нарастающим итогом	40	80	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469890>.

7.2. Дополнительная литература

1. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 225 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/samopresentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-475283#page1>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9469>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды.	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Развитие надпрофессиональных компетенций.	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.	УК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Погружение в профессию	УК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Развитие общей культуры и кругозора.	УК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Развитие надпрофессиональных компетенций.	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков

5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков
-------------	------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	---

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое тайм-менеджмент?
 - а. управление временем и организация времени
 - б. вид графика по распределению времени и ресурсов на предприятии
 - в. наука, изучающая хронометраж
 - г. программный продукт по типу секундомера
2. На достижение каких целей направлены инструменты и техники тайм-менеджмента?
 - а. оптимизировать достижение индивидуальных жизненных целей
 - б. построить маршрут достижения профессиональных целей
 - в. определить результаты достижения целей
 - г. адаптировать психику к условиям современной жизни
3. Что значит "расставить приоритеты" в решаемых задачах?
 - а. выделить наиболее важные и срочные задачи
 - б. составить долгосрочные и среднесрочные планы
 - в. провести целеполагание
 - г. передать дела другим лицам
4. Что значит "делегировать" в рамках управления временем?
 - а. выделить наиболее важные и срочные задачи
 - б. побудить себя к действию
 - в. передать дела (задачи) иным людям
 - г. провести целеполагание
5. Что значит "мотивировать" в рамках управления личным временем?
 - а. сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем

- б. побудить себя к действию
 - в. передать дела (задачи) иным людям
 - г. выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение
6. Что такое прокрастинация?
- а. склонность откладывать дела любой важности на неопределенное время
 - б. стремление выполнить всё и всегда идеально
 - в. немедленная награда за каждую решенную задачу
 - г. процесс принятия решения по степени важности и срочности выполнения задач
7. Что такое целеполагание?
- а. определение цели, формулировка образа желаемого будущего
 - б. контроль степени достижения поставленных целей
 - в. сортировка целей по степени важности и срочности
 - г. вычеркивание достигнутых целей
- 7.
8. Какие правила следует соблюдать для успешного управления своим временем?
- а. записывать цели и планы
 - б. заранее составлять список дел, задач по достижению целей
 - в. планировать письменно только учебные или рабочие вопросы
 - г. держать все планы в голове
 - д. планировать отдых
9. Что из перечисленного является лучшим отдыхом?
- а. сон
 - б. отпуск
 - в. проверка социальных сетей, общение
 - г. смена деятельности на противоположную
10. Что из перечисленного нужно планировать?
- а. важные дела
 - б. личное время
 - в. рабочее время
 - г. и личное. и рабочее время

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Управление временем и организация времени.
2. основные инструменты и техники тайм-менеджмента.
3. Иерархия приоритетов.
4. Мотивация в рамках управления личным временем.
5. Прокрастинация. Негативные последствия.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании учебного управления
протокол № 1 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4аба- 845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Начальник, Учебное управление	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4аба8 45d-9ce7670b004c

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Разработано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
Старший преподаватель, каф. АОИ	Е.К. Малаховская	Разработано, 708517bf-1a83-40e9- a743-34b498ef83ec