

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 16.10.2023 13:21:00  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**EDUCATION DESIGN**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**  
Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**  
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **1, 2, 3, 4**  
Учебный план набора 2020 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
Общая трудоемкость	36	36	36	36	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	1	1	1	1	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2
Зачет	4

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу.

2. Повышение мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации.

3. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills) в части самоменеджмента и тайм-менеджмента.

4. Прививание обучающимся корпоративной культуры ТУСУРа.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.В.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Готов и способен к саморазвитию, сформирована мотивация к обучению.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Применяет инструменты тайм-менеджмента для повышения личной работоспособности, достижения целей обучения и личностного (профессионального) роста, включая навыки использования интернет-сервисов для планирования времени, ресурсов и т.п.
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Умеет формулировать цели личностного и профессионального роста, декомпозировать их на задачи (этапы), включая обоснование их актуальности;
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	18	18	18	18
Практические занятия	72	18	18	18	18

<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	18	18	18	18
Подготовка к тестированию	17	6	4	4	3
Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	2	2	2	1
Написание отчета по индивидуальному заданию	18	6	4	4	4
Выполнение практического задания	22	4	4	8	6
Подготовка к зачету	8		4		4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	36	36	36	36
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	1	1	1	1

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>				
1 Особенности системы высшего образования в ТУСУРе	8	2	10	УК-6
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	2	10	12	УК-6
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	8	6	14	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
<b>2 семестр</b>				
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	6	10	16	УК-6
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	12	8	20	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
<b>3 семестр</b>				
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	2	12	14	УК-6
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	16	6	22	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
<b>4 семестр</b>				
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	2	12	14	УК-6
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	16	6	22	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.  
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Особенности системы высшего образования в ТУСУРе	Знакомство с системой высшего образования	-	УК-6
	Кодекс студента	-	УК-6
	Электронная информационно-образовательная среда университета	-	УК-6
	Экосистема ТУСУРа	-	УК-6
	Итого	-	
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Проектирование индивидуальной траектории развития	-	УК-6
	Итого	-	
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Профессия мечты	-	УК-6
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	-	УК-6
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	-	УК-6
	Командообразование	-	УК-6
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
<b>2 семестр</b>			
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	-	УК-6
	Итого	-	
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	-	УК-6
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	-	УК-6
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
<b>3 семестр</b>			
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	-	УК-6
	Итого	-	
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	-	УК-6
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	-	УК-6
	Итого	-	
Итого за семестр		-	

<b>4 семестр</b>			
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	-	УК-6
	Итого	-	
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	-	УК-6
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Особенности системы высшего образования в ТУСУРе	Знакомство с системой высшего образования	2	УК-6
	Кодекс студента	2	УК-6
	Электронная информационно-образовательная среда университета	2	УК-6
	Экосистема ТУСУРа	2	УК-6
	Итого	8	
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на семестр	2	УК-6
	Итого	2	
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Профессия мечты	2	УК-6
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	2	УК-6
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	2	УК-6
	Командообразование	2	УК-6
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
<b>2 семестр</b>			
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	2	УК-6
	Управление личным временем	4	УК-6
	Итого	6	
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Работа по специальности	4	УК-6
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	4	УК-6
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	2	УК-6
	Профессия мечты	2	УК-6
	Итого	12	

Итого за семестр		18	
<b>3 семестр</b>			
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	2	УК-6
	Итого	2	
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Командообразование	2	УК-6
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	2	УК-6
	Работа по специальности	2	УК-6
	Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	2	УК-6
	Позиционный семинар	4	УК-6
	Дебаты	4	УК-6
	Итого	16	
Итого за семестр		18	
<b>4 семестр</b>			
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	2	УК-6
	Итого	2	
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности	8	УК-6
	Проектирование личной (профессиональной) траектории развития	4	УК-6
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	2	УК-6
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	2	УК-6
	Итого	16	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 семестр</b>				

1 Особенности системы высшего образования в ТУСУРе	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	2		
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-6	Устный опрос / собеседование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	6	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	10		
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	УК-6	Практическое задание
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
<b>2 семестр</b>				
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	4	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	УК-6	Практическое задание
	Итого	8		
Итого за семестр		18		
<b>3 семестр</b>				



6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Выполнение практического задания	4	УК-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	4	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	УК-6	Практическое задание
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
<b>4 семестр</b>				
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Выполнение практического задания	4	УК-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	4	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	12		
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	УК-6	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

#### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-6	+	+	Зачёт, Устный опрос / собеседование, Отчет по индивидуальному заданию, Практическое задание, Тестирование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>1 семестр</b>				
Устный опрос / собеседование	10	20	15	45
Отчет по индивидуальному заданию	0	0	30	30
Практическое задание	0	10	5	15
Тестирование	0	0	10	10
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100
<b>2 семестр</b>				
Зачёт	0	0	10	10
Устный опрос / собеседование	6	8	6	20
Отчет по индивидуальному заданию	0	0	30	30
Практическое задание	10	10	10	30
Тестирование	2	4	4	10
Итого максимум за период	18	22	60	100
Нарастающим итогом	18	40	100	100
<b>3 семестр</b>				
Устный опрос / собеседование	6	10	9	25
Отчет по индивидуальному заданию	0	0	30	30
Практическое задание	10	15	10	35
Тестирование	0	0	10	10
Итого максимум за период	16	25	59	100
Нарастающим итогом	16	41	100	100
<b>4 семестр</b>				
Зачёт	0	0	10	10

Устный опрос / собеседование	5	15	5	25
Отчет по индивидуальному заданию	0	0	30	30
Практическое задание	5	15	5	25
Тестирование	0	0	10	10
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469890>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Савина Н. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447962>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9469>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Особенности системы высшего образования в ТУСУРе	УК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	УК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	УК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных навыков)	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.
-------------	--

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что значит «расставить приоритеты» в решаемых задачах?
  - 1) Выделить наиболее важные и (или) срочные задачи
  - 2) Составить долгосрочные и среднесрочные планы
  - 3) Передать дела (задачи) иным лицам
  - 4) Провести целеполагание.
2. Что значит «мотивировать» в рамках управления личным временем?
  - 1) Сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем.
  - 2) Побудить себя к действию.
  - 3) Передать дела (задачи) иным лицам.
  - 4) Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.
3. Что такое прокрастинация?
  - 1) Склонность откладывать дела любой важности на неустановленное время?
  - 2) Стремление выполнять всё и всегда идеально
  - 3) Немедленная награда за каждый сделанный шаг, решенную задачу
  - 4) Процесс принятия решения по степени важности и срочности выполнения задачи
4. Каким принципам SMART-целей соответствует формулировка «Написать диплом» для студента выпускного курса.
  - 1) Конкретность
  - 2) Измеримость
  - 3) Достижимость
  - 4) Ограниченность во времени
5. Что подразумевает под собой концепция lifelong learning?
  - 1) Непрерывное образование
  - 2) Увеличение продолжительности жизни на основании знаний
  - 3) Прохождение всех ступеней системы высшего образования
  - 4) Ничего из вышеперечисленного
6. Что поможет ускорить время достижения результата?
  - 1) Игнорирование проблем, которые возникают у вас в управлении личным временем
  - 2) Подготовка документов «от руки»
  - 3) Контроль всех входящих сообщений и каждого «всплывающего» оповещения в телефоне
  - 4) Планирование конкретного периода времени на выполнение задачи
7. Что значит «делегировать» в рамках управления временем?
  - 1) Выделить наиболее важные и (или) срочные задачи
  - 2) Побудить себя к действию
  - 3) Передать дела (задачи) иным лицам
  - 4) Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение
8. Что относится к показателям оценки деятельности сотрудника и (или) участника проекта?
  - 1) Дисциплина
  - 2) Качество выполненной задачи
  - 3) Коммуникабельность
  - 4) Эмоциональная устойчивость
9. Что под собой подразумевает термин «Управление талантами» в рамках управления проектом и (или) управления трудовыми ресурсами организации?
  - 1) Последовательные действия, направленные на продвижение сотрудника с одной должности на другую
  - 2) Целенаправленную деятельность в организации по созданию, развитию и



- использованию пула талантливых сотрудников
- 3) Управление идеями
  - 4) Разработку плана работы персонала на год
10. Что значит «мотивировать» в рамках управления личным временем?
- 1) Сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем.
  - 2) Побудить себя к действию.
  - 3) Передать дела (задачи) иным лицам.
  - 4) Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. права и обязанности студента ТУСУРа;
2. сервисы электронной информационно-образовательной среды университета (электронное портфолио, электронная зачетная книжка, научно-образовательный портал);
3. инструменты тайм-менеджмента;
4. цели и задачи индивидуальной траектории развития обучающегося на текущий семестр;
5. результаты движения по индивидуальной траектории развития в текущем семестре.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

в рамках практического занятия "Работа по специальности" могут быть заданы следующие вопросы:

1. Где был, что запомнилось, что чувствовал?
2. Хотел бы работать в данной организации и почему?
3. Что понравилось в деятельности организации, формате работы сотрудников?
4. Что нового почерпнул для себя?
5. Что не понравилось в деятельности организации, формате работы сотрудников?

### **9.1.4. Темы практических заданий**

1. Профессия мечты
2. Работа по специальности
3. Управление личным временем
4. Позиционный семинар
5. Дебаты
6. Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности
7. Проектирование личной (профессиональной) траектории развития

### **9.1.5. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

Студенты индивидуально ставят перед собой цели на период обучения (семестр) по установленным преподавателем-куратором трекам. Примеры треков:

1. учеба без долгов;
2. мы – команда;
3. погружение в профессию;
4. хобби;
5. я - исследователь.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ  
протокол № 13 от «31» 10 2019 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АСУ	А.В. Елецкая	Разработано, 0aa0ac52-b5c3-401e- bb81-deab8312089a
Старший преподаватель, каф. АОИ	Е.К. Малаховская	Разработано, 708517bf-1a83-40e9- a743-34b498ef83ec