

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.06.2024 18:07:28
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение автоматизированных систем**
Форма обучения: **заочная**
Кафедра: **экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Количество недель: **8**
Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	2		2	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	2		2	часов
Иные формы работ	34	396	430	часов
в т.ч. в форме практической подготовки		396	396	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	36	396	432	часов з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	10

1. Общие положения

Производственная практика: технологическая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 09.03.01 Информатика и вычислительная техника является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, организационно-управленческую подготовку, производственно-технологическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 09.03.01 Информатика и вычислительная техника. Общая трудоемкость данной практики составляет 12 з.е., количество недель: 8 (432 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений профильных организаций, а так же вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи практики

- знакомство со структурой предприятия-базы практики;
- приобретение навыков составления аналитического обзора по выбранной теме на основе научно-технической информации из открытых отечественных и научных источников;
- приобретение навыков сбора и анализа технической информации для формирования исходных данных в заданной предметной области;
- приобретение опыта проведения математического моделирования объектов, процессов и явлений на основе типовых методик, пакетов прикладных программ, самостоятельно разработанных программных средств;
- приобретение опыта планирования теоретических и экспериментальных исследований с выбором средств для получения и обработки результатов;
- приобретение опыта разработки и оформления проектной и технической документации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	

-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способность применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ПК-1.1. Знает методы математического анализа и моделирования
	ПК-1.2. Умеет определять необходимые методы математического анализа и моделирования для решения практических задач
	ПК-1.3. Владеет методами математического анализа и моделирования при решении практических задач
ПК-2. Способность выбирать и оценивать способ реализации информационных систем для решения поставленной задачи	ПК-2.1. Знает способы реализации информационных систем
	ПК-2.2. Анализирует способы реализации информационных систем
	ПК-2.3. Выбирает необходимые способы реализации информационных систем для решения поставленной задачи
ПК-3. Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-3.1. - Знает классификацию и способы управления проектами
	ПК-3.2. Умеет выделять компоненты проекта, составлять план реализации проекта и определять соответствующие способы управления проектом
	ПК-3.3. Владеет навыками управления проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях неопределённости
ПК-4. Способен осуществлять управление программно-аппаратными средствами информационных служб системы организации	ПК-4.1. Знает конфигурацию программно-аппаратных средств инфокоммуникационных систем
	ПК-4.2. Умеет определять классификацию программно-аппаратных средств инфокоммуникационных систем
	ПК-4.3. Владеет навыками управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации
ПК-5. Способен выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	ПК-5.1. Знает нормативные требования по разработке технических документов
	ПК-5.2. Умеет классифицировать работы по созданию и внедрению информационных технологий
	ПК-5.3. Владеет навыками разработки технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям
ПК-6. Способен разрабатывать стратегии тестирования и управления процессом тестирования	ПК-6.1. Знает классификацию документов для тестирования и анализа качества покрытия
	ПК-6.2. Умеет определять стратегию тестирования программного обеспечения
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки документов для тестирования и управлением процесса тестирования

ПК-7. Способен обеспечивать информационную безопасность уровня баз данных	ПК-7.1. Знает принципы информационной безопасности уровня баз данных
	ПК-7.2. Умеет определять уровни информационной безопасности баз данных
	ПК-7.3. Владеет методами и средствами информационной безопасности уровня баз данных
ПК-8. Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения, а также проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы.	ПК-8.1. Знает этапы администрирования процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения
	ПК-8.2. Умеет проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы
	ПК-8.3. Владеет навыками администрирования процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).