

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:27:51
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	6	14	часов
2	Практические занятия	8	6	14	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	2	4	6	часов
4	Всего аудиторных занятий	18	16	34	часов
5	Самостоятельная работа	50	155	205	часов
6	Всего (без экзамена)	68	171	239	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	72	180	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 5 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов:

знаний в области основ экономики предприятия;

способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

способности анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения;

способности разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений и нести ответственность за их результаты.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;

– формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.Б.3.2) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Макроэкономика, Математика, Менеджмент, Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Основы информационных технологий, Основы организации труда, Основы проектной деятельности, Социально-экономическая статистика, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Бухгалтерский учет (1С), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Инвестиционный анализ проектов, Кадровое планирование, Кадровый учет, Маркетинг, Оплата труда персонала, Оценка экономической эффективности проекта, Регламентация и нормирование труда, Трудовое и гражданское право, Управление персоналом организации, Управление ресурсами, Управление человеческими ресурсами, Учет и анализ, Экономика и организация производства, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы экономики предприятия; теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации.

– **уметь** использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.

– **владеть** навыками принятия организационно-управленческих и экономических решений, разработки алгоритмов их реализации и быть готовыми нести ответственность за их результаты.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
4 семестр

1	Предприятие как хозяйствующий субъект
2	Основные и оборотные средства предприятия
3	Персонал предприятия
	5 семестр
4	Затраты предприятия
5	Финансы предприятия
6	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия