

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 08:17:00  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Практические занятия	26	26	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	24	24	часов
Самостоятельная работа	180	180	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)	6	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Понимание методологии финансового и управленческого учета и формирование навыков применения учетной информации для решения текущих и стратегических задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие навыков принятия решения.
2. Развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
3. Развитие способности использовать современные методы управленческого учета для решения стратегических задач.
4. Закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-6. Способен применять национальные и международные стандарты и принципы финансового учета, требования и правила составления внутренней и внешней отчетности в организации	ПК-6.1. Знает основы, сущность и процедуры финансового и управленческого учета; типовые формы отчетности и методики, применяемые для решения основных задач финансового и управленческого учета; системы и процедуры учета, позволяющие анализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает теоретические основы финансового и управленческого учета: методики, процедуры и системы учета
	ПК-6.2. Умеет применять на практике национальные и международные стандарты и принципы финансового учета; использовать результаты анализа финансовой отчетности для принятия решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах управления	Умеет использовать инструментарий учета для принятия оперативных и стратегических управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах управления; задавать целевую функцию для стратегических задач; выбирать из множества вариантов
	ПК-6.3. Владеет навыками анализа и интерпретации данных финансового и управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками составления внутренней и внешней отчетности организации	Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	36
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	26	26

<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	180	180
Подготовка к зачету	12	12
Подготовка к тестированию	60	60
Подготовка к контрольной работе	72	72
Подготовка к устному опросу / собеседованию	36	36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	216	216
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	6	6

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>					
1 Концепции финансового и управленческого учета	2	6	24	32	ПК-6
2 Основы финансового учета	4	10	78	92	ПК-6
3 Управленческий учет и принятие решений	4	10	78	92	ПК-6
Итого за семестр	10	26	180	216	
Итого	10	26	180	216	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1 Концепции финансового и управленческого учета	Сущность, содержание, предмет и метод финансового и управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Основы финансового учета	Балансовое обобщение. Счета и двойная запись. Организация и ведение финансового учета.	4	ПК-6
	Итого	4	
3 Управленческий учет и принятие решений	Системы калькулирования, планирования, контроля затрат как база для принятия решений	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1 Концепции финансового и управленческого учета	Предмет и объекты финансового и управленческого учета. Классификация хозяйственных средств и источников средств их формирования	6	ПК-6
	Итого	6	
2 Основы финансового учета	Бухгалтерский баланс. Счета баланса и двойная запись. Учет затрат на производство продукции	10	ПК-6
	Итого	10	
3 Управленческий учет и принятие решений	Классификация затрат для принятия решений. Методы учета затрат на производство; методы калькулирования себестоимости продукции. Концепция управления затратами. Поведение затрат. Управленческий формат отчета о прибыли и убытках. Бюджеты и их управленческие возможности	10	ПК-6
	Итого	10	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Концепции финансового и управленческого учета	Подготовка к зачету	4	ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	20	ПК-6	Тестирование
	Итого	24		

2 Основы финансового учета	Подготовка к зачету	4	ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	20	ПК-6	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	36	ПК-6	Контрольная работа
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	18	ПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	78		
3 Управленческий учет и принятие решений	Подготовка к зачету	4	ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	20	ПК-6	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	36	ПК-6	Контрольная работа
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	18	ПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	78		
Итого за семестр		180		
Итого		180		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>3 семестр</b>				
Зачёт	0	0	0	0
Контрольная работа	0	20	20	40
Устный опрос / собеседование	10	10	10	30
Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.  
Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2018. 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7455>.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449612>.

3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450475>.

4. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451293>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450875>.

2. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452049>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Финансовый и управленческий учет: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская, Г. А. Золотарева - 2018. 47 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8151>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),



расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Концепции финансового и управленческого учета	ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Основы финансового учета	ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Управленческий учет и принятие решений	ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Используя принципы управления денежными потоками, рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.
  - 2 тыс. руб.
  - 2 тыс. руб.
  - 28 тыс. руб.
  - 212 тыс. руб.
- Оцените, какие последствия могут возникать для любого производства, безотносительно к видам экономической деятельности, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями будет использовать традиционную систему учета затрат для всех линий?
  - затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены
  - затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены
  - затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены
  - затраты будут распределены без ошибок
- Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным в методологии финансового и управленческого учета?
  - расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
  - основная заработная плата основных производственных рабочих
  - заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
  - амортизация производственного оборудования в основном цехе
- Оцените, к какому уровню, согласно концепции ABC, относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»:
  - партии
  - продуктовой линии (модели)
  - общего управления
  - единицы продукции
- Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области...

- А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
- В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
- С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
- Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны
6. С какой целью при решении стратегических задач в структуре организации выделяются центры ответственности? Используя знания системы учета ответственности, продолжите фразу: для того, чтобы...
- А) делегировать полномочия
- В) использовать нормативный метод учета затрат
- С) рассчитать критический объем продаж
- Д) определить стратегию развития организации
7. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
- А) сырье и основные материалы
- В) затраты на обеспечение качества
- С) затраты на заработную плату управленческого персонала
- Д) непроизводительные расходы
8. Используя попроцессный метод калькулирования, определите себестоимость единицы продукции по материалам, руб.  
Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.
- А) 6,00
- В) 7,50
- С) 2,00
- Д) 1,60
9. Какие текущие и стратегические задачи позволяет решать гибкий бюджет по утверждению концепции бюджетирования?
- А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
- В) спрогнозировать затраты на маркетинг
- С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
- Д) составить бюджет движения капитала
10. В методологии управленческого учета какие расходы относят к общепроизводственным расходам?
- А) арендная плата за помещение производственного цеха
- В) основная заработная плата основных производственных рабочих
- С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
- Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования.
2. Порядок учета затрат на производство.
3. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, калькуляция как
4. Элемент метода финансового учета.
5. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
8. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
9. Системы учета полных и переменных затрат.
10. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директкост».
11. Учет затрат по видам деятельности.
12. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе.
13. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

15. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
16. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.
17. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.
18. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.
19. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.
20. Статичные и гибкие бюджеты.
21. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Отразить хозяйственные операции на счетах.
2. Составить карточку учета затрат на производство по заказу.
3. Для каждого примера указать тип затрат.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

### **9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Какое значение имеет баланс в управлении организациями?
2. Классификация затрат в управленческом учете
3. Классификация калькуляционных систем.
4. Методика позаказного калькулирования.
5. Методика попередельного калькулирования.
6. «Стандарт-кост» и нормативный учет.
7. Методика калькулирования «директ-кост».

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
---	---------------	--