

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 06.11.2023 18:31:33  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности          | 6 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 28        | 28    | часов   |
| Практические занятия               | 28        | 28    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 88        | 88    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4         | 4     | з.е.    |

**Формы промежуточной аттестация**

**Семестр**

**Зачет**

**6**

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать способность распознавать отношения, регулируемые гражданским правом, навыки аналитической работы с нормативными актами гражданского права и их применения.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теории гражданского права.
2. Ознакомление с источниками гражданского права и формирование навыков работы с гражданским законодательством.
3. приобретение студентами навыков решения конкретных гражданско-правовых ситуаций (задач).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ПК-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ПК-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности  | Знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности сторон  |
|   | ПК-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности  | Умеет находить применимые к конкретной ситуации нормативные и правовые документы в сфере гражданско-правовых отношений, анализировать их и принимать юридически грамотные решения  |
|   | ПК-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций | Владеет навыками поиска нормативных документов на официальном портале правовой информации и в СПС, их применения к гражданско-правовым отношениям, подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций в сфере гражданско-правовых отношений |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 6 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 56          | 56        |
| Лекционные занятия  | 28          | 28        |
| Практические занятия  | 28          | 28        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 88          | 88        |
| Подготовка к зачету   | 26          | 26        |
| Написание конспекта самоподготовки  | 23          | 23        |
| Подготовка к контрольной работе   | 8           | 8         |
| Подготовка к тестированию   | 20          | 20        |
| Выполнение практического задания  | 4           | 4         |
| Подготовка к письменному опросу   | 2           | 2         |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 5           | 5         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |              |               |              |                            |                         |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения                   | 4            | 2             | 10           | 16                         | ПК-2                    |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан                                   | 4            | 2             | 10           | 16                         | ПК-2                    |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права                             | 4            | 4             | 8            | 16                         | ПК-2                    |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки.                             | 2            | 2             | 8            | 12                         | ПК-2                    |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора.                   | 4            | 4             | 6            | 14                         | ПК-2                    |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи.                                      | 2            | 2             | 11           | 15                         | ПК-2                    |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание.                             | 2            | 2             | 8            | 12                         | ПК-2                    |
| 8 Понятие и виды договора аренды.   | 2            | 2             | 7            | 11                         | ПК-2                    |
| 9 Понятие и виды договора подряда.  | 2            | 4             | 10           | 16                         | ПК-2                    |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | 2            | 4             | 10           | 16                         | ПК-2                    |
| Итого за семестр  | 28           | 28            | 88           | 144                        |                         |
| Итого   | 28           | 28            | 88           | 144                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                   |  |                                      |                         |

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | Общие положения о сущности гражданского права как важнейшей отрасли российского права. Предмет гражданского права (понятие, состав и структура). Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности метода гражданско-правового регулирования общественных отношений, его видовые признаки. Отграничение гражданского права от смежных правовых отраслей. Понятие и общая характеристика системы гражданского права как правовой отрасли. Понятие и классификация источников гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Состав и структура гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения (общая характеристика). Содержание гражданского правоотношения (понятие и общая характеристика). Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды и общая характеристика. | 4 | ПК-2 |
|   | Итого   | 4 |      |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан                 | Понятие и содержание гражданской правоспособности. Понятие дееспособности. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. Основания и последствия ограничения дееспособности гражданина. Основания и последствия признания гражданина недееспособным.   | 4 | ПК-2 |
|   | Итого   | 4 |      |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права           | Понятие и значение юридического лица. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. Порядок создания юридических лиц, учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.  | 4 | ПК-2 |
|   | Итого   | 4 |      |

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| 4 Понятие и виды сделок.<br>Недействительные сделки.        | Понятие сделки в гражданском праве.<br>Условия действительности сделок.<br>Понятие недействительной сделки.<br>Условия недействительной сделки.<br>Порядок и последствия признания и сделки недействительной.   | 2 | ПК-2 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | Понятие гражданско-правового договора. Условия гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Отдельные виды гражданско-правового договора.   | 4 | ПК-2 |
|   | Итого   | 4 |      |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи.                    | Понятие договора купли-продажи. Удвоения договора купли-продажи. Содержание договора. Ответственность по договору купли-продажи. Розничная купля-продажа. Продажа недвижимости. Продажа предприятия. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Энергоснабжение. Констракция. | 2 | ПК-2 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание.           | Понятие договора дарения. Условия договора. Содержание договора. Запрет дарения. Основания расторжения договора дарения. Виды договора дарения.   | 2 | ПК-2 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 8 Понятие и виды договора аренды.                           | Понятие договора аренды. Условия договора. Содержание договора аренды. Основания прекращения договора аренды. Порядок расторжения договора. Субаренда. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Финансовая аренда (лизинг).   | 2 | ПК-2 |
|   | Итого   | 2 |      |

|   |   |    |      |
|---|---|----|------|
| 9 Понятие и виды договора подряда.  | Понятие договора подряда. Условия договора. Содержания договора. Ответственность по договору подряда. Субподряд. Основания расторжения договора подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. | 2  | ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |      |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | Понятие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Наследники. Наследование по завещанию. Форма завещания. Наследование по закону. Очередность наследования по закону. Порядок принятия наследства.  | 2  | ПК-2 |
|   | Итого   | 2  |      |
| Итого за семестр  |   | 28 |      |
| Итого   |   | 28 |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                          | Наименование практических занятий (семинаров)                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |   |                 |                         |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | Понятие и содержание гражданских правоотношений.                    | 2               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан                 | Правоспособность и дееспособность гражданина.                       | 2               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права           | Понятие и виды юридических лиц.                                     | 4               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки.           | Понятие и виды сделок.  | 2               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | Понятие гражданско-правового договора. Порядок заключения договора. | 4               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи.                    | Договор купли-продажи.  | 2               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание.           | Договор дарения.  | 2               | ПК-2                    |
|   | Итого   | 2               |                         |

|   |                       |    |      |
|---|-----------------------|----|------|
| 8 Понятие и виды договора аренды.   | Договор аренды.       | 2  | ПК-2 |
|   | Итого                 | 2  |      |
| 9 Понятие и виды договора подряда.  | Договор подряда.      | 4  | ПК-2 |
|   | Итого                 | 4  |      |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | Наследственное право. | 4  | ПК-2 |
|   | Итого                 | 4  |      |
| Итого за семестр  |                       | 28 |      |
| Итого   |                       | 28 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                          | Виды самостоятельной работы        | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля          |
|---|------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |                                    |                 |                         |                         |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | Подготовка к зачету                | 2               | ПК-2                    | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 2               | ПК-2                    | Конспект самоподготовки |
|   | Подготовка к контрольной работе    | 4               | ПК-2                    | Контрольная работа      |
|   | Подготовка к тестированию          | 2               | ПК-2                    | Тестирование            |
|   | Итого                              | 10              |                         |                         |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан                 | Подготовка к зачету                | 2               | ПК-2                    | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 2               | ПК-2                    | Конспект самоподготовки |
|   | Выполнение практического задания   | 4               | ПК-2                    | Практическое задание    |
|   | Подготовка к тестированию          | 2               | ПК-2                    | Тестирование            |
|   | Итого                              | 10              |                         |                         |



|   |                                    |    |      |                         |
|---|------------------------------------|----|------|-------------------------|
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права           | Подготовка к зачету                | 2  | ПК-2 | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки |
|   | Подготовка к контрольной работе    | 2  | ПК-2 | Контрольная работа      |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-2 | Тестирование            |
|   | Итого                              | 8  |      |                         |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки.           | Подготовка к зачету                | 2  | ПК-2 | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки |
|   | Подготовка к письменному опросу    | 2  | ПК-2 | Письменный опрос        |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-2 | Тестирование            |
|   | Итого                              | 8  |      |                         |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | Подготовка к зачету                | 2  | ПК-2 | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-2 | Тестирование            |
|   | Итого                              | 6  |      |                         |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи.                    | Подготовка к зачету                | 4  | ПК-2 | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 5  | ПК-2 | Конспект самоподготовки |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-2 | Тестирование            |
|   | Итого                              | 11 |      |                         |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание.           | Подготовка к зачету                | 2  | ПК-2 | Зачёт                   |
|   | Написание конспекта самоподготовки | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки |
|   | Подготовка к контрольной работе    | 2  | ПК-2 | Контрольная работа      |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-2 | Тестирование            |
|   | Итого                              | 8  |      |                         |

|   |   |    |      |                              |
|---|---|----|------|------------------------------|
| 8 Понятие и виды договора аренды.   | Подготовка к зачету                         | 2  | ПК-2 | Зачёт                        |
|   | Написание конспекта самоподготовки          | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки      |
|   | Подготовка к тестированию                   | 2  | ПК-2 | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1  | ПК-2 | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 7  |      |                              |
| 9 Понятие и виды договора подряда.  | Подготовка к зачету                         | 4  | ПК-2 | Зачёт                        |
|   | Написание конспекта самоподготовки          | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки      |
|   | Подготовка к тестированию                   | 2  | ПК-2 | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2  | ПК-2 | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 10 |      |                              |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | Подготовка к зачету                         | 4  | ПК-2 | Зачёт                        |
|   | Написание конспекта самоподготовки          | 2  | ПК-2 | Конспект самоподготовки      |
|   | Подготовка к тестированию                   | 2  | ПК-2 | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2  | ПК-2 | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 10 |      |                              |
| Итого за семестр  |   | 88 |      |                              |
| Итого   |   | 88 |      |                              |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ПК-2                    | +                         | +          | +         | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Письменный опрос, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.  
Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля               | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>6 семестр</b>             |  |   |   |                  |
| Зачёт                        | 5  | 5   | 10  | 20               |
| Конспект самоподготовки      | 2  | 2   | 4   | 8                |
| Контрольная работа           | 4  | 4   | 4   | 12               |
| Устный опрос / собеседование | 2  | 2   | 4   | 8                |
| Письменный опрос             | 4  | 4   | 4   | 12               |
| Практическое задание         | 2  | 2   | 4   | 8                |
| Тестирование                 | 10   | 10  | 12  | 32               |
| Итого максимум за период     | 29   | 29  | 42  | 100              |
| Нарастающим итогом           | 29   | 58  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                          | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 – 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 – 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470255>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470256>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Гражданское право: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / Е. Н. Катанаева - 2018. 22 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8371>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;

- Microsoft Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

|   |      |                         |  |
|---|------|-------------------------|--|
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | ПК-2 | Зачёт                   | Перечень вопросов для зачета                             |
|   |      | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки     |
|   |      | Контрольная работа      | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|   |      | Тестирование            | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан                 | ПК-2 | Зачёт                   | Перечень вопросов для зачета                             |
|   |      | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки     |
|   |      | Практическое задание    | Темы практических заданий                                |
|   |      | Тестирование            | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права           | ПК-2 | Зачёт                   | Перечень вопросов для зачета                             |
|   |      | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки     |
|   |      | Контрольная работа      | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|   |      | Тестирование            | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки.           | ПК-2 | Зачёт                   | Перечень вопросов для зачета                             |
|   |      | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки     |
|   |      | Письменный опрос        | Примерный перечень вопросов для письменного опроса       |
|   |      | Тестирование            | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | ПК-2 | Зачёт                   | Перечень вопросов для зачета                             |
|   |      | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки     |
|   |      | Тестирование            | Примерный перечень тестовых заданий                      |

|   |      |                              |  |
|---|------|------------------------------|--|
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи.                                      | ПК-2 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |      | Конспект самоподготовки      | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки           |
|   |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание.                             | ПК-2 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |      | Конспект самоподготовки      | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки           |
|   |      | Контрольная работа           | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ       |
|   |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 8 Понятие и виды договора аренды.   | ПК-2 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |      | Конспект самоподготовки      | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки           |
|   |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 9 Понятие и виды договора подряда.  | ПК-2 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |      | Конспект самоподготовки      | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки           |
|   |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | ПК-2 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |      | Конспект самоподготовки      | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки           |
|   |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по

дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |



|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного не является источником гражданского права: А) Обычай Б) Судебный прецедент В) Федеральный закон Г) Указ Президента.
2. Какие из перечисленных отношений в гражданском праве имеют неимущественный характер: А) отношения собственности Б) отношения авторства В) отношения по аренде имущества Г) отношения по купле-продаже имущества.
3. В каком из перечисленных случаев основанием возникновения правоотношения явилось событие: А) заключение договора купли-продажи Б) регистрация договора дарения недвижимости В) получение квартиры в собственность по наследству Г) возникновение права собственности в результате находки вещи.
4. В каких из перечисленных случаев гражданину достаточно только правоспособности: А) заключить договор дарения компьютера Б) составить завещание В) написать книгу Г) иметь дом в собственности.
5. С какого момента возникает правоспособность граждан в РФ: А) с 18 лет Б) с 16 лет В) с 6 лет Г) с момента рождения.
6. В каком из примеров проявляется деликтоспособность гражданина: А) Маше исполнилось 14 лет и она теперь сама несет ответственность за причинение имущественного вреда Б) Маше 14 лет и она сама может распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами В) Маше 14 лет и она может быть автором произведений литературы, науки и искусства Г) Маше 14 лет и она может вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими.
7. Какая организация из предложенных вариантов не является коммерческой организацией: А) полное товарищество Б) производственный кооператив В) потребительский кооператив Г) унитарное предприятия.
8. Какой договор, согласно ГК РФ был заключен в следующем случае: Пенсионерка передала в собственность квартиру своему внуку за то, что тот будет ухаживать за ней до конца ее жизни: А) Договор ренты Б) Договор завещания В) Договор пожизненного содержания с иждивением Г) Договор дарения.
9. Проанализируйте норму: «Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения» и ответьте на вопрос: Может ли гражданин завещать вклад в банке: А) Да может Б) Может, но только близким родственникам В) Нет, не может Г) Да, может, только если это вклад в государственном банке.
10. О заключении какого договора идет речь: гражданин обратился к специализированной компании указав, какое имущество необходимо для него приобрести и заключил договор пользования этим имуществом: А) договор аренды Б) договор проката В) договор ссуды Г) договор финансовой аренды (лизинга).

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие, признаки, элементы гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права. Понятие и виды вещей.
4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
7. Понятие дееспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности.
8. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и

- последствия признания гражданина умершим.
9. Понятие юридического лица. Порядок государственной регистрации.
  10. Понятие сделки. Виды сделок.
  11. Условия действительности сделок.
  12. Основание и порядок признания сделки недействительной.
  13. Понятие сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки исковой давности.
  14. Понятие и значение представительства по гражданскому праву РФ.
  15. Понятие обязательства. Состав и структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание.
  16. Основания возникновения обязательств: классификация и общая характеристика. Классификация гражданско-правовых обязательств.
  17. Способы обеспечения исполнения обязательств.
  18. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
  19. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды.
  20. Понятие заключения

### **9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки**

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие, признаки, элементы гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права. Понятие и виды вещей.
4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
7. Понятие дееспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности.
8. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и последствия признания гражданина умершим.
9. Понятие юридического лица. Порядок государственной регистрации.
10. Понятие сделки. Виды сделок.

### **9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Правоспособность и дееспособность граждан.
2. Понятие и значение представительства.
3. Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора.
4. Понятие и виды договора аренды.
5. Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства.

### **9.1.5. Темы практических заданий**

1. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды.
2. Понятие заключения договора. Стадии заключения договора: оферта и акцепт.
3. Договор купли-продажи: понятие, предмет, сфера применения, содержание.
4. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров.
5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.

### **9.1.6. Примерный перечень вопросов для письменного опроса**

1. Роль гражданского права в системе российского права.
2. Значение гражданской дееспособности.
3. Порядок признания сделки недействительной.
4. Различия в отдельных видах договоров купли-продажи.
5. Понятие субаренды.

### **9.1.7. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие, признаки, элементы гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права. Понятие и виды вещей.

4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
7. Понятие дееспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности.
8. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и последствия признания гражданина умершим.
9. Понятие юридического лица. Порядок государственной регистрации.
10. Понятие сделки. Виды сделок.
11. Условия действительности сделок.
12. Основание и порядок признания сделки недействительной.
13. Понятие сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки исковой давности.
14. Понятие и значение представительства по гражданскому праву РФ.
15. Понятие обязательства. Состав и структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание.
16. Основания возникновения обязательств: классификация и общая характеристика. Классификация гражданско-правовых обязательств.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств.
18. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
19. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды.
20. Понятие заключения договора. Стадии заключения договора: оферта и акцепт.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД  
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                               | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|---|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ         | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова   | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| И.О. начальника учебного управления     | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ                                 | А.А. Сидоров    | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано,<br>7de46f77-2f66-455c-<br>96f1-56c003651096 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                       |                 |  |
|-----------------------|-----------------|--|
| доцент, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Разработано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
|-----------------------|-----------------|--|