

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.11.2023 11:33:23
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	121	121	часов
4	Всего (без экзамена)	135	135	часов
5	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Экзамен: 8 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование способностей у студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты

1.2. Задачи дисциплины

- изучить методы сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;
- сформировать навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;
- сформировать умения сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоговое планирование и налоговый учет, Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерское дело, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методы принятия управленческих решений с использованием полученных сведений; методы сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;
- **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализиро-

вать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты; применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять экономические и юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и, с использованием полученных сведений, владеть методами принятия управленческих решений; методами сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины	
8 семестр	
1	Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права
2	Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения
3	Субъекты хозяйственного права
4	Организационно-правовые формы юридических лиц
5	Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права
6	Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц
7	Лицензирование хозяйственной деятельности
8	Защита прав субъектов хозяйственной деятельности
9	Хозяйственные договоры