

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 12:16:25  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в управлении**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 36        | 36    | часов   |
| 2 | Лабораторные работы       | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 72        | 72    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 72        | 72    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 144       | 144   | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 144       | 144   | часов   |
|   |                           | 4.0       | 4.0   | З.Е.    |

Зачёт: 2 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Профессор кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, способности разрабатывать приложения для автоматизации экономических задач

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания о структуре и составе информационных систем и информационных технологий, применяемых на различных уровнях системы управления организацией, а также о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в управлении;
- рассказать о существующем российском и зарубежном практическом опыте по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в управлении;
- научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- научить анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.В.2.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы информационных технологий.

Последующими дисциплинами являются: Логистика, Общий и электронный документооборот, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в различных профессиональных областях; состояние существующего рынка информационных технологий
- **уметь** классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы, применять базовые знания при решении задач в области проектирования и разработки информационных систем, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- **владеть** навыками понимания роли и значения современных информационных технологий, базовыми знаниями раздела информационных технологий для решения практических задач методами разработки средств автоматизированного проектирования информационных технологий.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                  | Всего часов | Семестры  |
|--|-------------|-----------|
|  |             | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                 | 72          | 72        |
| Лекции                                     | 36          | 36        |
| Лабораторные работы                        | 36          | 36        |
| Самостоятельная работа (всего)             | 72          | 72        |
| Подготовка к контрольным работам           | 22          | 22        |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 10          | 10        |
| Подготовка к лабораторным работам          | 12          | 12        |
| Проработка лекционного материала           | 28          | 28        |
| Всего (без экзамена)                       | 144         | 144       |
| Общая трудоемкость, ч                      | 144         | 144       |
| Зачетные Единицы                           | 4.0         | 4.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины   | Лек., ч | Лаб. раб., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|--------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр  |         |              |              |                            |                         |
| 1 Основные понятия информационных технологий                         | 4       | 0            | 7            | 11                         | ОПК-7, ПК-5             |
| 2 Классификация информационных технологий                            | 4       | 0            | 7            | 11                         | ОПК-7, ПК-5             |
| 3 Информационные технологии конечного пользователя                   | 4       | 0            | 7            | 11                         | ОПК-7, ПК-5             |
| 4 Основные компьютерные технологии                                   | 4       | 0            | 7            | 11                         | ОПК-7, ПК-5             |
| 5 Технологии открытых систем   | 4       | 0            | 7            | 11                         | ОПК-7, ПК-5             |
| 6 Интеграция информационных технологий                               | 4       | 0            | 7            | 11                         | ОПК-7, ПК-5             |
| 7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя | 12      | 36           | 30           | 78                         | ОПК-7, ПК-5             |
| Итого за семестр   | 36      | 36           | 72           | 144                        |                         |
| Итого  | 36      | 36           | 72           | 144                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------|---|-----------------|-------------------------|
|                   |   |                 |                         |

| 2 семестр  |  |    |             |
|--|--|----|-------------|
| 1 Основные понятия информационных технологий                         | Понятие информационной технологии (ИТ). Эволюция информационных технологий. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Составные части информационной технологии. Свойства информационных технологий. Платформа в информационных технологиях   | 4  | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 2 Классификация информационных технологий                            | Классификация информационных технологий. Основные процедуры преобразования информации, составляющие ИТ-решения экономических задач. Критерии эффективности применения информационных технологий  | 4  | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 3 Информационные технологии конечного пользователя                   | Стандарты пользовательского интерфейса ИТ и его виды. Технологии обработки данных и их виды. Технологический процесс обработки данных  | 4  | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 4 Основные компьютерные технологии                                   | Офисное программное обеспечение. Организационное программное обеспечение   | 4  | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 5 Технологии открытых систем   | Сетевые информационные технологии. Электронная почта. Электронная доска объявлений. Служба телеконференций (Usenet). Авторские технологии  | 4  | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 6 Интеграция информационных технологий                               | Распределенные системы обработки данных. Технология «клиент-сервер». Информационные хранилища. Системы электронного документооборота. Геоинформационные системы. Интернет – глобальная информационная система  | 4  | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя | Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя. АРМ – индивидуальный комплекс технических и программных средств. Электронный офис. Технологии искусственного интеллекта. Видеоконференции и системы групповой работы. Корпоративные информационные системы. Технологии обеспечения безопасности в ИТ. Понятие технологизации социального пространства | 12 | ОПК-7, ПК-5 |
|  | Итого  | 12 |             |

|                  |  |    |  |
|------------------|--|----|--|
| Итого за семестр |  | 36 |  |
|------------------|--|----|--|

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин  | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Основы информационных технологий  | +   | + | + | + | + |   |   |
| Последующие дисциплины  |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Логистика   | +   |   |   |   |   | + |   |
| 2 Общий и электронный документооборот   | +   | + |   | + |   | + | + |
| 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |   |   | + |   | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |           |           | Формы контроля  |
|-------------|--------------|-----------|-----------|---|
|             | Лек.         | Лаб. раб. | Сам. раб. |   |
| ОПК-7       | +            | +         | +         | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Зачёт, Тест |
| ПК-5        | +            | +         | +         | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Зачёт, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов  | Наименование лабораторных работ                                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр  |   |                 |                         |
| 7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя | Лабораторная работа № 1 «Оформление текстового документа»         | 6               | ОПК-7, ПК-5             |
|  | Лабораторная работа № 2 «Оформление таблиц в текстовом документе» | 6               |                         |
|  | Лабораторная работа № 3 «Оформление                               | 6               |                         |

|                  |  |    |  |
|------------------|--|----|--|
|                  | рисунков в текстовом документе»  |    |  |
|                  | Лабораторная работа № 4 «Оформление формул в текстовом документе»              | 6  |  |
|                  | Лабораторная работа № 5 «Оформление ссылок и источников в текстовом документе» | 6  |  |
|                  | Лабораторная работа № 6 «Оформление презентационного материала»                | 6  |  |
|                  | Итого  | 36 |  |
| Итого за семестр |  | 36 |  |

### 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                                  | Виды самостоятельной работы      | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                  |
|--|----------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| 2 семестр  |                                  |                 |                         |                                 |
| 1 Основные понятия информационных технологий       | Проработка лекционного материала | 4               | ОПК-7, ПК-5             | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|  | Подготовка к контрольным работам | 3               |                         |                                 |
|  | Итого                            | 7               |                         |                                 |
| 2 Классификация информационных технологий          | Проработка лекционного материала | 4               | ОПК-7, ПК-5             | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|  | Подготовка к контрольным работам | 3               |                         |                                 |
|  | Итого                            | 7               |                         |                                 |
| 3 Информационные технологии конечного пользователя | Проработка лекционного материала | 4               | ОПК-7, ПК-5             | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|  | Подготовка к контрольным работам | 3               |                         |                                 |
|  | Итого                            | 7               |                         |                                 |
| 4 Основные компьютерные технологии                 | Проработка лекционного материала | 4               | ОПК-7, ПК-5             | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|  | Подготовка к контрольным работам | 3               |                         |                                 |
|  | Итого                            | 7               |                         |                                 |
| 5 Технологии открытых систем                       | Проработка лекционного материала | 4               | ОПК-7, ПК-5             | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|  | Подготовка к контрольным работам | 3               |                         |                                 |
|  | Итого                            | 7               |                         |                                 |

|  |  |    |             |   |
|--|--|----|-------------|---|
| 6 Интеграция информационных технологий                               | Проработка лекционного материала           | 4  | ОПК-7, ПК-5 | Зачёт, Контрольная работа, Тест                               |
|  | Подготовка к контрольным работам           | 3  |             |   |
|  | Итого                                      | 7  |             |   |
| 7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя | Проработка лекционного материала           | 4  | ОПК-7, ПК-5 | Зачёт, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
|  | Подготовка к лабораторным работам          | 12 |             |   |
|  | Оформление отчетов по лабораторным работам | 10 |             |   |
|  | Подготовка к контрольным работам           | 4  |             |   |
|  | Итого                                      | 30 |             |   |
| Итого за семестр   |  | 72 |             |   |
| Итого  |  | 72 |             |   |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр                     |  |   |   |                  |
| Контрольная работа            | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Отчет по лабораторной работе  | 16   | 16  | 16  | 48               |
| Тест                          | 8  | 8   | 6   | 22               |
| Итого максимум за период      | 34   | 34  | 32  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 34   | 68  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице



11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/47218> (дата обращения: 11.06.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468991> (дата обращения: 11.06.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информатика для экономистов. Практикум для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. (рекомендуется для самостоятельной и лабораторной работы) — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468596> (дата обращения: 11.06.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>

3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1 В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?

- а) когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени
- б) для удобства набора текста
- в) когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
- г) когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

2 Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?

- а) система управления базами данных
- б) система управления базой доступа
- в) система упрощенного базового доступа
- г) совокупность управляющих баз данных

3 По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:

- а) централизованные и распределенные
- б) периферийные и централизованные
- в) внутренние и наружные
- г) простые и сложные

4 Что относится к средствам информационно-коммуникационных технологий?

- а) коммуникационные средства
- б) технические средства
- в) статистические методы
- г) литературные данные

5 Структура информационной системы представляет собой:

- а) набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;
- б) набор обеспечивающих подсистем

в) набор программ средств для решения задачи

г) массив документов

6 Структурированная задача – это задача, в которой:

а) обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте

б) известно функциональное назначение всех ее элементов

в) невозможно выделить взаимосвязи между элементами

г) известны все элементы и взаимосвязи между ними

7 Дайте определение понятию «технология»:

а) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе

б) возможность воспроизведения различных ресурсов

в) способы воспроизведения технологических ресурсов

г) последовательность действий

8 Примеры функциональных информационных систем

а) налоговые

б) электронный офис

в) аналитические системы

г) аналоговые

9 Информация это

а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера

б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных

в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях

10 Укажите правильное определение системы

а) система-это множество объектов

б) система – это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели

в) система – это не связанные между собой элементы

г) система – это множество процессов

11 Укажите правильное определение ERP-системы

а) информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношениями с клиентами

б) информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях

в) информационная система, обеспечивающая управление поставками

г) интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами

12 Реинжиниринг бизнеса – это

а) радикальный пересмотр методов учета

б) радикальный пересмотр методов планирования

в) радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов

г) радикальное перепроектирование информационной сети

13 Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий

а) возрастают

б) снижаются

в) исчезают

г) накапливаются

14 Информационная технология включает

а) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных

б) технологии общения с компьютером

в) технологии описания информации

г) технологии ввода и передачи данных

15 Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?

- а) A1\B3
- б) A1+B3
- в) A1:B3
- г) A1-B3

16 Обычно проектирование базы данных поручается:

- а) администратору базы данных
- б) управляющему базой данных
- в) проектировщику баз данных
- г) планировщику баз данных

17 Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет Microsoft Office?

- а) Microsoft Access
- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Excel
- г) Microsoft Power Point

18 Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

- а) 3
- б) 10
- в) 256
- г) не ограничено

19 По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:

- а) базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом)
- б) простые и сложные
- в) быстрые и медленные
- г) проводные и беспроводные

20 В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

- а) закон убывающей доходности
- б) закон циклического развития общества
- в) закон «необходимого разнообразия»
- г) закон единства и борьбы противоположностей

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

- 1 Основные понятия информационных технологий
- 2 Классификация информационных технологий
- 3 Информационные технологии конечного пользователя
- 4 Основные компьютерные технологии
- 5 Технологии открытых систем
- 6 Интеграция информационных технологий
- 7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя

#### **14.1.3. Зачёт**

- 1 Понятие информационной технологии (ИТ).
- 2 Эволюция информационных технологий.
- 3 Роль ИТ в развитии экономики и общества.
- 4 Составные части информационной технологии.
- 5 Свойства информационных технологий.
- 6 Платформа в информационных технологиях.
- 7 Стандарты пользовательского интерфейса ИТ и его виды.
- 8 Технологии обработки данных и их виды.
- 9 Технологический процесс обработки данных.
- 10 Офисное программное обеспечение.
- 11 Организационное программное обеспечение.
- 12 Сетевые информационные технологии.

- 13 Авторские технологии.
- 14 Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.
- 15 АРМ – индивидуальный комплекс технических и программных средств.
- 16 Электронный офис.
- 17 Технологии искусственного интеллекта.
- 18 Видеоконференции и системы групповой работы.
- 19 Корпоративные информационные системы.
- 20 Технологии обеспечения безопасности в ИТ

#### 14.1.4. Темы лабораторных работ

- Лабораторная работа № 1 «Оформление текстового документа»  
 Лабораторная работа № 2 «Оформление таблиц в текстовом документе»  
 Лабораторная работа № 3 «Оформление рисунков в текстовом документе»  
 Лабораторная работа № 4 «Оформление формул в текстовом документе»  
 Лабораторная работа № 5 «Оформление ссылок и источников в текстовом документе»  
 Лабораторная работа № 6 «Оформление презентационного материала»

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.