

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 14:15:12
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 14 | 14 | часов |
| 2 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 16 | 16 | часов |
| 3 | Часы на контрольные работы | 4 | 4 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 106 | 106 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 1 семестр - 2

Экзамен: 1 семестр

Курсовой проект / курсовая работа: 1 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществлении правоприменительной и профессиональной деятельности

1.2. Задачи дисциплины

- Познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе
- Научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации
- Рассмотреть информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности
- Сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.Б.02.02) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Информационное право, Основы информационной безопасности, Проблемы доказывания при расследовании преступлений в сфере защиты компьютерной информации, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Телекоммуникационное право, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4), Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации,

- **уметь** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

- **владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

4. Название разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов дисциплины |
|--|
| 1 семестр |
| 1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции |
| 2 Основы государственной политики в информационной сфере |
| 3 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами |
| 4 Технологии работы в компьютерных сетях |

| |
|--|
| 5 Информационные системы и базы данных |
| 6 Общая характеристика справочно-правовых систем |
| 7 Информационные процессы и системы в правовой сфере |