

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2023 10:14:39
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования**

Направленность (профиль) / специализация: **Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**

Кафедра: **КИПР, Кафедра конструирования и производства радиоаппаратуры**

Курс: **1, 2**

Семестр: **1, 2, 3, 4**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	54	50	54	50	208	часов
2	Всего аудиторных занятий	54	50	54	50	208	часов
3	Самостоятельная работа	18	22	18	22	80	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	72	72	288	часов
5	Подготовка и сдача экзамена	0	0	0	36	36	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	72	108	324	часов
		2.0	2.0	2.0	3.0	9.0	З.Е.

Зачёт: 1, 2, 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование, развитие и совершенствование навыков и умений осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Развитие и совершенствование навыков работы в команде для эффективного решения профессиональных задач.

Формирование, развитие и совершенствование умений и навыков перевода профессиональной литературы на иностранном языке, использования и составления профессиональной документации на иностранном языке.

1.2. Задачи дисциплины

- совершенствование навыков и умений устной и письменной межличностной и деловой коммуникации на иностранном языке;
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по социальной и профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- формирование навыков самостоятельной работы с профессиональной литературой на иностранном языке с целью получения необходимой информации;
- развитие и совершенствование навыков грамматически корректного устного и письменного высказывания на иностранном языке для обеспечения успешной коммуникации в межличностном, межкультурном и профессиональном общении;
- развитие и совершенствование навыков аудирования, чтения, письма, говорения на иностранном языке для активного участия в межличностном, межкультурном и профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Технический английский язык, Углубленный курс английского языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОПК-2 готовностью работать в команде, пользоваться профессиональной документацией на английском языке;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; правила оформления грамматически корректного устного высказывания и письменного изложения на иностранном языке; нормы, правила и приёмы делового общения и профессионального взаимодействия;
- **уметь** логично, аргументированно и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для успешного участия в межличностном и межкультурном взаимодействии и профессиональном общении;
- **владеть** навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
1 семестр

1 General English (GE) (1 семестр)	
	2 семестр
2 General English (GE) (2 семестр)	
	3 семестр
3 Oral Speech Course (OSC) (3 семестр)	
4 Reading Course (RC) (3 семестр)	
	4 семестр
5 Reading Course (RC) (4 семестр)	