

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 07:51:53  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
(ТУСУР)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **1, 2**

Семестр: **1, 2, 3, 4**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	4	4	20	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	4	4	20	часов
3	Самостоятельная работа	102	98	100	100	400	часов
4	Всего (без экзамена)	108	104	104	104	420	часов
5	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	4	12	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	108	108	432	часов
						12.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1; 4 семестр - 1

Зачёт: 2, 3 семестр

Зачёт с оценкой: 4 семестр

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью обучения дисциплине является формирование навыков и умений делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

### 1.2. Задачи дисциплины

- развитие и совершенствование навыков, умений и приёмов делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- развитие и совершенствование навыков грамматически корректного устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке для обеспечения успешной профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- развитие и совершенствование навыков аудирования, чтения, письма, говорения на русском и иностранном языке для активного делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.01.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Иностранный язык.

Последующими дисциплинами являются: Иностранный язык, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормы и правила делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- **уметь** логично, аргументированно и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в деловом общении, профессиональной коммуникации;
- **владеть** навыками делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в устной и письменной формах; навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

## 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
1 семестр
1 Иностранный язык-1 (установочная сессия)
2 семестр
2 Иностранный язык-2
3 семестр
3 Иностранный язык-3
4 семестр
4 Иностранный язык-4