

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.11.2023 20:44:49  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
(ТУСУР)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**  
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **1, 2, 3, 4**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8         | 8         | 8         | 8         | 32    | часов   |
| 2 | Часы на контрольные работы                            | 2         | 2         | 2         | 2         | 8     | часов   |
| 3 | Самостоятельная работа                                | 94        | 94        | 94        | 89        | 371   | часов   |
| 4 | Всего (без экзамена)                                  | 104       | 104       | 104       | 99        | 411   | часов   |
| 5 | Подготовка и сдача экзамена / зачета                  | 4         | 4         | 4         | 9         | 21    | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость                                    | 108       | 108       | 108       | 108       | 432   | часов   |
|   |   |           |           |           |           | 12.0  | З.Е.    |

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1; 3 семестр - 1; 4 семестр - 1

Зачёт: 1, 3 семестр

Зачёт с оценкой: 2 семестр

Экзамен: 4 семестр

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности следующих составляющих:

- речевая компетенция (развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция (овладение новыми фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими средствами для успешного участия в межкультурном взаимодействии, выражения своего мнения на любые бытовые и профессиональные темы);
- социокультурная компетенция (приобщение к культуре, традициям, реалиям стран/страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения);
- учебно-познавательная компетенция (дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными способами и приёмами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий; развитие и воспитание понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры).

### 1.2. Задачи дисциплины

- развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
- развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межкультурном взаимодействии;
- формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности (доклады, сообщения, презентации);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и профессиональной литературы;
- формирование навыков самостоятельной работы с научно-популярной и профессиональной литературой на русском и иностранном языке с целью получения необходимой информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.01.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (распред.).

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Управление проектами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** правила осуществления корректного грамматического и лексического построения устного и письменного высказывания в ситуациях социального, академического и профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в текстах академической и профессиональной направленности и служащие средством коммуникации в ситуациях социального, профессионального и академического взаимодействия; орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы и правила русского и иностранного языков,

особенности стилей, жанров и форм осуществления устной и письменной коммуникации, социокультурные различия в выборе вербальных и невербальных средств коммуникации.

– **уметь** представить свою точку зрения в стандартных и предсказуемых ситуациях академической и профессиональной направленности (публичные выступления, деловая переписка, переговоры, заключение договоров и т.д.); логически верно, грамматически корректно и лексически аргументированно строить устную и письменную речь; читать и переводить тексты академической и профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; использовать иностранный язык в различных ситуациях устной и письменной коммуникации профессиональной и академической направленности.

– **владеть** словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации академической и профессиональной направленности; фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими средствами и понятиями в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, предусмотренных программой; приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов дисциплины  |
|---|
| 1 семестр   |
| 1 Unit 1. Be, have, have got. Language Point: conjunctions                  |
| 2 Unit 2. Present Simple and Present Progressive Tense                      |
| 3 Unit 3. Countable and Uncountable Nouns                                   |
| 2 семестр   |
| 4 Unit 1. Past Simple Tense   |
| 5 Unit 2. Present Perfect Tense   |
| 6 Unit 3. Comparatives and Superlatives. Prepositions of Place and Movement |
| 7 Unit 4. Language Point: Which /When / Who / Where                         |
| 3 семестр   |
| 8 Unit 1. Future Tenses   |
| 9 Unit 2. Imperatives   |
| 10 Unit 3. First Conditional. Prepositions of Time                          |
| 11 Unit 4. Second Conditional   |
| 12 Тексты для чтения  |
| 4 семестр   |
| 13 Unit 1. Passive Voice  |
| 14 Unit 2. Past Continuous and used to                                      |
| 15 Unit 3. Direct/Indirect Speech   |
| 16 Unit 4. Articles   |
| 17 Тексты для чтения  |