

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 07:23:42  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **1, 2, 3, 4**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	36	36	216	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	36	36	216	часов
3	Самостоятельная работа	36	36	72	72	216	часов
4	Всего (без экзамена)	108	108	108	108	432	часов
5	Общая трудоемкость	108	108	108	108	432	часов
		3.0	3.0	3.0	3.0	12.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 1, 2, 3, 4 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности следующих составляющих:

- речевая компетенция (развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция (овладение новыми фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими средствами для успешного участия в межкультурном взаимодействии, выражения своего мнения на любые бытовые и профессиональные темы);
- социокультурная компетенция (приобщение к культуре, традициям, реалиям стран/страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения);
- учебно-познавательная компетенция (дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными способами и приёмами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий; развитие и воспитание понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры).

### 1.2. Задачи дисциплины

- развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
- развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межкультурном взаимодействии;
- формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности (доклады, сообщения, презентации);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и профессиональной литературы;
- формирование навыков самостоятельной работы с научно-популярной и профессиональной литературой на русском и иностранном языке с целью получения необходимой информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Бизнес-планирование, Инвестиционный анализ проектов, Кадровый учет, Оплата труда персонала, Тайм-менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать** нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке в бытовых и предсказуемых профессиональных ситуациях.
  - **уметь** логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
  - **владеть** фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими средствами и понятиями в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, предусмотренных

программой; приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
1 семестр
1 A New Job
2 Organizations and Roles
3 Quality
4 Money
2 семестр
5 Import-Export
6 Travel
7 Career Prospects
3 семестр
8 Time is Money
9 The customer
10 Business Online
4 семестр
11 Not for Profit
12 Problem Solving