

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 08:17:27  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**  
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**  
Кафедра: **Кафедра экономической безопасности (ЭБ)**  
Курс: **4**  
Семестр: **7, 8**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности          | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 2         | 2         | 4     | часов   |
| Практические занятия               | 2         | 2         | 4     | часов   |
| Самостоятельная работа             | 68        | 95        | 163   | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        |           | 9         | 9     | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 72        | 108       | 180   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) |           |           | 5     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен                        | 8       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение порядка организации и функционирования систем контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных).

2. Изучение методов планирования и проведения контрольно - ревизионных действий, способов оформления и использования результатов указанных мероприятий.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение различных видов финансового контроля (внешнего, внутреннего, независимого), их взаимосвязей и отличительных особенностей.

2. Ознакомление с порядком формирования и использования государственных и муниципальных финансов, мероприятиями и мерами, направленными на предотвращение нарушений и противоправных действий в указанной области.

3. Изучение эффективных форм и способов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, оценки организации и функционирования систем внутреннего контроля и аудита.

4. Рассмотрение методов анализа результатов контрольно - ревизионных мероприятий, причин выявленных отклонений и нарушений, оценки их последствий, а также формирования рекомендаций, направленных на их устранение и профилактику.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.12.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>                             | <p>ОПК-2.1.1. Понимать направления интерпретации результатов контрольных мероприятий и делать выводы по их итогам, формировать заключения об эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</p>         |
|   | <p>ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p> | <p>ОПК-2.2.2. Применять методы ведения контрольно-ревизионной работы в хозяйствующих субъектах различных форм собственности</p>  |
|   | <p>ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>   | <p>ОПК-2.3.1. Оценивать и документировать результаты контрольных мероприятий и проверок, формировать соответствующие акты и другие документы, а также рекомендации по устранению установленных нарушений</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ОПК-4.1. Знает принципы формирования политики информационной безопасности в организациях кредитно-финансовой сферы и систему организационных мер, направленных на обеспечение экономической безопасности в организации | ОПК-4.1.1 Синтезировать и реализовывать предложения по развитию системы информационной безопасности, повышению эффективности соответствующих мероприятий по указанному направлению |
|  | ОПК-4.2. Умеет осуществлять расчет аналитических показателей, необходимых для решения поставленной экономической задачи  | 4.2.2. Формировать и анализировать отчеты по результатам деятельности и проведенным контрольным мероприятиям   |
|  | ОПК-4.3. Владеет методами количественной оценки экономических показателей деятельности предприятия с целью принятия обоснованных экономических решений   | 4.3.1. Применять и использовать прогнозные показатели деятельности, модели нарушителей и угроз, обеспечивать контроль установленных показателей                                    |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |
| -  | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 8           | 4         | 4         |
| Лекционные занятия  | 4           | 2         | 2         |
| Практические занятия  | 4           | 2         | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 163         | 68        | 95        |
| Подготовка к выступлению (докладу)  | 50          | 18        | 32        |
| Подготовка к контрольной работе   | 12          | 12        |           |
| Подготовка к тестированию   | 50          | 22        | 28        |
| Написание отчета по индивидуальному заданию   | 8           | 8         |           |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару)  | 43          | 8         | 35        |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 9           |           | 9         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 180         | 72        | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 5           | 2         | 3         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой                          | 1            | 1             | 32           | 34                         | ОПК-2, ОПК-4            |
| 2 Организационная структура и виды контроля  | 1            | 1             | 36           | 38                         | ОПК-2, ОПК-4            |
| Итого за семестр   | 2            | 2             | 68           | 72                         |                         |
| <b>8 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля                        | 1            | 1             | 47           | 49                         | ОПК-2, ОПК-4            |
| 4 Основные направления, функции и задачи внутреннего (внутрихозяйственного контроля) | 1            | 1             | 48           | 50                         | ОПК-2, ОПК-4            |
| Итого за семестр   | 2            | 2             | 95           | 99                         |                         |
| Итого  | 4            | 4             | 163          | 171                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                          | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                                      |                         |
| 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. | 1                                    | ОПК-2, ОПК-4            |
|   | Итого   | 1                                    |                         |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
| 2 Организационная структура и виды контроля  | Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| Итого за семестр   |  | 2 |              |
| <b>8 семестр</b>   |  |   |              |
| 3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля                        | Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.  | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| 4 Основные направления, функции и задачи внутреннего (внутрихозяйственного контроля) | Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению рисков в хозяйственной деятельности.  | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| Итого за семестр   |  | 2 |              |
| Итого  |  | 4 |              |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                   |   |                 |                         |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
| 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой                          | Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению рисков в хозяйственной деятельности.  | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| 2 Организационная структура и виды контроля  | Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| Итого за семестр   |  | 2 |              |
| <b>8 семестр</b>   |  |   |              |
| 3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля                        | Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.  | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| 4 Основные направления, функции и задачи внутреннего (внутрихозяйственного контроля) | Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат и ответственности. Внутренний контроль и система мер по ограничению рисков в хозяйственной деятельности.  | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
|  | Итого  | 1 |              |
| Итого за семестр   |  | 2 |              |
| Итого  |  | 4 |              |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Виды самостоятельной работы                          | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                            |
|--|--|-----------------|-------------------------|---|
| <b>7 семестр</b>   |  |                 |                         |   |
| 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой                          | Подготовка к выступлению (докладу)                   | 8               | ОПК-2, ОПК-4            | Выступление (доклад) на занятии           |
|  | Подготовка к контрольной работе                      | 12              | ОПК-2, ОПК-4            | Контрольная работа                        |
|  | Подготовка к тестированию                            | 12              | ОПК-2, ОПК-4            | Тестирование                              |
|  | Итого  | 32              |                         |   |
| 2 Организационная структура и виды контроля  | Подготовка к выступлению (докладу)                   | 10              | ОПК-2, ОПК-4            | Выступление (доклад) на занятии           |
|  | Написание отчета по индивидуальному заданию          | 8               | ОПК-2, ОПК-4            | Отчет по индивидуальному заданию          |
|  | Подготовка к тестированию                            | 10              | ОПК-2, ОПК-4            | Тестирование                              |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 8               | ОПК-2, ОПК-4            | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Итого  | 36              |                         |   |
| Итого за семестр   |  | 68              |                         |   |
| <b>8 семестр</b>   |  |                 |                         |   |
| 3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля                        | Подготовка к выступлению (докладу)                   | 16              | ОПК-2, ОПК-4            | Выступление (доклад) на занятии           |
|  | Подготовка к тестированию                            | 14              | ОПК-2, ОПК-4            | Тестирование                              |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 17              | ОПК-2, ОПК-4            | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Итого  | 47              |                         |   |
| 4 Основные направления, функции и задачи внутреннего (внутрихозяйственного контроля) | Подготовка к тестированию                            | 14              | ОПК-2, ОПК-4            | Тестирование                              |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 18              | ОПК-2, ОПК-4            | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Подготовка к выступлению (докладу)                   | 16              | ОПК-2, ОПК-4            | Выступление (доклад) на занятии           |
|  | Итого  | 48              |                         |   |



|                  |                             |     |         |
|------------------|-----------------------------|-----|---------|
| Итого за семестр |                             | 95  |         |
|                  | Подготовка и сдача экзамена | 9   | Экзамен |
| Итого            |                             | 172 |         |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-2                   | +                         | +          | +         | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Экзамен |
| ОПК-4                   | +                         | +          | +         | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Экзамен |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470084>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473543>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472990>.

2. Положение Банка России от 16 декабря 2003 г. N 242-П "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://base.garant.ru/584330/#friends>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: методические указания для самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2020. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9289>.

2. Информационные технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / И. Г. Афанасьева - 2018. 75 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7516>.

3. Информационные системы в экономике: Методические указания к практическим и самостоятельным работам / А. В. Безрук - 2018. 101 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8239>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Усилитель Roxton AA-60M;
- Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
- Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
- Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 С 4.х, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.х;
- Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
- Магнитно-маркерная доска;

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Kaspersky endpoint security;
- Microsoft Windows 10;
- Visual Studio;

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
  - Проектор Optoma EH400;
  - Веб-камера Logitech C920s;
  - Усилитель Roxton AA-60M;
  - Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
  - Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
  - Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 С 4.х, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.х;
  - Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
  - Магнитно-маркерная доска;
  - Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- Kaspersky endpoint security;
  - Microsoft Windows 10;
  - Visual Studio;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                          | Формируемые компетенции | Формы контроля                            | Оценочные материалы (ОМ)                                    |
|---|-------------------------|---|---|
| 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | ОПК-2, ОПК-4            | Выступление (доклад) на занятии           | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
|   |                         | Контрольная работа                        | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ    |
|   |                         | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                         |
| 2 Организационная структура и виды контроля                 | ОПК-2, ОПК-4            | Выступление (доклад) на занятии           | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
|   |                         | Отчет по индивидуальному заданию          | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий         |
|   |                         | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                         |
|   |                         | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий                                   |

|  |              |   |   |
|--|--------------|---|---|
| 3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля                        | ОПК-2, ОПК-4 | Выступление (доклад) на занятии           | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
|  |              | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                         |
|  |              | Экзамен                                   | Перечень экзаменационных вопросов                           |
|  |              | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий                                   |
| 4 Основные направления, функции и задачи внутреннего (внутрихозяйственного контроля) | ОПК-2, ОПК-4 | Выступление (доклад) на занятии           | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
|  |              | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                         |
|  |              | Экзамен                                   | Перечень экзаменационных вопросов                           |
|  |              | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий                                   |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |

|             |                                    |                                       |                       |   |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из указанных элементов не входит в состав системы финансового контроля:
  - 1.1 субъект контроля;
  - 1.2 объект контроля;
  - 1.3 цели контроля;
  - 1.4 входят все элементы, указанные выше.
2. Что из указанного ниже не относится к целям налогового контроля в России:
  - 2.1 выявление налоговых преступлений и правонарушений;
  - 2.2 установление правил осуществления расчетов в РФ;
  - 2.3 предупреждение противоправных действий в сфере налогового законодательства;
  - 2.4 администрирования налоговых и иных платежей в бюджет.
3. Какая из форм финансового контроля, как правило, используется при проведении независимого (аудиторского) контроля:
  - 3.1 предварительный контроль;
  - 3.2 текущий контроль;
  - 3.3 последующий контроль;
  - 3.4 дополнительный контроль.
4. Методом какого из указанных видов проверки является инвентаризация:
  - 4.1 документальная проверка;
  - 4.2 проверка качества управления;
  - 4.3 фактическая проверка;
  - 4.4 проверка управления рисками.
5. Какие методы контроля должны применяться в целях установления фактического

- наличия денежных средств в кассе хозяйствующего субъекта и соответствия их количества данным, отраженным в бухгалтерской отчетности:
- 5.5 анализ;
  - 5.6 ревизия;
  - 5.7 обследование;
  - 5.8 любой из методов, указанных выше.
6. Какие документы должны быть сформированы по результатам реализации в компании процедур бюджетирования:
- 6.1 бюджет доходов и расходов;
  - 6.2 табель учета рабочего времени;
  - 6.3 инвентаризационные ведомости;
  - 6.4 все документы, указанные выше.
7. Какие действия должны осуществляться уполномоченными подразделениями компании при выявлении недостатков, нарушений организации или функционирования системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта:
- 7.1 анализ характера и причин выявленных недостатков;
  - 7.2 предоставление соответствующей информации органам управления хозяйствующего субъекта;
  - 7.3 определение приоритетов и составление планов устранения, выявленных недостатков;
  - 7.4 должны выполняться все действия, указанные выше.
8. Какие из указанных ниже событий в соответствии с действующим законодательством РФ должны быть указаны в Учетной политике компании в качестве оснований для проведения обязательной инвентаризации:
- 8.1 составление годовой бухгалтерской отчетности;
  - 8.2 смена материально-ответственных лиц;
  - 8.3 ликвидация или реорганизация компании;
  - 8.4 во всех случаях, указанных выше.
9. Какой из указанных органов корпоративного управления банка рассматривает и утверждает проект Политики информационной безопасности, или изменения и дополнения в нее:
- 9.1 наблюдательный совет;
  - 9.2 правление банка;
  - 9.3 председатель правления;
  - 9.4 любой из указанных органов управления.
10. Какой из указанных ниже методов не должен применяться при проведении мероприятий документального контроля, осуществляемого в целях выявления возможных правонарушений и злоупотреблений при осуществлении капитального строительства объектов:
- 10.1 экономический анализ;
  - 10.2 технико-экономические расчеты;
  - 10.3 контрольный обмер;
  - 10.4 арифметическая проверка.
11. Какому из указанных субъектов финансового контроля направляются материалы о налоговых правонарушениях, выявленных службой внутреннего аудита при проведении плановых проверок в компании:
- 11.1 генеральному директору компании или иному уполномоченному лицу;
  - 11.2 руководителю инспекции ФНС;
  - 11.3 собранию акционеров компании;
  - 11.4 любому из указанных субъектов финансового контроля.
12. Какой из указанных видов риска в соответствии с классификацией, установленной нормативными документами Банка России, не относится к категории операционных рисков:
- 12.1 риск информационной безопасности;
  - 12.2 риск информационных систем;
  - 12.3 модельный риск;
  - 12.4 рыночный риск.

13. Какая из приведенных ниже сквозных цифровых технологий используется при формировании моделей угроз и нарушителей для компаний:
  - 13.1 квантовые технологии;
  - 13.2 технологии распределенных реестров (блокчейн- технологии);
  - 13.3 искусственный интеллект;
  - 13.4 используются все, указанные выше технологии.
14. Какая из указанных целей финансового контроля компании не относится к системе внутреннего (внутрихозяйственного) контроля:
  - 14.1 обеспечение эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности при совершении операций и сделок;
  - 14.2 выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой отчетности) и отсутствие в ней существенных ошибок и искажений;
  - 14.3 обеспечение достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления бухгалтерской (финансовой) статистической и прочей отчетности;
  - 14.4 обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов, учредительных и внутренних документов компании.

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Предмет и задачи финансового контроля. Система финансового контроля в РФ.
2. Функции и принципы финансово-хозяйственного контроля.
3. Формы и методы финансово-хозяйственного контроля.
4. Государственный и муниципальный контроль в РФ.
5. Организация внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах. Элементы системы внутреннего контроля.
6. Порядок оформления результатов ревизии.
7. Способы, приемы документального и фактического контроля.
8. Организация контрольно-ревизионной работы. Основные этапы и порядок проведения ревизии в компании.
9. Организация системы бюджетирования как элемента внутреннего контроля компании. Центры ответственности хозяйствующего субъекта.
10. Планирование контрольно-ревизионной деятельности, подготовка к проведению ревизии.
11. Контрольные полномочия Счетной палаты.
12. Организация системы внутреннего контроля по противодействию отмыванию доходов (легализации средств), полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).
13. Контрольные полномочия Федеральной службы финансового мониторинга (ФСФМ).
14. Инвентаризация – цели и задачи ее проведения, классификация видов.
15. Контрольные полномочия Государственного федерального казначейства.
16. Права и обязанности ревизора.
17. Государственный финансовый налоговый контроль.
18. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (федеральными и субъектов федерации), органами местного самоуправления.
19. Независимый финансовый контроль, осуществляемый специализированными (аудиторскими) компаниями.
20. Обязанности, полномочия и ответственности подразделений внутреннего аудита (внутреннего контроля) хозяйствующего субъекта.

### **9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии**

1. Понятие и сущность ведомственного контроля.
2. Контрольные функции Банка России.
3. Понятие аудита как формы независимого контроля, особенности его проведения.
4. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств.



5. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий, оформление результатов ревизии.
6. Организация системы бюджетирования в хозяйствующем субъекте, центры 60048 Проверено в генераторе 26 ответственности.
7. Порядок формирования, экономическое содержание бюджетов движения денежных средств и бюджета доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

#### **9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Понятие и сущность контроля как функции управления.
2. Организация системы государственного финансового контроля в современной России.
3. Понятие и сущность внутреннего корпоративного контроля, его формы и способы организации.
4. Характеристики внешнего финансового контроля, объекты и субъекты контроля, этапы и порядок проведения.
5. Задачи и направления внутреннего финансового контроля, подразделения его осуществляющие. Распределение соответствующих полномочий между органами управления компании.
6. Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование, основные этапы проведения, оформление результатов контрольно - ревизионных действий.
7. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ.
8. Особенности взаимодействия подразделений Министерства финансов РФ с правоохранительными органами при проведении ревизии.

#### **9.1.5. Темы практических занятий**

1. Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2. Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
3. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат и ответственности. Внутренний контроль и система мер по ограничению рисков в хозяйственной деятельности.

#### **9.1.6. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. Понятие и сущность контроля как функции управления.
2. Понятие, сущность и особенности документального и фактического контроля.
3. Понятие и сущность ведомственного контроля.
4. Контрольные функции Министерства финансов РФ.
5. Контрольные функции Банка России.
6. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств.
7. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий, оформление результатов ревизии.
8. Инвентаризация в компании, цели и задачи ее проведения, порядок осуществления, оформление результатов.
9. Порядок формирования, экономическое содержание бюджетов движения денежных средств и бюджета доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком

учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭБ  
протокол № 1 от «24» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                           | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ЭБ      | П.А. Шелупанова   | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| Заведующий обеспечивающей каф. ЭБ   | П.А. Шелупанова   | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |
| Декан ЗиВФ                          | И.В. Осипов       | Согласовано,<br>126832c4-9aa6-45bd-<br>8e71-e9e09d25d010 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Доцент, каф. БИС                                     | И.А. Рахманенко | Согласовано,<br>438e5305-e83a-40ae-<br>b333-7c84f2fc4661 |
| Заведующий кафедрой, каф. экономической безопасности | П.А. Шелупанова | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |

### РАЗРАБОТАНО:

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. экономической безопасности | П.А. Протасов | Разработано,<br>b6728068-5230-4e16-<br>828d-fa10611c692b |
|--|---------------|--|