

Документ подписан простотой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 11:02:41
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 8 | 8 | часов |
| Практические занятия | 10 | 10 | часов |
| Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 8 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

1.2. Задачи дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей.
2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.
3. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.
4. Освоение проблематики управления ресурсами и изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПКС-5. Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решений поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> | <p>ПКС-5.1. Знает теоретические и методологические основы управления ресурсами; современную методологию управления ресурсами проектов; методы расчета основных социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения при решении профессиональных задач</p> | <p>Воспроизводит основные положения современной методологии управления ресурсами проектов. Ориентируется в методах расчета социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения, а так же особенностей их применений при решении профессиональных задач</p> |
| | <p>ПКС-5.2. Умеет пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов и анализ эффективности их использования</p> | <p>Способен использовать методы и инструменты управления ресурсами, производить оценку выбранных вариантов обеспечения ресурсами</p> |
| | <p>ПКС-5.3. Владеет знаниями и практическими навыками, методами выработки решений в управлении ресурсами проекта; методиками расчета и анализа показателей, характеризующих рациональность использования ресурсов</p> | <p>Использует методы и инструменты управления ресурсами при принятии стратегически, тактических и оперативных решений, владеет методиками качественной и количественной оценки эффективности выбранных вариантов обеспечения ресурсами</p> |

| | | |
|---|---|--|
| ПКС-12. Способен применять методы организации производства, технико-экономического анализа показателей работы предприятия | ПКС-12.1. Знает основные принципы и методы организации производства, способы обеспечения материально-техническими ресурсами проектов; основы технико-экономического анализа и приемы применения его результатов для принятия управленческих решений | Ориентируется в подходах к оценке экономических и социальных условий при решении задач обеспечения ресурсами. Знает методы, инструменты технико-экономического анализа и способы их применения при принятии управленческих решений |
| | ПКС-12.2. Умеет осуществлять сбор и анализ необходимой информации для принятия управленческих решений по материально-техническому обеспечению проекта | Способен производить сбор, обработку и анализ информации необходимой для принятия решений в области управления ресурсами |
| | ПКС-12.3. Владеет навыками использования методов оценки и определения потребности в материально-технических ресурсах для решения задач профессиональной деятельности | Использует методы и инструменты технико-экономического анализа для оценки потребности в материально-технических ресурсах при решении задач профессиональной деятельности |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 8 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 18 | 18 |
| Лекционные занятия | 8 | 8 |
| Практические занятия | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 126 | 126 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 45 | 45 |
| Подготовка к тестированию | 39 | 39 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 42 | 42 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | 1 | - | 12 | 13 | ПКС-12, ПКС-5 |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов | 1 | 1 | 18 | 20 | ПКС-12, ПКС-5 |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов | 2 | 2 | 18 | 22 | ПКС-12, ПКС-5 |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов | 1 | - | 22 | 23 | ПКС-12, ПКС-5 |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | 1 | 3 | 20 | 24 | ПКС-12, ПКС-5 |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | 1 | 2 | 20 | 23 | ПКС-12, ПКС-5 |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта | 1 | 2 | 16 | 19 | ПКС-12, ПКС-5 |
| Итого за семестр | 8 | 10 | 126 | 144 | |
| Итого | 8 | 10 | 126 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов | Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта. | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов | Виды планов. Инструменты планирования. | 2 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению материально-техническим обеспечением проекта. | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами. Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов. | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта | Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других. | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов. | 1 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов | Планирование при ограниченном времени. Планирование с ограниченным спектром ресурсов. | 2 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков | 3 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах Способы закупок, процедуры закупок. | 2 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта | Основные инструменты, методологии управления проектами и реализующие их программные решения их. Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. | 2 | ПКС-5, ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 22 | | |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 20 | | |

| | | | | |
|---|---|-----|------------------|------------------------------|
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 20 | | |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 5 | ПКС-5, ПКС-12 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПКС-5, ПКС-12 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-5, ПКС-12 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| Итого | | 126 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-5 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| ПКС-12 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2014. 160 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564>.

7.2. Дополнительная литература

1. Фирфаров, Е. А. Управление материально-техническим снабжением / Е. А. Фирфаров. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2011. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44866>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 34 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8314>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;

- FoxitReader;
- Microsoft Access 2013 Microsoft;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|--|
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта | ПКС-12, ПКС-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |

| | |
|-------------|--|
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного не входит в основные стадии процесса приобретения материалов?
 - а) составление заявок;
 - б) отправка заявок;
 - в) выбор поставщиков;
 - г) выбор потребителей.
2. Как называется время размещения заявок и время получения? Это время...
 - а) опережения;
 - б) ожидания;
 - в) планирования;
 - г) нет правильного ответа.
3. К стадиям приобретения материалов относится:
 - а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
 - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
 - в) контроль за процессом товародвижения;
 - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
4. Что не относится к циклу "поставка материалов"?
 - а) разработка конструкции, организационная подготовка;
 - б) формирование заказа, выбор поставщиков;
 - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
 - г) нет правильного ответа.
5. Что является основным результатом стадии разработки проекта?
 - а) сводный план осуществления проекта;
 - б) концепция проекта;
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
 - г) инженерная проектная документация.
6. Что не включается в критерии выбора поставщиков?
 - а) надежность;
 - б) удаленность поставщика;
 - в) поставка по возможно минимальным ценам;
 - г) личное знакомство с поставщиком.
7. Какое из утверждений является верным продолжением фразы «Ограниченность ресурсов – проблема, которая существует...»?
 - а) только в бедных странах;
 - б) у всех людей и обществ;
 - в) никогда не возникает у богатых людей;
 - г) нет правильного ответа.
8. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает ... Какое из утверждений является верным?
 - а) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;
 - б) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;
 - в) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;

- г) нет правильного ответа.
- 9. Что относят к невозпроизводимым, накапливаемым ресурсам?
 - а) машины, механизмы, станки;
 - б) топливо, предметы труда, финансовые средства;
 - в) трудовые ресурсы;
 - г) нет правильного ответа.
- 10. Какое из определений характеризует диаграмму Ганта?
 - а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
 - б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
 - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
 - г) организационная структура команды проекта.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Содержание проектной деятельности.
2. Виды проектирования по отраслям деятельности.
3. Виды проектирования по подходу к проектированию: функциональное и оптимальное проектирование.
4. Виды проектирования по подходу к проектированию: системное проектирование.
5. Виды проектирования по подходу к проектированию: нисходящее и восходящее проектирование.
6. Состав участников проекта и их роли.
7. Команда проекта и её жизненный цикл.
8. Сущность и задачи управления ресурсами проекта.
9. Ключевая цель управления ресурсами проекта и способы её достижения.
10. Критерии, отражающие качество управления ресурсами проекта.
11. Главный критерий управления проектами и его обусловленность.
12. Содержание процесса управления ресурсами проекта и его этапы.
13. Управление проектно-ориентированной деятельностью.
14. Основные процессы управления проектами (макропроцессы) и их связь с фазами жизненного цикла проекта.
15. Сущность и состав области управления трудовыми ресурсами проекта.
16. Связь областей управления и фазами жизненного цикла проекта.
17. Команда проекта: понятие, основные характеристики команды, принципы формирования.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Дайте определение жизненного цикла проекта и перечислите фазы проекта.
2. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
3. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
4. Группировка процессов управления проектами.
5. Какие процессы можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Перечислите области знаний и процессы управления.
8. Какими параметрами характеризуется работа проекта?
9. Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы?
10. Что такое ресурсный конфликт?
11. Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта?
12. В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование?
13. Раскройте содержание понятия финансирования проектов.
14. Для чего необходимо управление коммуникациями проекта?
15. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.
16. Анализ критериев эффективности работы команды.
17. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение)

- и др.).
18. Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.
 19. Чем отличаются закупки от поставок?
 20. Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

| | | |
|---|--|--|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |
|---|--|--|

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова | Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c |
|--------------------------|-----------------|--|