

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 17.10.2023 13:40:36  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
(ТУСУР)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**  
Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**  
Курс: **5**  
Семестр: **9**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	60	60	часов
4	Всего (без экзамена)	68	68	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Зачёт: 9 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, а также умений и навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, анализа и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента;
- приобретение навыков использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- формирование навыков разработки бизнес-плана и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
- формирование навыков применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
  - ОПК-3 способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы экономических знаний; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности.
  - **уметь** оперировать научной терминологией предмета; использовать теоретические знания при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.
  - **владеть** основами теоретических знаний в сфере менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации, разработки и принятия управленческих решений; основами экономических знаний.

## 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
9 семестр
1 Сущность и роль менеджмента
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами
3 Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления
4 Бизнес-план как основа развития организации
5 Организация как функция менеджмента

6 Мотивация персонала. Основные мотивационные теории
7 Координация как функция менеджмента
8 Контроль. Виды управленческого контроля
9 Организационные отношения и организации в системе менеджмента
10 Организационные структуры управления
11 Основные методы, используемые в менеджменте
12 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений
13 Динамика групп и лидерство
14 Стратегический менеджмент