

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:27:52
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	4	12	часов
2	Практические занятия	8	4	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	16	8	24	часов
4	Самостоятельная работа	52	163	215	часов
5	Всего (без экзамена)	68	171	239	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
7	Общая трудоемкость	72	180	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и принятия организационно-управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в профессиональной деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- сформировать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.3.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, История, Микроэкономика, Основы организации труда.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Бизнес-планирование, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Системы сбора и обработки данных, Теория лидерства, Управление персоналом организации, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ;
- ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента; законы организации и функции менеджмента; методы анализа управленческой информации; методы принятия организационно-управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для принятия организационно-управленческих решений; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий, выявления проблем; навыками разработки организационно-управленческих решений.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
3 семестр
1 Основные школы и этапы развития менеджмента

2 Организация как система
4 семестр
3 Функции менеджмента
4 Методы сбора, обработки и анализа управленческой информации
5 Разработка и реализация организационно-управленческих решений