

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 12:04:03  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **2**  
Семестр: **3, 4**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	108	часов
4	Самостоятельная работа	90	18	108	часов
5	Всего (без экзамена)	144	72	216	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	108	252	часов
		4.0	3.0	7.0	З.Е.

Зачёт: 3 семестр  
Экзамен: 4 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений;
- сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия;
- сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Микроэкономика, Теория лидерства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Управление рисками.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы анализа, планирования, организации, координации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета по-

казателей эффективности системы управления организацией; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины	
3 семестр	
1	Основные школы и этапы развития менеджмента
2	Организация как система
4 семестр	
3	Функции менеджмента
4	Организационное проектирование
5	Разработка управленческих решений