

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 07:09:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3, 4**

Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	12	12	24	часов
2	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
3	Самостоятельная работа	24	164	188	часов
4	Всего (без экзамена)	36	176	212	часов
5	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	36	180	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося;
- формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков в области теории мотивации, лидерства и власти, конфликтологии (способах разрешения конфликтных ситуаций в различных сферах) для решения стратегических и управленческих задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать представление о построении и работе проектной команды;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту;
- познакомить с теорией конфликта и систематизировать их соответствующие представления;
- развить умения моделировать развитие конфликтной ситуации, навыки разрешения и предупреждения конфликтов в трудовом коллективе;
- представления о целях, задачах и видах аттестации и других видах текущей деловой оценки персонала;
- развить умения разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
- сформировать навыки самоуправления и самостоятельного обучения, а так же навыки предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Культурология, Основы организации труда, Теория лидерства.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Психология профессиональной деятельности, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;
- ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; основных теориях и концепциях взаимодействие людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, деловой оценки различных категорий персонала, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; средства и инструменты предупреждения и профилактики

личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала; применять методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала; навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
6 семестр
1 Определение целей и задач этапа проекта
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта
7 семестр
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта
5 Составление отчета
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта