

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 07:45:09
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 28 | 28 | часов |
| 2 | Практические занятия | 28 | 28 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 56 | 56 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 16 | 16 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е. |

Зачёт: 5 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

Доцент каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.
КИБЭВС

_____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры комплексной ин-
формационной безопасности элек-
тронно-вычислительных систем
(КИБЭВС)

_____ А. А. Конев

Доцент кафедры комплексной ин-
формационной безопасности элек-
тронно-вычислительных систем
(КИБЭВС)

_____ К. С. Сарин

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью курса «Налоговое администрирование» является формирование у студентов знаний: о культуре взаимоотношений участников налоговых правоотношений, юридическую природу налога и сбора;

о методах осуществления налоговой политики;

об устройстве налоговой системы, источниках налогового законодательства;

о правах и обязанностях налогоплательщиков;

о компетенции органов налогового администрирования, правовом механизме взыскания недоимок и пени;

о видах ответственности за нарушение налогового законодательства, порядке делопроизводства и разрешении налоговых споров.

1.2. Задачи дисциплины

– овладение понятийным аппаратом в области налогового администрирования, НК РФ, законодательными актами и методическими рекомендациями в области налогового администрирования

– изучение широкого круга вопросов, связанных с теоретическими аспектами налогообложения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» (Б1.Б.05.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Налоги и налогообложение, Организация и методика проведения налоговых проверок.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ;

– ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы налоговой системы, налоговое законодательство Российской Федерации налоговую политику государства особенности культуры отношений между участниками налоговых правовых взаимодействий

– **уметь** пользоваться законодательными актами, регулирующими вопросы налогообложения оценивать конкретные ситуации возникающую в налоговых отношениях

– **владеть** навыками совершения, учета и документирования налоговых процедур

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|----------------------------------|-------------|-----------|
| | | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 56 | 56 |
| Лекции | 28 | 28 |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа (всего) | 16 | 16 |
| Проработка лекционного материала | 13 | 13 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | 3 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения. | 11 | 11 | 6 | 28 | ПК-22, ПК-27 |
| 2 Реализация полномочий налоговых органов | 8 | 7 | 5 | 20 | ПК-22, ПК-27 |
| 3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур | 9 | 10 | 5 | 24 | ПК-22, ПК-27 |
| Итого за семестр | 28 | 28 | 16 | 72 | |
| Итого | 28 | 28 | 16 | 72 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения. | Состав налоговых органов и их характеристика | 3 | ПК-22, ПК-27 |
| | Принципы построения налоговых органов | 2 | |
| | Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции | 2 | |
| | Структура Министерства РФ по налогам и сборам | 2 | |
| | Состав и структура региональных налоговых органов | 2 | |
| | Итого | 11 | |
| 2 Реализация полномочий налоговых органов | Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах | 2 | ПК-22, ПК-27 |
| | Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и сборам | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|--------------|
| | Способы обеспечения налоговых обязательств. Организация проверок налогоплательщиков | 2 | |
| | Применение налоговых санкций | 2 | |
| | Итого | 8 | |
| 3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 2 | ПК-22, ПК-27 |
| | Организация внутреннего аудита в налоговых органах | 2 | |
| | Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами МВД РФ | 3 | |
| | Взаимодействие с органами МИД РФ | 2 | |
| | Итого | 9 | |
| Итого за семестр | | 28 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Налоги и налогообложение | + | + | + |
| 2 Организация и методика проведения налоговых проверок | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|----------------|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-22 | + | + | + | Тест |
| ПК-27 | + | + | + | Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения. | Состав налоговых органов и их характеристика | 1 | ПК-22, ПК-27 |
| | Принципы построения налоговых органов | 2 | |
| | Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции | 2 | |
| | Структура Министерства РФ по налогам и сборам | 2 | |
| | Состав и структура региональных налоговых органов | 2 | |
| | Права, обязанность и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений | 2 | |
| | Итого | 11 | |
| 2 Реализация полномочий налоговых органов | Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах | 2 | ПК-22, ПК-27 |
| | Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и сборам | 4 | |
| | Применение налоговых санкций | 1 | |
| | Итого | 7 | |
| 3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 2 | ПК-22, ПК-27 |
| | Организация внутреннего аудита в налоговых органах | 2 | |
| | Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами МВД РФ | 2 | |
| | Взаимодействие с органами МИД РФ | 2 | |
| | Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц. | 2 | |
| | Итого | 10 | |
| Итого за семестр | | 28 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Налоговые | Подготовка к практиче- | 1 | ПК-22, ПК-27 | Тест |

| | | | | |
|---|---|----|--------------|------|
| органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения. | ским занятиям, семинарам | | | |
| | Проработка лекционного материала | 5 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Реализация полномочий налоговых органов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22, ПК-27 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 3 Сфера и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-22, ПК-27 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 16 | | |
| Итого | | 16 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 5 семестр | | | | |
| Тест | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 65 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477989> (дата обращения: 16.07.2021).

2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476014> (дата обращения: 16.07.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Корпоративный налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477959> (дата обращения: 16.07.2021).

2. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475358> (дата обращения: 16.07.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] (содержит задачи для самостоятельной работы) — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481960> (дата обращения: 16.07.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. "Официальный интернет-портал правовой информации" www.pravo.gov.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 500 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут в отдельных случаях;

г) могут в зависимости от формы собственности.

2 Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3 Налоговое обязательство — это:

- а) обязательство, в силу которого налогоплательщик обязан уплатить налог или иной обяза-

тельный платеж, а государство в лице налоговых или иных уполномоченных органов, вправе требовать от налогоплательщика исполнения этого обязательства;

б) обязательство, в силу которого налогоплательщик обязан уплатить налог или иной обязательный платеж;

в) обязательство, в силу которого налогоплательщик может уплатить налог или иной обязательный платеж частично, а государство в лице налоговых или иных уполномоченных органов, вправе ожидать от налогоплательщика исполнения полного обязательства;

Г) обязательство, в силу которого налогоплательщик обязан уплатить страховой взнос.

4 Налоговая декларация – это:

а) письменное заявление налогоплательщика о произведенных расходах,

налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов;

б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов;

в) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов;

г) письменное заявление налогоплательщика об исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов.

5 Налоговый зачет - это:

а) совокупность действий налогового органа по учету суммы излишне взысканного налога в счет предстоящих платежей либо погашения недоимки налогоплательщика по тому или иному налогам;

б) совокупность действий налогового органа по учету суммы излишне уплаченного налога в счет предстоящих платежей;

в) совокупность действий налогового органа по учету суммы излишне уплаченного налога в счет предстоящих платежей либо погашения недоимки налогоплательщика по тому или иному налогам.

г) совокупность действий органов федерального казначейства по учету суммы излишне взысканного налога в счет предстоящих платежей либо погашения недоимки налогоплательщика по тому или иному налогам;

6 Налоговая ставка — это:

а) величина налога на единицу налогообложения;

б) величина налога на налогооблагаемую базу;

в) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) величина налога, подлежащая уплате за календарный месяц

7 Налоговый период — это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

8 Налоговая база — это:

а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

9 Пени- это:

а) денежная сумма, которую налоговый агент должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм сборов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки;

б) денежная сумма, которую плательщик сборов должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки;

в) денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки.

г) денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки.

10 Недоимка — это:

а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

б) сумма налога или сбора, которая не доначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

11. Назовите функции налогового администрирования:

а) планирование, учет;

- б) контроль, регулирование;
- в) планирование, учет, контроль, саморегулирование;
- г) планирование, учет, контроль, регулирование.

12. В какой момент обязанность по уплате налога за счет имущества налогоплательщика-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем считается исполненной :

- а) с момента ареста имущества налогоплательщика;
- б) с момента реализации имущества налогоплательщика и погашения задолженности за счет вырученных сумм;
- в) с момента реализации имущества;
- г) с момента поступления денежных средств в бюджет от реализации имущества

13. В пределах каких сумм может производиться взыскание налога, сбора и пени за счет иного имущества налогоплательщика:

- а) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога;
- б) в пределах сумм, в отношении которых произведено взыскание;
- в) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога и с учетом сумм, в отношении которых произведено взыскание;
- г) в пределах будущих прогнозируемых сумм налоговых обязательств.

14. С какого момента обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога.

Г) внесения на расчетный счет необходимого остатка денежных средств

15. Обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов ликвидируемой организации исполняют:

- а) учредители организации;
- б) ликвидационная комиссия;
- в) должностное лицо, назначенное исполнительными органами соответствующего муниципального образования;
- г) должностное лицо, назначенное налоговыми органами по месту постановки на учет налогоплательщика.

16 При наличии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика- орга-

низации банк:

- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
- б) вправе открывать этой организации новые счета;
- в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
- г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

17 Может ли быть наложен арест на все имущество налогоплательщика-организации:

- а) не может быть наложен;
- б) может быть наложен;
- в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
- г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.

18. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога (сбора);
- в) со смертью учредителя организации;
- г) с подачей заявления о реорганизации организации.

19. Приостановление операций по счету налогоплательщика-организации означает:

- а) прекращение банком всех операций по счету до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
- б) прекращение банком только расходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора.
- в) прекращение банком всех операций по счету налогоплательщика – организации;
- г) прекращение банком только приходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора.

20. В каких случаях налогоплательщику направляется требование об уплате налога:

- а) в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- б) при наличии у него недоимки;
- в) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;
- г) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверк

14.1.2. Зачёт

1. Понятие и функции налогового администрирования.
2. Налоговое производство, понятие и основные этапы.
3. Межрегиональные инспекции ФНС России: их виды и полномочия.
4. Типовая функциональная структура инспекции.
5. Налоговый контроль и основные его формы.
6. Виды налоговых проверок.
7. Регламент организации работы с налогоплательщиками.
8. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков и сборов) и налоговых агентов.
9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прочих физических лиц.
10. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причины постановки на учет налогоплательщиков.
11. Ведение единых государственных реестров юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и налогоплательщиков (ЕГРН).
12. Возникновение и прекращение налоговых обязательств у налогоплательщика.
13. Прием и обработка налоговой отчетности.
14. Порядок начисления пени.
15. Порядок сверки по расчетам с бюджетом с налогоплательщиками.
16. . Понятие недоимки и задолженности.
17. . Порядок принудительного взыскания задолженности.
18. . Требование об уплате налога и сбора.
19. Взыскание со счета и приостановка операций по счетам налогоплательщика в кредитных учреждениях.
20. Арест имущества налогоплательщиков.
21. Взыскание задолженности за счет имущества должника.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории | Виды дополнительных оценочных | Формы контроля и оценки |
|-----------|-------------------------------|-------------------------|
|-----------|-------------------------------|-------------------------|

| обучающихся | материалов | результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.