

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 14:15:12
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1

Зачёт: 2 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела

1.2. Задачи дисциплины

- освоить правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования;
- получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов;
- освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела;
- усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б1.В.02.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Уголовное право, Уголовный процесс.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде
- **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде
- **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката)

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
2 семестр
1 Общие положения об организации обучения в юридической клинике. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации
2 Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов
3 Специальное делопроизводство в юридической клинике. Интервьюирование (опросы)
4 Консультирование в устной и письменной форме. Медиация

5 Юридический анализ дела. Выработка юридической позиции
6 Профессиональная этика как основа деятельности юриста. Деловой этикет как кодекс поведения в юридической клинике. Особенности ведения отдельных категорий дел
7 Теория юридической техники
8 Понятие, форма и содержание юридического документа
9 Правоустановительная техника
10 Правоприменительная техника