

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 11:35:25  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Нотариат**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	184	184	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Зачёт: 9 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

уяснение студентами сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариального делопроизводства;

развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
- освоение теории и практики деятельности нотариусов;
- уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- развитие у студентов юридического мышления, способствующего более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимого для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Жилищное право, Земельное право, История государства и права России, Налоговое право, Профессиональная этика.

Последующими дисциплинами являются: Договорное право, Международное частное право, Предпринимательское право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; положения действующих нормативных актов в сфере нотариальной деятельности, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; должностные обязанности нотариальных работников

- **уметь** оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; правильно анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельностью; толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих юридических документов

- **владеть** юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, навыками разрешения соответствующих

правовых проблем, возникающих в нотариальной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
9 семестр
1 Организация нотариата в РФ
2 Нотариус в РФ
3 Основы нотариальной деятельности в РФ
4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ
5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата
6 Основные правила совершения нотариальных действий
7 Совершение отдельных видов нотариальных действий
8 Применение нотариусом норм иностранного права