

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Оплата труда персонала

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **4, 5**  
Семестр: **8, 9**  
Учебный план набора 2020 года

### Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 4         | 8         | 12    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 4         | 10        | 14    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 8         | 18        | 26    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 64        | 50        | 114   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 72        | 68        | 140   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0         | 4         | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость        | 72        | 72        | 144   | часов   |
|   |                           |           |           | 4.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 9 семестр

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

состоит в формировании у студентов комплекса знаний в области теоретических основ организации оплаты труда персонала, а также умение практического управления трудовыми процессами на предприятии

### 1.2. Задачи дисциплины

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;
- изучение классификации систем и форм оплаты труда;
- исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;
- анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» (Б1.В.2.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Основы организации труда, Регламентация и нормирование труда, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Управление ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты ;
- ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормативно-правовые акты в области оплаты труда персонала организации; экономическую сущность и функции заработной платы; методы и приемы анализа экономических показателей по труду и заработной плате; формы и системы оплаты труда.
- **уметь** оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений находить организационно-управленческие и экономические решения по совершенствованию оплаты труда персонала анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда) для определения и обоснования размера премий, доплат и надбавок к основной заработной плате разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда персонала
- **владеть** навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), для расчета показателей заработной платы при различных формах и системах оплаты труда навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению системы оплаты труда и умением применять их на практике

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов дисциплины   |
|--|
| 8 семестр  |
| 1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики |
| 2 Организация и регулирование оплаты труда   |
| 3 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда  |
| 9 семестр  |
| 4 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы  |
| 5 Бестарифные системы оплаты труда   |
| 6 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала   |