

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.10.2023 11:49:48
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	4	4	8	часов
Самостоятельная работа	64	58	122	часов
Контрольные работы		2	2	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	144	часов
			4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	6	
Контрольные работы	6	1

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития.
2. Формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров).
3. Приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомить обучающихся с базовыми знаниями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.
2. Сформировать умения для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения.
3. Включить студентов в социально значимую деятельность.
4. Сформировать у студентов лидерскую позицию, развить инициативу и общественную активность.
5. Повысить интерес обучающихся к выбранной профессии, выработать понимание её социальной значимости.
6. Овладеть навыками работы в коллективе.
7. Сформировать общекультурные компетенции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки.

Индекс дисциплины: Б1.О.03.19.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся знает основные нормы, приёмы, методы и технологии, используемые в групповой коммуникации при организации и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Обучающийся умеет устанавливать контакты, обеспечивающие успешное осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, применять основные методы и нормы социального взаимодействия при реализации добровольческой (волонтерской) деятельности
	УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат	Обучающийся владеет знаниями о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) в команде, учитывает особенности коммуникации субъектов и объектов реализации добровольческой (волонтерской) деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	8	10
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Контрольные работы	2		2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	122	64	58

Подготовка к тестированию	80	64	16
Подготовка к зачету с оценкой	26		26
Подготовка к контрольной работе	16		16
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость (в часах)	144	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	2	32	36	УК-3
2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	2	32	36	УК-3
Итого за семестр	4	4	64	72	
6 семестр					
3 Организация работы с волонтерами	2	2	28	34	УК-3
4 Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	2	2	30	34	УК-3
Итого за семестр	4	4	58	66	
Итого	8	8	122	138	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социальноэкономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.	2	УК-3
	Итого	2	
2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.	2	УК-3
	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
6 семестр			

3 Организация работы с волонтерами	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.	2	УК-3
Итого		2	
4 Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.	2	УК-3
Итого		2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социальноэкономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.	2	УК-3
	Итого	2	
2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.	2	УК-3
	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
6 семестр			

3 Организация работы с волонтерами	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.	2	УК-3
Итого		2	
4 Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.	2	УК-3
Итого		2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				

1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Подготовка к тестированию	32	УК-3	Тестирование
	Итого	32		
2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Подготовка к тестированию	32	УК-3	Тестирование
	Итого	32		
Итого за семестр		64		
6 семестр				
3 Организация работы с волонтерами	Подготовка к зачету с оценкой	12	УК-3	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	8	УК-3	Тестирование
	Итого	28		
4 Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Подготовка к зачету с оценкой	14	УК-3	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	8	УК-3	Тестирование
	Итого	30		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		126		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-3	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Организация добровольческой деятельности: учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. Улан-Удэ: БГУ, 2021. 202 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/166867>.

7.2. Дополнительная литература

1. Крикунова В. А., Артюшенкова Е.В. Добровольчество в молодёжной среде: учебн. пособие. Чита: ЗабГУ, 2021. 178 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/271478> .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы / А. Жукова - 2022. 19 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9793>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;

- Google Chrome;
- Microsoft Office 2013;
- Windows 10;
- Yandex;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
------------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------------

1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	УК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	УК-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Организация работы с волонтерами	УК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	УК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. «Волонтер» в дословном переводе означает:
 - а) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов
 - б) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью
 - в) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу
 - г) «доброволец», без принуждения участвующий в каком-либо социально-значимом проекте
2. Согласно определению «добровольцы» - это:
 - а) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно
 - б) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда
 - в) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации
 - г) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг
3. Цели благотворительной деятельности определены в следующем нормативно-правовом акте:
 - а) Об основах социального обслуживания в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ
 - б) О концепции долгосрочно социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: Распоряжение Правительства от 17 ноября 2008 № 1662
 - в) О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве): Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ
 - г) Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ
4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:
 - а) развитие частного бизнеса
 - б) организация клубов по интересам
 - в) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению

- социальных, национальных, религиозных конфликтов
г) содействие укреплению престижа и роли частных инициатив в обществе
5. Стать добровольцем (волонтером) может:
- а) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих
 - б) любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 10 до 55 лет
 - в) любой гражданин Российской Федерации независимо от возраста
 - г) любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет
6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:
- а) ему предложит организация
 - б) имеется в наличии
 - в) ему наиболее интересен
 - г) он придумает сам
7. Что из перечисленного верно? «Труд волонтера (добровольца)...»:
- а) ...не оплачивается
 - б) ...не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью
 - в) ...оплачивается в исключительных случаях
 - г) ...оплачивается в полном объеме
8. Каким документом определяется труд волонтера (добровольца)?
- а) запись в трудовой книжке
 - б) трудовое соглашение
 - в) волонтерский договор
 - г) договор ГПХ
9. Оказание профессиональной помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям на безвозмездной основе – это:
- а) волонтерство
 - б) благотворительность
 - в) рго вопо
 - г) краудфайдинг
10. Для чего нужен Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах?
- а) снять все барьеры для развития добровольчества (волонтерства)
 - б) контролировать работу общественных и добровольческих (волонтерских) групп и организаций
 - в) координировать деятельность добровольческих (волонтерских) организаций и объединений
 - г) законодательно закрепить лучшие практики добровольческой (волонтерской) деятельности
11. Волонтерский менеджмент – это:
- а) система, позволяющая оправдать ожидания и надежды добровольцев (волонтеров), а также способствующая организации их эффективной деятельности, направленной на достижение миссии, целей и задач организации
 - б) управленческая система работы с кадровым потенциалом, выражающаяся в проведении мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров)
 - в) организационная деятельность по развитию добровольчества (волонтерства) с целью координации работы проектных команд, направленная на решение общественных задач
 - г) деятельность рабочей группы, состоящей из организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, направленная на выявление и поиск талантливой молодежи, их привлечение и обучение в рамках достижения целевых показателей деятельности организации
12. Когда празднуют Международный День добровольцев?
- а) последнее воскресенье ноября
 - б) 5 декабря
 - в) 29 февраля
 - г) 14 октября

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры
2. Организационно-правовые формы НКО
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СО НКО
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СО НКО
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО
16. Организационные структуры НКО
17. Виды, уровни и органы управления в НКО
18. Особенности функционирования СО НКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний
19. Виды ресурсов СО НКО, ресурсы как объект управления
20. Проблемы прозрачности и доступности информации о СО НКО
21. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО
22. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций
23. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
24. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания
25. Управление рисками в работе с СО НКО и волонтерами
26. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СО НКО и волонтерами
27. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СО НКО и волонтерами
28. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами
29. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности
30. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов
31. Инструменты оценки социальной эффективности
32. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения
33. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения
34. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения
35. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны
36. Методы оценки волонтерского труда
37. Специфика организации корпоративного волонтерства
38. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования
39. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО
40. Отраслевые направления развития добровольчества
41. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания
42. Добровольчество в образовании и культуре
43. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта
44. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Каковы основные принципы организации работы с волонтерами (добровольцами)?
2. Как и кем определяются границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций?
3. Как работать с мотивацией и профессиональным выгоранием волонтеров (добровольцев)?
4. Для чего нужны инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО?
5. Какие существуют формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности)?
6. Как необходимо осуществлять взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики?
7. Какие риски могут возникнуть в работе с волонтерами и волонтерскими организациями и как ими управлять?

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 14 от « 6 » 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИСР	А.В. Жукова	Разработано, 495682ba-6938-4af7- 9a85-5ddbdcfd75
---------------------------------	-------------	--