

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 07:46:12
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы административного права

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 5 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов знаний основных категорий, понятий и институтов административного права;
- обеспечение приобретения студентами соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов административно-правового характера, выработки умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;
- обучение студентов самостоятельной работе с административным законодательством, развитие способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умению оперировать обобщающими категориями, обладающими высоким порогом абстракции;
- выработка умения мыслить творчески, стимулировать навыки самостоятельного поиска практических решений

1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов комплексных знаний об административных институтах, которые являются основополагающими для всей системы российского законодательства;
- освоение базовых понятий и категорий, обуславливающих специфику административного права как учебной дисциплины, отрасли права, социальной ценности и источника информации для специалиста по экономической безопасности;
- приобретение навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - выработка умения и навыки по применению норм административного и административно-процессуального права при производстве по соответствующим делам в судах;
- выработка умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобретение навыков составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;
- формирование убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы административного права» (Б1.Б.09.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Надзорные, правоохранительные и финансовые органы, Налоги и налогообложение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПСК-1 способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей; В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать** основные положения административного законодательства, в том числе понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений, порядок судопроизводства по административным делам.
- **уметь** осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно правовых источниках административного права; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-

распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения административно-правовой тематике, составлять документы, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

– **владеть** основной юридической терминологией, используемой в административном и административно-процессуальном законодательстве; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; навыками работы с правовыми актами; методами поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
5 семестр
1 Понятие, предмет, метод и система административного права
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
3 Административно-правовой статус субъектов административного права
4 Административно-правовые формы и методы
5 Административная ответственность
6 Административный процесс
7 Производство по делам об административных правонарушениях