

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.10.2023 13:35:32  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности                             | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 94        | 94    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8         | 8     | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 4       |            |
| Контрольные работы             | 4       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики оценки эффективности проектов, поиска источников финансового обеспечения проектов, формирования команды проекта.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методических основ управления проектами и оценки их эффективности.

2. Формирование умений использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение запланированных результатов с учетом рисков и бюджетных ограничений.

3. Формирование у студентов практических навыков инициации и разработки бизнес-проектов.

4. Формирование умений и навыков оценки экономической эффективности проектов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.05.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности    | ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники | Знает терминологию проектной деятельности и применяет ее в профессиональной деятельности   |
|   | ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов   | Умеет анализировать существующие проекты и на основе выявленных недостатков предлагать пути совершенствования; умеет разрабатывать проекты |
|   | ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники                       | Владеет навыками использования терминологии проектной деятельности в профессиональной области  |
| ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники | Знает нормативно-правовую терминологию   |
|   | ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач             | Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности  |
|   | ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции   | Владеет навыками анализа ситуационных задач и формирования решений   |
| ПК-7. Владением навыками подготовки юридических документов  | ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства   | Использует полученные знания в профессиональной деятельности   |
|   | ПК-7.2. Умеет составлять юридические документы   | Умеет анализировать и выявлять предложения для совершенствования документов в предметной области   |
|   | ПК-7.3. Владеет навыками разработки и внедрения юридических документов   | Владеет навыками разработки и работы с официальными документами  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 8           | 8         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 94          | 94        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 60          | 60        |
| Подготовка к контрольной работе   | 34          | 34        |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108         | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3           | 3         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>  |             |         |              |  |                         |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач                                 | 2           | 1       | 13           | 16   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.        |             | 1       | 11           | 12   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.                                  |             | 1       | 12           | 13   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.                                     |             | 1       | 12           | 13   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта |             | 1       | 12           | 13   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 6 Планирование проекта. Организационная структура проекта                                       |             | 1       | 12           | 13   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 7 Управление коммуникациями проекта   |             | 1       | 12           | 13   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта  |             | 1       | 10           | 11   | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| Итого за семестр  | 2           | 8       | 94           | 104  |                         |
| Итого   | 2           | 8       | 94           | 104  |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.  
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Содержание разделов (тем) дисциплины  | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>   |   |        |                         |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач                          | Программы, проекта и задачи.<br>Основные характеристики проекта.<br>Жизненный цикл и фазы проекта.<br>Особенности управления проектами.<br>Области применения проектного управления.  | 1      | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
|  | Итого   | 1      |                         |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | Принципы классификации проектов.<br>Управленческие проекты.<br>Мультипроекты.<br>Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.<br>Управление проектами в системе стратегического управления компанией.<br>Стратегия, организационные цели и проекты.<br>Приоритетность проектов в стратегическом управлении.<br>Критерии отбора приоритетных проектов.                 | 1      | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
|  | Итого   | 1      |                         |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.                           | Ближнее окружение проекта.<br>Дальнее окружение проекта.<br>Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.<br>Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.<br>Внутреннее окружение проекта.<br>Влияние окружения на разные типы проектов.<br>Система стейкхолдеров проекта.<br>Функции стейкхолдеров проекта.<br>Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. | 1      | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
|  | Итого   | 1      |                         |

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| 4 Команда проекта.<br>Принятие решений в управлении проектами.                                  | <p>Понятие командного синергизма и эффективность команды.</p> <p>Развитие проектной команды.</p> <p>Создание высокоэффективных проектных команд.</p> <p>Управление виртуальными проектными командами.</p> <p>Области принятия и типы решений в проектном управлении.</p> <p>Рациональное принятие решений в проектном управлении.</p> <p>Личностные факторы в принятии решений.</p> <p>Субъективная рациональность при принятии решений.</p> <p>"Адекватные" решения.</p>   | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
|   | Итого   | 1 |                  |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | <p>Виды проектных рисков и факторов риска.</p> <p>Методы оценки риска проектов.</p> <p>Неопределенность окружения проекта как фактор риска.</p> <p>Технологии управления проектами в условиях неопределенности.</p> <p>Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.</p> <p>Возрастание издержек проекта.</p> <p>Особенности сметы для различных фаз проекта.</p> <p>Бюджетирование проекта: основные понятия.</p> <p>Бюджет затрат на рабочую силу.</p> <p>Бюджеты производственных затрат и закупок.</p> <p>Дополнительные статьи бюджета.</p> <p>Контроль исполнения бюджета.</p> | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
|   | Итого   | 1 |                  |
| 6 Планирование проекта.<br>Организационная структура проекта                                    | <p>Общее планирование проекта.</p> <p>Средства планирования.</p> <p>Проекты в рамках функциональной структуры.</p> <p>Проектная организационная структура.</p> <p>Матричная структура.</p>  | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
|   | Итого   | 1 |                  |

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
| 7 Управление коммуникациями проекта            | <p>Определение и структура процесса коммуникации проекта.</p> <p>Условия эффективности вербальных коммуникаций.</p> <p>Невербальное общение.</p> <p>Индивидуальные различия в общении.</p> <p>Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах.</p> <p>Неформальное общение.</p> <p>Влияние структуры проекта на информационные потоки.</p>   | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
|  | Итого   | 1 |                  |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта | <p>Функции и методы контроля и аудита проекта.</p> <p>Проведение аудита проекта.</p> <p>Отчет о проверке.</p> <p>Основные причины неудач управления проектами.</p> <p>Условия для завершения проекта.</p> <p>Нормальное завершение проекта.</p> <p>Досрочное завершение проекта.</p> <p>Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.</p> <p>Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.</p> | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
|  | Итого   | 1 |                  |
| Итого за семестр                               |   | 8 |                  |
| Итого  |   | 8 |                  |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>4 семестр</b>  |  |                 |                         |                               |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач                                 | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 13              |                         |                               |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.        | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 11              |                         |                               |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.                                  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 12              |                         |                               |
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.                                     | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 12              |                         |                               |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 12              |                         |                               |



|  |  |    |                  |                               |
|--|--|----|------------------|-------------------------------|
| 6 Планирование проекта.<br>Организационная структура проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 12 |                  |                               |
| 7 Управление коммуникациями проекта                          | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 12 |                  |                               |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта               | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 10 |                  |                               |
| Итого за семестр   |  | 94 |                  |                               |
|  | Подготовка и сдача зачета  | 4  |                  | Зачет с оценкой               |
| Итого  |  | 98 |                  |                               |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| ПК-1                    | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-2                    | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-7                    | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-413026>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Юрайт, 2017. — 559 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-ocenka-investitsiy-406841>.

2. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 361 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/investicionnyy-analiz-412963>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Санникова Т.Д., Афонасова М.А. Оценка эффективности проектов : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д.Санникова, М.А.Афонасова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 15 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Санникова Т.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России <https://urait.ru/>. Доступ из личного кабинета студента.

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>. Доступ из личного кабинета студента.

4. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования <https://www.elibrary.ru.>

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению**

## ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач                                 | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.        | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.                                  | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.                                     | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | ПК-1, ПК-2, ПК-7        | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |                     |                    |   |
|--|---------------------|--------------------|---|
| 6 Планирование проекта.<br>Организационная структура проекта | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|  |                     | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                     | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Управление коммуникациями проекта                          | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|  |                     | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                     | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Контроль и аудит проекта.<br>Завершение проекта            | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|  |                     | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                     | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К основным характеристикам проекта относятся
  - а. Новизна
  - б. Конкретная цель
  - в. Повторяемость операций
  - г. Нефиксированное время реализации
2. На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
  - а. Планирование.
  - б. Определение.
  - в. Выполнение.
  - г. Завершение.
3. Проект утверждается по завершении фазы формирования...
  - а. Концепции
  - б. Команды
  - в. Бюджета
  - г. Отчета
4. Проекты, составляющие мультипроект, называются
  - а. Субпроекты
  - б. Мини-проекты
  - в. Монопроекты
  - г. Суперпроекты
5. Функция контроля при управлении проектом предполагает
  - а. Разработку образцов отчетов
  - б. Наличие информационной системы
  - в. Проведение корректирующих действий
  - г. Оценку планирования, организации и лидерства
6. К финансовым критериям отбора проектов относятся
  - а. Время на разработку и реализацию
  - б. Чистая приведенная стоимость

- в. Время окупаемости проекта
- г. Накладные расходы
- 7. К ближайшему окружению проекта относятся
  - а. Материальное обеспечение и сбыт
  - б. Руководство предприятия
  - в. Политика и право
  - г. Экономика
- 8. К экономическим факторам дальнего окружения проекта относятся
  - а. Социальная ответственность
  - б. Патентное законодательство
  - в. Изменения спроса
  - г. Ставки налогов
- 9. К методам обеспечения функционирования связей проекта с его стейкхолдерами относятся
  - а. Оценка природы власти стейкхолдеров
  - б. Определение группировок стейкхолдеров
  - в. Формирование целевых комитетов с участием ключевых лиц
  - г. Включение основных участников проекта в наблюдательный совет
- 10. Инициатором проекта чаще всего выступает
  - а. Инвестор
  - б. Заказчик
  - в. Контрактор
  - г. Проектировщик
- 11. Эффективность работы команды проекта обеспечивают
  - а. Реалистичный план
  - б. Приемлемые правила и процедур
  - в. Слабо связанные друг с другом задачи
  - г. Количество участников более 20 человек
- 12. Полноценной командой группа может стать на стадии
  - а. Функционирования
  - б. Формирования
  - в. Нормализации
  - г. Бурления
- 13. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с...
  - а. Контролем
  - б. Исполнением
  - в. Планированием
  - г. Иницированием
- 14. Решения об оценке качества выполнения работ проекта и об отчетности по этапам выполнения относятся к области, связанной с...
  - а. Контролем
  - б. Завершением
  - в. Планированием
  - г. Иницированием
- 15. Риски проекта повышаются, если
  - а. Проект инновационный
  - б. Проект кратковременный
  - в. Команда проекта имеет большой опыт
  - г. Команда не сталкивалась с подобными проектами
- 16. Какие риски, возникающие из внешних событий, влияют на рынок в целом?
  - а. Системные
  - б. Несистемные
  - в. Ситуационные
  - г. Специфические
- 17. Бюджетные ожидания как вид бюджета используется на стадии
  - а. Концепции проекта

- б. Реализации проекта
  - в. Обоснования инвестиций
  - г. Разработки рабочей документации
18. Выберите из списка примеры ключевых событий проекта.
- а. Сдача проекта.
  - б. Запуск проекта.
  - в. Выполнение работ.
  - г. Планирование проекта.
19. К факторам выбора структуры проекта можно отнести
- а. Идею проекта
  - б. Масштаб проекта
  - в. Сложность проекта
  - г. Стоимость проекта
20. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести
- а. Лучший технический контроль
  - б. Гибкость использования персонала
  - в. Точный контроль за расходом ресурсов
  - г. Множественность центров принятия решений

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он:
  - а. Часто независим от формальной структуры организации
  - б. Всегда встроен в формальную структуру организации
  - в. Не распоряжается ресурсами проекта
2. В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты
  - а. Инвестиционные и инновационные
  - б. По исследованиям и разработкам
  - в. Внешние и внутренние
  - г. Управленческие
3. Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в
  - а. Длительных проектах
  - б. Технических проектах
  - в. Нетехнических проектах
  - г. Стратегических проектах
4. Управленческие проекты
  - а. Имеют своей целью реинжиниринг
  - б. Имеют четкие критерии идентификации
  - в. Чаще всего направлены на реструктуризацию
  - г. Не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей
5. Процесс компьютеризации проектного менеджмента (по И. И. Мазуру и В. Д. Шапиро) начинался с
  - а. Логистики
  - б. Управления рисками
  - в. Техники сетевого планирования
  - г. Системного управления функциями
6. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает
  - а. Бухгалтерский учет
  - б. Социальная политика
  - в. Маркетинговая политика
  - г. Производственная политика
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет
  - а. Не задумываться над альтернативными путями развития проекта
  - б. Ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности



- в. Использовать методологию системного подхода
- г. Определять миссию проекта
- 8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов
  - а. Соответствие стратегическим целям.
  - б. Свои критерии для каждого проекта.
  - в. Открытость процесса отбора.
  - г. Максимизация риска.
- 9. К политическим и правовым факторам дальнего окружения проекта относятся
  - а. Государственное регулирование
  - б. Образовательные стандарты
  - в. Федеральные выборы
  - г. Инфляция
- 10. В процессе сканирования проектной среды
  - а. Изучаются тенденции изменения параметров внешней среды
  - б. Делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления
  - в. Изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными
  - г. Определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

#### Оценка эффективности проектов

1. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется
  - а. Низкими входными барьерами
  - б. Высокими входными барьерами
  - в. Серьезными позициями конкурентов
  - г. Слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей
2. К факторам внутреннего окружения проекта относятся
  - а. Специфическая организация
  - б. Показатели отрасли
  - в. Поставщики
  - г. Участники
3. Социальные условия проекта включают
  - а. Условия труда и техники безопасности
  - б. Уровень заработной платы
  - в. Смету и бюджет проекта
  - г. Стимулы и льготы
4. При решении задачи «Организация и построение команды проекта» необходимо устанавливать связи со стейкхолдерами путем
  - а. Информирования о ходе выполнения проекта
  - б. Использования их идей при определении проекта
  - в. Установления формальных и неформальных отношений
  - г. Привлечения к планированию и бюджетированию проекта
5. Для определения полного состава стейкхолдеров при разработке концепции проекта требуется
  - а. Вести мониторинг выполнения работ по проекту
  - б. Выяснить, кто будет делать проект и кого он касается
  - в. Идентифицировать ограничения, налагаемые факторами внешней среды
  - г. Уточнить отношения собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
6. Явление, когда общая производительность группы существенно больше простой суммы производительности отдельных ее членов, называется
  - а. Общность целей
  - б. Ваимозависимость
  - в. Отрицательный синергизм
  - г. Положительный синергизм
7. Ключевую роль в создании высокоэффективных проектных команд играют
  - а. Менеджеры проектов
  - б. Стейкхолдеры проектов

- в. Сами участники команды
  - г. Руководители организаций
8. Выберите нормы высокоэффективных команд.
- а. Взаимоуважение.
  - б. Работа без отдыха.
  - в. Конфиденциальность.
  - г. Наличие закрытых тем.
9. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
- а. Неопределенность.
  - б. Планирование.
  - в. Прогноз.
  - г. Риск.
10. Для определения точки безубыточности проекта
- а. В плане маркетинга рассчитываются постоянные и переменные затраты
  - б. В плане производства рассчитывается оптимальная цена единицы товара
  - в. Рассчитывается объем продаж как результат деления постоянных затрат на разницу между переменными затратами и ценой единицы товара
  - г. Рассчитывается объем продаж, равный сумме постоянных и переменных затрат, деленной на цену единицы товара

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
|-----------------------|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД       | В.Г. Мельникова   | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД      | В.Г. Мельникова | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова   | Согласовано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Е.А. Гайдук   | Разработано,<br>ca56052f-4615-4ba8-<br>bfa1-07a69afdfbb0 |
| Ассистент, каф. ТЭО                     | Ю.Л. Замятина | Разработано,<br>1663c03a-62e7-4092-<br>902a-95591a9d4047 |