

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 12:04:03
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 5 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических основ и практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

формирование теоретических основ и практических навыков планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. на основе разработки прогнозов динамики значимых параметров последней

формирование теоретических основ и практических навыков исследования и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1.2. Задачи дисциплины

– формирование теоретических основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

– формирование практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

– освоение методики разработки прогнозов динамики значимых параметров сред бизнеса

– приобретение навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

– формирование теоретических основ и практических навыков проектирования организационных структур,

– изучение подходов разработки стратегий управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии» (Б1.В.ОД.13) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Основы предпринимательства, Статистика.

Последующими дисциплинами являются: Маркетинг, Оплата труда персонала, Управление ресурсами, Управление рисками, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы выработки организационно-управленческих решений в условиях трансформирующейся экономики теоретические основы навыков проектирования организационных структур теоретические основы планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. подходы к разработке прогнозов динамики значимых параметров последней подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий, методику распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

– **уметь** формировать организационно-управленческие решения в условиях трансформирующейся экономики; нести ответственность за принимаемые решения с позиций их социальной значимости; проектировать организационные структуры; планировать показатели деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. на основе разработки прогнозов динамики значимых параметров последней разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий; распределять и делегировать полномо-

чий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

– **владеть** навыками выработки организационно-управленческих решений в условиях трансформирующейся экономики; навыками проектирования организационных структур, навыками планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. на основе разработки прогнозов динамики значимых параметров последней подходами разработки стратегий управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий, навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
5 семестр
1 Основы планирования и прогнозирования
2 Планирование работы предприятия
3 Прогнозирование и регулирование социально-экономического развития