

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 13:54:58
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические навыки оказания юридической помощи: интервьюирование и консультирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | часов |
| 2 | Практические занятия | 6 | 6 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 10 | 10 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 62 | 62 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е. |

Зачёт: 6 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов основных профессиональных навыков, необходимых для осуществления экспертно-консультационной и правоприменительной профессиональной деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– Задачей дисциплины является создание образовательной ситуации, в которой студенты получают основные профессиональные умения и навыки работы с клиентами - интервьюирования и консультирования, основ профессиональной этики, правового исследования дел, подготовки юридических документов, осуществления правовой экспертизы документов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практические навыки оказания юридической помощи: интервьюирование и консультирование» (ФТД.В.01) относится к блоку ФТД.В.01.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Навыки профессионального мастерства юриста, Профессиональная этика, Юридическая психология, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Основы адвокатуры, Практические навыки юриста: представительство в суде.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;
- ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** порядок интервьюирования, консультирования, этические особенности интервьюирования, консультирования
- **уметь** выделять факты и обстоятельства, имеющие значение для консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по различным правовым вопросам
- **владеть** навыками подготовки юридических документов, навыками осуществления правовой экспертизы документов

4. Название разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов дисциплины |
|---|
| 6 семестр |
| 1 Интервьюирование клиента |
| 2 Особенности работы с "трудными" клиентами |
| 3 Анализ материалов дела. Практические навыки подготовки юридической консультации |
| 4 Консультирование клиента |