

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.10.2023 07:46:55
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством в информационных системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	42	42	часов
2. Иные формы работ	174	174	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 6 семестр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на производственно-технологический и организационно-управленческий виды деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Анализ рисков организации», «Безопасность жизнедеятельности», «Бережливое производство», «Делопроизводство и документооборот», «Квалиметрия», «Метрология и технические измерения», «Основы обеспечения качества», «Основы организации производства», «Основы управления персоналом», «Средства и методы управления качеством», «Стандартизация», «Управление процессами».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Анализ производственных процессов», «Аудит качества», «Всеобщее управление качеством», «Подготовка и сертификация СМК и производств», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Статистические методы в управлении качеством», «Технологическая практика», «Управление качеством программных систем».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4. (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе службы качества предприятия.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепить знания и умения, полученные в процессе теоретического обучения; сформировать навыки участия в проведении мероприятий, направленных на улучшение качества на предприятии; научиться использовать знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги предприятия в решении задач управления качеством; отработать применение знаний задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий, алгоритмов для решения задач предприятия; овладеть умением выявления и оценки производительных и непроизводительных затрат предприятия.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со структурой предприятия (учреждения, организации), основными этапами деятельности и материально-техническим оснащением;
- участие в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
- изучение этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги предприятия;
- изучение производственных процессов предприятия, выявление и оценка производительных и непроизводительных затрат;
- изучение задач предприятия по управлению качеством, а также методов их решения;

- изучение различных сторон профессиональной деятельности на предприятии.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);
- способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);
- способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);
- умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** организационную структуру предприятия; технику безопасности на рабочем месте; виды мероприятий, направленных на улучшение качества; этапы жизненного цикла продукции предприятия; методы и средства управления качеством; методы оценки эффективности производственных процессов ;
- **уметь** планировать, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по улучшению качества; правильно применять методы управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции; составлять модели производственных процессов предприятия и оценивать их характеристики; выявлять непроизводительные затраты в производственных процессах ;
- **владеть** навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; выявления "узких мест" на разных этапах жизненного цикла изделия; применения алгоритмов решения задач профессиональной деятельности; анализа и оценки производительных и непроизводительных затрат.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).