

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.09.2023 13:12:37  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2021 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	2 семестр Всего Единицы		
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности.
2. Сформировать навыки разработки методических и нормативных документов.
3. Сформировать умения разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	Знает теоретико-методологические основы взаимодействия предприятия с государственными органами
	ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Умеет определять финансово-экономические цели деятельности предприятия на всех этапах его деятельности
	ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Владеет навыками принятия решений на любом этапе деятельности предприятия
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	14	14
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	90	90
Проработка лекционного материала	24	24
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	24
Подготовка к контрольной работе	42	42
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>						
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	1	2	2	20	25	ОПК-4
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	1		2	20	23	ОПК-4
3 Субъекты хозяйственного права	1		2	20	23	ОПК-4
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	1		2	30	33	ОПК-4
Итого за семестр	4	2	8	90	104	
Итого	4	2	8	90	104	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>				
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	1	2	ОПК-4
	Итого	1	2	
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения. История становления и развития хозяйственного права.	1	2	ОПК-4
	Итого	1	2	
3 Субъекты хозяйственного права	Субъекты хозяйственного права. Признаки субъектов хозяйственного права.	1	2	ОПК-4
	Итого	1	2	

4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	1	2	ОПК-4
	Итого	1	2	
Итого за семестр		4	8	
Итого		4	8	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				

1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Проработка лекционного материала	6	ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Проработка лекционного материала	6	ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	20		
3 Субъекты хозяйственного права	Проработка лекционного материала	6	ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	20		
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Проработка лекционного материала	6	ОПК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	30		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		94		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины,

## и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / П. С. Кернякевич - 2018. 92 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7767>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Л. В. Земцова - 2016. 131 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6072>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / П. С. Кернякевич - 2018. 16 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7826>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Кернякевич П.С. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: электронный курс. / П.С. Кернякевич – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

#### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) <http://www.consultant.ru>  
Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download>».

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.



При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Субъекты хозяйственного права	ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	ОПК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Определение хозяйственной деятельности содержится:
  1. в Уголовном кодексе РФ;
  2. в Гражданском кодексе РФ;
  3. в Трудовом кодексе РФ.
  4. в Бюджетном кодексе РФ
2. Споры в сфере хозяйственной деятельности рассматривают:
  1. районные суды (суды общей юрисдикции);
  2. арбитражные и третейские суды;
  3. нотариальные органы.
  4. областные суды
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
  1. коммерческие организации;
  2. хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
  3. некоммерческие организации.
  4. общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
  1. составляет 100 %;
  2. не превышает 50 %;
  3. не превышает 35 %;
  4. не превышает 5%.
5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
  1. антимонопольные органы;
  2. Верховный Суд РФ;
  3. Высший Арбитражный Суд РФ;
  4. нотариальные органы.
6. Участниками хозяйственной деятельности являются:
  1. персонажи театральных произведений;
  2. индивидуальные предприниматели;
  3. вообразаемые лица;
  4. несовершеннолетние.
7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
  1. физическое лицо;
  2. юридическое лицо;
  3. муниципальный орган.
  4. федеральный орган.
8. Физическое лицо - это:
  1. физически сильный человек;
  2. человек, имеющий необходимое образование в области физики;
  3. гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;
  4. коммерческая организация.
9. Юридическим лицом признается:
  1. специалист, работающий в области юриспруденции;
  2. юридическая организация;
  3. организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  4. гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;
10. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:
  1. гражданская позиция;
  2. гражданская правоспособность;
  3. гражданское мужество.
  4. привилегия

11. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:
  1. государственной регистрации;
  2. заключения предпринимательской сделки;
  3. получения лицензии;
  4. получения паспорта гражданина.
12. К коммерческим организациям относится:
  1. общественная организация;
  2. благотворительный фонд;
  3. общество с ограниченной ответственностью.
  4. религиозная организация.
13. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуется:
  1. товарищами;
  2. участниками;
  3. командитами.
  4. учредителями
14. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:
  1. государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
  2. участники ПАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
  3. ПАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).
  4. государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 25% акций;
15. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:
  1. в законодательстве об ипотеке;
  2. в законодательстве о банковской деятельности;
  3. в ГК РФ.
  4. в АПК РФ
16. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:
  1. слияния и присоединения;
  2. слияния, присоединения, разделения, преобразования;
  3. слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.
  4. переименования
17. Ликвидация юридического лица влечет:
  1. его прекращение;
  2. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
  3. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
  4. переименование
18. Признание юридического лица банкротом судом влечет:
  1. его разделение;
  2. его ликвидацию;
  3. его преобразование.
  4. переименование
19. Согласно ГК РФ вещью признаются:
  1. облигации и деньги;
  2. электрическая энергия;
  3. информация.
  4. нематериальные блага
20. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:
  1. имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
  2. содержащаяся в уставе коммерческой организации;
  3. содержащаяся в лицензии коммерческая организация;

4. содержащаяся в отчете коммерческой организации.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Определение хозяйственной деятельности содержится
  1. в Уголовном кодексе РФ
  2. в Трудовом кодексе РФ;
  3. в Гражданском кодексе РФ
  4. в Бюджетном кодексе РФ
2. Для формирования способности руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти требуется изучение:
  1. конституционного права
  2. уголовного права
  3. хозяйственного права
  4. семейного права
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на
  1. некоммерческие организации
  2. хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке
  3. коммерческие организации
  4. общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей
  1. составляет 100 %
  2. не превышает 50 %
  3. не превышает 35 %
  4. не превышает 5%
5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются
  1. Высший Арбитражный Суд РФ
  2. Верховный Суд РФ
  3. антимонопольные органы
  4. нотариальные органы
6. Участниками хозяйственной деятельности являются:
  1. персонажи театральных произведений;
  2. вообразаемые лица
  3. индивидуальные предприниматели
  4. несовершеннолетние
7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
  1. муниципальный орган
  2. юридическое лицо
  3. физическое лицо
  4. федеральный орган
8. Юридическим лицом признается
  1. открытое акционерное общество "Витязь"
  2. экономист
  3. поэт
  4. несовершеннолетний
9. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это
  1. гражданская позиция
  2. гражданское мужество
  3. гражданская правоспособность
  4. привилегия
10. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуется

1. товарищами
2. коммандитами
3. участниками
4. учредителями

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия

1. Определение хозяйственной деятельности содержится
  1. в Уголовном кодексе РФ
  2. в Трудовом кодексе РФ;
  3. в Гражданском кодексе РФ
  4. в Бюджетном кодексе РФ
2. Для формирования способности руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти требуется изучение:
  1. конституционного права
  2. уголовного права
  3. хозяйственного права
  4. семейного права
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на
  1. некоммерческие организации
  2. хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке
  3. коммерческие организации
  4. общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей
  1. составляет 100 %
  2. не превышает 50 %
  3. не превышает 35 %
  4. не превышает 5%
5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются
  1. Высший Арбитражный Суд РФ
  2. Верховный Суд РФ
  3. антимонопольные органы
  4. нотариальные органы
6. Участниками хозяйственной деятельности являются:
  1. персонажи театральных произведений;
  2. воображаемые лица
  3. индивидуальные предприниматели
  4. несовершеннолетние
7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
  1. муниципальный орган
  2. юридическое лицо
  3. физическое лицо
  4. федеральный орган
8. Юридическим лицом признается
  1. открытое акционерное общество "Витязь"
  2. экономист
  3. поэт
  4. несовершеннолетний
9. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это
  1. гражданская позиция
  2. гражданское мужество
  3. гражданская правоспособность

4. привилегия
10. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуется
  1. товарищами
  2. коммандитами
  3. участниками
  4. учредителями

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	--	--

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 12 от « 8 » 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. экономики	Ф.А. Красина	Разработано, b0678363-0f1f-4766- 9bf0-f16728505950
Доцент, каф. экономики	П.С. Кернякевич	Разработано, 756c1043-cc36-485f- 84fe-7cebce893242