

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 10:14:05  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Предпринимательское право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	58	58	часов
4	Всего (без экзамена)	68	68	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт: 6 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся системы теоретических знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также практических навыков применения полученных знаний в процессе экономической деятельности субъектов предпринимательства.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах права, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование и закрепление понятийного аппарата предпринимательского права;
- формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве;
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы предпринимательского права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные нормы предпринимательского права, его предмет и метод; принципы и источники предпринимательского права; субъектов предпринимательского права; особенности и виды нормативных актов предпринимательского права, их роль в происходящих в обществе хозяйственных отношениях; нормы предпринимательского права, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

– **уметь** применять на практике основные методы предпринимательского права; работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; объяснять значение наиболее важных понятий, применяемых в предпринимательском праве; уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

– **владеть** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере предпринимательских отношений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
------------------------------

6 семестр
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права
2 Правовое положение предпринимателей
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства
6 Правовые основы корпоративного управления
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей