

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 08:27:26  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-2)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	6 семестр Всего Единицы		
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	6	
Контрольные работы	6	1

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.2.ДВ.2.2.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-5. Способен применять основы общей и социальной психологии, социологии, психологии труда и соблюдать нормы этики делового общения	ПК-5.1. Знает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, нормы этики делового общения	Ориентируется в основных категориях и понятиях научной психологии и этики. , Знает теоретические основы, принципы, виды и средства делового общения
	ПК-5.2. Умеет определять эффективность корпоративной социальной политики, критерии и уровни удовлетворенности персонала	Применяет знания социальной психологии, социологии, психологии труда при выстраивании межличностных и деловых отношений в рабочей группе. Содействует повышению эффективности корпоративной социальной политики и удовлетворенности персонала
	ПК-5.3. Владеет навыками эффективного делового общения, формирования благоприятного психологического климата в коллективе	Использует технологии делового общения, коммуникативные приемы и техники установления контактов, навыки проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	37	37
Подготовка демонстрационного материала	29	29
Написание отчета ГПО	34	34
Подготовка к контрольной работе	30	30
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					

1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	14	18	ПК-5
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта		2	14	16	ПК-5
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта		2	14	16	ПК-5
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта		2	36	38	ПК-5
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)		2	28	30	ПК-5
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта		2	24	26	ПК-5
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.	2	ПК-5
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе.	2	ПК-5
	Итого	2	

5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов.	2	ПК-5
	Итого	2	
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПК-5	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	2	ПК-5	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	14		

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПК-5	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	2	ПК-5	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПК-5	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	2	ПК-5	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	5	ПК-5	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	14	ПК-5	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	36		
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	4	ПК-5	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	14	ПК-5	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	28		

6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	14	ПК-5	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	24		
Итого за семестр		130		
Итого		130		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Проектная деятельность (ГПО-2) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Богомолова А.В. Проектная деятельность (ГПО-2) [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;



- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Определение целей и задач этапа проекта	ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Выберите наиболее точное определение проекта
  - а) Целенаправленное ограниченное во времени мероприятие;
  - б) Целенаправленное мероприятие, предназначенное для создания неких продуктов;
  - в) Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;
  - г) Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания продуктов или услуг.
2. Проект считается завершенным, если:
  - а) Продукт проекта изготовлен;
  - б) Спонсор проекта оглашает его завершение;
  - в) Проект оправдывает или превышает ожидания его участников;
  - г) Продукт проекта перешел в стадию операций.
3. Вычисление ожидаемого значения риска и принятие решения в условиях влияния нескольких факторов, называется:
  - а) Графические методы;
  - б) Ожидаемое значение;
  - в) Дерево решений;
  - г) Нет правильного ответа.
4. Выберите триаду условий успешной реализации проекта:
  - а) Время, план, качество;
  - б) Время, способность, качество;
  - в) Время, деньги, качество;
  - г) Время, деньги, план.
5. Власть руководителя проекта связана с:
  - а) Коммуникативными умениями руководителя проекта;
  - б) Организационной структурой;
  - в) Умением руководителя проекта оказывать влияние;
  - г) Авторитетом руководителя проекта.
6. Матрица вероятности и последствий используется для:
  - а) Анализа чувствительности рисков;
  - б) Вычисления ожидаемых значений рисков;
  - в) Качественного ранжирования рисков по уровням;
  - г) Нет правильного ответа.
7. Вы — руководитель проекта и работаете над определением условий и уточнением сметы проекта. Что это за процесс?
  - а) Инициация;
  - б) Выполнение;
  - в) Планирование;
  - г) Контроль.
8. Стратегия, позволяющая выполнить некоторые действия и не учитывать риск впоследствии, называется:
  - а) Передача риска;
  - б) Принятие риска;
  - в) Уклонение от риска;
  - г) Нет правильного ответа.
9. Результаты проекта могут быть определены как:
  - а) Измеряемые выходы от целей проекта;
  - б) Доступные проверке результаты от продукта или услуги, которые должны быть произведены для того, чтобы определить, что проект завершен;
  - в) Требования, относящиеся к целям проекта, которые должны быть получены для того, чтобы определить, что проект завершен;
  - г) Цель, ради которой предпринимается проект.
10. Риски присутствуют в проектах из-за:
  - а) Неопределенностей относительно желаемого результата;
  - б) Неадекватной толерантности исполняющей организации к рискам;
  - в) Из-за невозможности защитить проект извне;
  - г) Нет правильного ответа.

11. Вы — руководитель большого строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей, обслуживающих Олимпийские игры, которые состоятся в вашем городе через 18 месяцев с даты начала проекта. Бюджет этого проекта составляет 12 млн долларов. Ресурсы определены. Что является основными условиями для этого проекта?
- а) Время, так как дата не может быть перенесена;
  - б) Деньги, так как бюджет составляет 12 млн долларов;
  - в) Ресурсы, так как они не фиксированы;
  - г) Качество, так как постройки должны быть функциональными и безопасными.
12. Что является одним из важных преимуществ функциональной структуры?
- а) Все служащие отчитываются перед одним руководителем и имеют ясную цепь распоряжений;
  - б) Все служащие отчитываются перед двумя или более руководителями, но проявляют преданность функциональным менеджерам;
  - в) Организация сосредоточена на проекте и работе над ним;
  - г) Группа размещена на одном месте.
13. Жизненным циклом проекта называют:
- а) Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
  - б) Процесс создания проекта;
  - в) Процесс завершения проекта;
  - г) Нет правильного ответа.
14. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:
- а) Бюджет (смета);
  - б) Матрица затрат;
  - в) Проект расходов;
  - г) Нет правильного ответа.
15. Ваш проект требует поставок от продавца, которые вы уже много раз до этого использовали с большим успехом. Вы рассчитываете, что поставки будут к 1 июня. Это пример:
- а) Предположения;
  - б) Объективной причины;
  - в) Условия;
  - г) Цели.
16. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?
- А) Навыки ведения переговоров;
  - б) Навыки влияния;
  - в) Коммуникативные навыки;
  - г) Нет правильного ответа.
17. Проект считается успешным когда:
- а) Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания;
  - б) Произведен продукт проекта;
  - в) Спонсор проекта объявил об окончании проекта;
  - г) Бюджет проекта освоен полностью.
18. Расписание проекта не используется для определения:
- а) Даты начала и окончания отдельных работ;
  - б) Общего резерва времени;
  - в) Бюджета проекта;
  - г) Нет правильного ответа.
19. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризуемые рядом следующих признаков:
- а) Неограниченная протяженность во времени;
  - б) Направленность на достижение конкретных целей;
  - в) Обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
  - г) Все перечисленные признаки.

20. Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это:
- а) Система «расширенного управления»;
  - б) Система «под ключ»;
  - в) «Основная» система;
  - г) Нет правильного ответа.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
  - б) управление отдельными процессами проекта;
  - в) оперативное управление.
2. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
  - в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.
3. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная.
4. К характеристике эффективной команды проекта относят:
  - а) удовлетворение от работы;
  - б) ясное понимание общих целей;
  - в) эффективность внутренней процедуры.
5. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
  - а) удовлетворение от работы;
  - б) ясное понимание общих целей;
  - в) чувства и гордость за команду.
6. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная.
7. Команда формируется на стадии ...проекта
  - а) планирования;
  - б) формирования замысла;
  - в) инвестирования.
8. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...
  - а) по ключевым событиям;
  - б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
  - в) по составлению отчетности.
9. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с...
  - а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
  - б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
  - в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.
10. Контролер проекта как надзорная инстанция...
  - а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления

проектом;

б) позволяет реализовать потенциал членов команды;

в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

"Проектная деятельность (ГПО-2)"

1. Отбором проектной команды занимается:
  - а) куратор проекта;
  - б) менеджер проекта;
  - в) спонсор проекта;
  - г) нет правильного ответа.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
  - б) управление отдельными процессами проекта;
  - в) оперативное управление;
  - г) нет правильного ответа.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
  - в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - г) нет правильного ответа.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная;
  - г) нет правильного ответа.
5. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
  - а) развитие личных способностей;
  - б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
  - в) устойчивые профессиональные навыки;
  - г) нет правильного ответа.
6. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
  - а) сущность проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) миссия проекта;
  - г) стратегия проекта.
7. Субъектом управления проектом является...
  - а) инвестор;
  - б) руководитель проекта;
  - в) государство;
  - г) общественность.
8. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
  - а) реализацией проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) жизненный путь проекта;
  - г) жизненный цикл проекта.
9. Что может стать причиной провала проекта?
  - а) слишком сжатые сроки;
  - б) задержки в финансировании проекта;
  - в) сопротивление окружения проекта;

- г) все ответы верны.
10. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
- а) клиент принял продукт;
  - б) архивы сданы;
  - в) клиент ценит ваш продукт;
  - г) результаты задокументированы.

#### 9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов
4. Управление рисками проекта...
5. Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия
6. Маркетинговые исследования на рынке труда
7. Исследование франчайзинга как явления современной экономики
8. Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта....

#### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

#### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--



С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Разработано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599
--------------------------	---------------	--