

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.11.2023 12:25:08
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)

_____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики
(Экон)

_____ В. Ю. Цибульникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-2)» (Б1.В.1.3.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые по проекту.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26

Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-7
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	8	9	ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	16	17	ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	76	78	ПК-7
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	22	23	ПК-7
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-7
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-7
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-7
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-7
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление к защите отчета, доклада и демонстрационных материалов.	1	ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-7	Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-7	Консультирование, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-7	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	16		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-7	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Выполнение индивидуальных заданий	52		
	Итого	76		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-7	Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	16		
	Итого	22		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1 — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 12.03.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 12.03.2021).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 12.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 12.03.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7821> (дата обращения: 12.03.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>
2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ:
3. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные <https://lib.tusur.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2010 Professional
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?
 - 1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
 - 2) Управление трудозатратами проекта;
 - 3) Максимизация прибыли от проекта;
 - 4) Определение последовательностей выполнения работ;
2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
 - 1) Планирование содержания проекта;
 - 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
 - 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
 - 4) Определение себестоимости продукта проекта;
3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

- 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
- 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
- 3) Минимизации сроков проекта;
- 4) Снижении издержек проекта;

4. Какая работа называется критической?

- 1) Длительность которой максимальна в проекте;
- 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
- 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
- 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?

- 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
- 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
- 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
- 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- 1) Трудовые;
- 2) Материальные;
- 3) Затратные;
- 4) Производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?

- 1) Издержки;
- 2) Стандартная ставка;
- 3) Ставка сверхурочных;
- 4) Затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- 1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
- 2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
- 3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
- 4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;

9. Базовый план создается:

- 1) Самостоятельно;
- 2) Из фактического плана;
- 3) Текущего плана;
- 4) Как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?»

- 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
- 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
- 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
- 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

11. Что понимается под критическим путем?

- 1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;

- 2) Наиболее короткий путь работ проекта;
- 3) Все самые опасные этапы проекта;
- 4) Указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?

- 1) Матричная;
- 2) Функциональная;
- 3) Линейная ;
- 4) Смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) Ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой?

- 1) Системная дата, установленная в программе;
- 2) Текущий календарный день;
- 3) Расчетная дата будущих работ;
- 4) Расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?

- 1) Трудовых ресурсов;
- 2) Материальных ресурсов;
- 3) Издержек;
- 4) Возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?

- 1) Сетевой график
- 2) Форма задач
- 3) Форма ресурсов
- 4) Планировщик групп – верный ответ

17. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- 1) Выделяются красным цветом;
- 2) Не выделяются
- 3) Выделяются зеленым цветом
- 4) Выделяются оранжевым цветом

18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- 1) Культурологические
- 2) Логистические
- 3) Время
- 4) Финансовые

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?

- 1) Сроки;
- 2) Заказчики;
- 3) Бюджет;
- 4) Цели;

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?

- 1) Трудовые;
- 2) Возобновляемые;
- 3) Нематериальные;
- 4) Финансовые;

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Жизненный цикл и организационные формы управления проектом.
2. Разработка устава и плана проекта.
3. Управление сроками проекта.
4. Управление качеством и рисками проекта.
5. Командообразование в управлении проектом проекта.
6. Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций.
7. Содержание программ организационных изменений.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1. Управление отклонениями и изменениями в проекте.
2. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
3. Процессы и процедуры завершения проекта.
4. Причины успехов и провалов проектов. Критерии успешности проекта.
5. Оценка и анализ эффективности проекта.
6. Роль инноваций в современных организациях.
7. Бизнес-план и его структура. Особенности составления разных видов бизнес-планов.
8. Содержание и организация бизнес-планирования.
9. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности.
10. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.

14.1.5. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Охарактеризуйте виды задач, вехи и виды ресурсов в MS Project.
2. Что понимается под декомпозицией задач проекта? Как выстроить иерархическую структуру работ?
3. Какие обязательные элементы должен содержать Устав проекта?
4. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблица)?
5. Из каких основных элементов состоит интерфейс MS Project? Что такое представление?
6. Как просматривать, редактировать, форматировать и удалять данные в таблицах?
7. Какие процессы входят в состав стадии инициации проекта?
8. В чем заключаются особенности инициации малых проектов?
9. Как пользоваться структурной фильтрацией и автофильтром?
10. Что входит в состав объектов планирования на стадии предварительного планирования

и какие общие подходы к планированию используются?

11. Что такое диаграмма Ганта и из каких элементов она состоит?

12. Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта.

13. Опишите, как проводится создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14. Что понимается под критическим путем проекта и как он рассчитывается для каждой независимой сети задач?

15. Что понимается под балансировкой загрузки ресурсов и какими методами она может проводиться?

16. Бюджет проекта.

17. Бюджетирование Трудовых, материальных и затратных ресурсов.

19. Оценка эффективности проекта.

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.