

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.11.2023 12:25:08  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектная деятельность (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики  
(Экон)

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- развить навыки анализа, интерпретации статистической информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей проекта;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.1.3.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2).

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных.

- **уметь** работать в составе проектной группы; составлять ключевые документы проекта в соответствии со стандартом ISO21500; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать статистические данные, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта.

- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; процессным подходом к управлению проектами в соответствии с ISO 21500; навыками анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Выполнение контрольных работ	20	20

Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	8	9	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	16	17	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	76	78	ПК-6
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	22	23	ПК-6
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-6
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-6
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление к защите отчета, доклада и демонстрационных материалов.	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-6	Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-6	Консультирование, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-6	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	16		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Выполнение индивидуальных заданий	52		
	Итого	76		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	16		
	Итого	22		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

## **10. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено РУП.

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1 — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 12.03.2021).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166> (дата обращения: 12.03.2021).

2. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 12.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 12.03.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 48 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8487> (дата обращения: 12.03.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>
2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ:
3. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

### **12.5. Периодические издания**

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"  
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2010 Professional
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.



Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
  - А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
  - Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
  - В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
  - Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
  - А) устав и план проекта;
  - Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
  - В) техническое задание и матрица ответственности;
  - Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

- А) систему управления проектами;
- Б) услугу проекта;
- В) продукт проекта;
- Г) процессы проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?

- А) организация должна применять все требования стандарта;
- Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
- В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
- Г) может;

5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?

- А) устава проекта;
- Б) кредитной политики;
- В) документации по контрактам;
- Г) реестра участников проекта;

6. Управление интеграцией не включает в себя процесс...

- А) разработка планов проекта;
- Б) сохранение накопленного опыта;
- В) оценка ресурсов проекта;
- Г) разработка Устава проекта;

7. Управление содержанием включает в себя процессы...

- А) определение содержания проекта;
- Б) оценка ресурсов проекта;
- В) составление бюджета;
- Г) управление командой проекта;

8. Управление стоимостью включает процессы...

- А) составление бюджета;
- Б) контроль качества;
- В) управление ресурсами проекта;
- Г) разработки сметы проекта;

9. Управление качеством не включает следующий процесс...

- А) планирование качества;
- Б) обеспечение качества;
- В) контроль качества;
- Г) тестирование;

10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:

- А) устав проекта;
- Б) бизнес-цель;
- В) ТЭО;
- Г) выгода проекта;

11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя ...

- А) принятие решения о начале проекта;
- Б) определение и назначение управляющего проектом;
- В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
- Г) формирование команды проекта;

12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится

устав проекта?

- А) процессы инициации, функция интеграции;
- Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
- В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
- Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;

13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?

- А) перед началом процессов организации исполнения;
- Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
- В) после завершения процессов инициации;
- Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;

14. С чего начинается планирование проекта?

- А) со сбора требований;
- Б) с планирования управления содержанием проекта;
- В) с разработки плана управления проектом;
- Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;

15. Команда проекта формируется в процессе...

- А) инициации;
- Б) планирования;
- В) реализации;
- Г) инвестирования;

16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это...

- А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;
- Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;
- В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;
- Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;

17. Что является главным отличительным признаком команды?

- А) существование общей цели;
- Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
- В) общие интересы и личные отношения;
- Г) заключенные договора на период исполнения проекта;

18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?

- А) диаграмма Ганта;
- Б) план по вехам;
- В) матрица ответственности;
- Г) структура декомпозиции работ WBS;

19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

- А) снизу-вверх;
- Б) сверху-вниз;
- В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);
- Г) допускается любая смешанная система);

20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

- А) диаграмма Ганта;
- Б) диаграмма Парето;
- В) диаграмма Исикавы;
- Г) все вышеперечисленные;

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

1. Составить тематическую карту проекта.
2. Составить календарный план проекта.
3. Составить устав проекта.

#### **14.1.3. Темы индивидуальных заданий**

- Определение задач проектирования.
- Определение входных данных и конечного результата проектирования.
- Анализ документов.
- Формирование требований к проекту и технического задания.

#### **14.1.4. Вопросы на самоподготовку**

1. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта.
2. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.
3. Формирование концепции проекта.
4. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.
5. Планирование целей как этап управления.
6. Процессы планирования проекта.
7. Управление расписанием проекта.
8. Определение потребностей в ресурсах.
9. Методы экспертизы проектов.
10. Анализ рисков проекта.
11. Управление рисками проекта.

#### **14.1.5. Темы проектов ГПО**

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

#### **14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой**

1. В чем заключаются отличия стандарта от норматива?
2. В чем отличие проекта от операционной деятельности?
3. Как соотносятся понятия «проект», «программа», портфель проектов?
4. Сформулируйте процессы управления проектами и их последовательность.
5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
7. Какие управленческие группы проекта выделяет ISO 21500:2012? Насколько заметно они отличаются от групп РМВОК?
8. С какой целью разрабатывается Устав проекта? Какие данные являются входными для разработки Устава?
9. Является ли стандарт обязательным для применения в организациях?

10. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
11. Какие процессы рекомендует ISO 21500:2012 в составе управленческой группы «Инициирование»?
12. Какие документы рассматриваются как выход процесса «Формирование команды проекта»?
13. Какие методы генерации идей вам известны?
14. Чем различаются план проекта и план проектного менеджмента?
15. Что понимают под структурной декомпозицией работ (WBS, СДР)? Какова цель определения структуры декомпозиции работ?
16. По каким основаниям может быть проведена декомпозиция?
17. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?
18. Перечислите и охарактеризуйте виды структурных моделей проекта.
19. Что такое организационная структура проекта?
20. Вопросы по теме проекта ГПО

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.