

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 02.11.2023 11:48:14  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УУ

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности                                | 7 семестр Всего Единицы |     |       |
|--|-------------------------|-----|-------|
| Самостоятельная работа                                   | 130                     | 130 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя    | 12                      | 12  | часов |
| Контрольные работы                                       | 2                       | 2   | часов |
| Общая трудоемкость<br>(включая промежуточную аттестацию) | 144                     | 144 | часов |
|  |                         | 4   | з.е.  |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 7       |            |
| Контрольные работы             | 7       | 1          |

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.04.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПК-11.1. Знает основы принятия инвестиционных решений;  | Воспроизводит базовые подходы и методы теории принятия решений в оценке эффективности инвестиционных решений   |
|  | ПК-11.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения;                  | Применяет методы сбора информации, выполняет известные алгоритмы анализа документов и отчетной информации  |
|  | ПК-11.3. Владеет специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах. | Владеет общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 130         | 130       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 79          | 79        |
| Подготовка демонстрационного материала  | 12          | 12        |
| Написание отчета ГПО  | 26          | 26        |
| Подготовка к контрольной работе   | 13          | 13        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|   |   |    |     |     |       |
|---|---|----|-----|-----|-------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2 | 1  | 20  | 23  | ПК-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      |   | 1  | 20  | 21  | ПК-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта |   | 1  | 20  | 21  | ПК-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            |   | 9  | 36  | 45  | ПК-11 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             |   | -  | 26  | 26  | ПК-11 |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                |   | -  | 8   | 8   | ПК-11 |
| Итого за семестр  | 2 | 12 | 130 | 144 |       |
| Итого   | 2 | 12 | 130 | 144 |       |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)   | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |        |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.   | 1      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 1      |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.   | 1      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 1      |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.   | 1      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 1      |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 9      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 9      |                         |

|   |  |    |       |
|---|--|----|-------|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе.<br>Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации.<br>Рефлексия, оценка его результатов. | 0  | ПК-11 |
|   | Итого  | -  |       |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта    | Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации.  | 0  | ПК-11 |
|   | Итого  | -  |       |
| Итого за семестр  |  | 12 |       |
| Итого   |  | 12 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | ПК-11                   |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |
| Итого            |                        | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>7 семестр</b>                          |  |                 |                         |                               |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2               | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2               | ПК-11                   | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-11                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20              |                         |                               |

|   |  |    |       |                               |
|---|--|----|-------|-------------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20 |       |                               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20 |       |                               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 30 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 36 |       |                               |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 18 | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 26 |       |                               |

|  |  |     |       |                               |
|--|--|-----|-------|-------------------------------|
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 3   | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2   | ПК-11 | Зачёт с оценкой               |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 3   | ПК-11 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 8   |       |                               |
| Итого за семестр                                     |  | 130 |       |                               |
| Итого  |  | 130 |       |                               |

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|--|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |  |
| ПК-11                   | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

#### **7.3. Учебно-методические пособия**

##### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькикова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Васильковская Н.Б., Цибулькикова В.Ю. Проектная деятельность (ГПО-4) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькикова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**



Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

|   |       |                    |   |
|---|-------|--------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |       |                    |   |
|--|-------|--------------------|---|
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 4 (хорошо)  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?
  - стратегическая;
  - функциональная;
  - проектная;
  - матричная;
- Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?
  - команда проекта;
  - команда управления проектом;
  - совет директоров компании;
  - проектный комитет (координационный совет);
- Какие из перечисленных категорий относятся к участникам проекта?
  - инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
  - команда управления проектом и команда проекта;
  - потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
  - организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;
- Может ли организация не применять некоторые требования стандарта РМВОК?
  - может;
  - может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
  - может, но только из предметной группы «Интеграция»;
  - организация должна применять все требования стандарта;
- Что из перечисленного верно? Процессы планирования проекта
  - связаны с бизнес-планированием;
  - обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
  - помимо прочего включают планирование управления рисками;
  - обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;
- Что понимается под Стратегией проекта?
  - желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
  - направления и основные принципы осуществления проекта;
  - получение прибыли;
  - причина существования проекта;
- Как называется инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации?
  - устав проекта;
  - бизнес-цель;
  - ТЭО;
  - выгода проекта;

8. Какие процессы входят в Управление стоимостью в PMBOK?
  - А) разработка бюджета;
  - Б) контроль времени;
  - В) управление ресурсами проекта;
  - Г) разработка сметы проекта;
9. Как называется тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей?
  - А) измеримые выгоды;
  - Б) качественные выгоды;
  - В) количественные выгоды;
  - Г) финансовые выгоды;
10. Как называются выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения?
  - А) измеримые выгоды;
  - Б) качественные выгоды;
  - В) количественные выгоды;
  - Г) финансовые выгоды;
11. Какие процессы включает в себя Управление сроками?
  - А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
  - Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
  - В) разработка базового расписания проекта;
  - Г) контроль и управление рисками проекта;
12. К какой из областей управления относится Мониторинг содержания и объема проекта?
  - А) управление сроками проекта;
  - Б) управление качеством проекта;
  - В) управление содержанием проекта;
  - Г) управление интеграцией проекта;
13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?
  - А) управление интеграцией;
  - Б) инициация;
  - В) передача объекта;
  - Г) контроль;
14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?
  - А) управление интеграцией;
  - Б) инициация;
  - В) передача объекта;
  - Г) управление стоимостью;
15. В чем выражаются различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK?
  - А) носят принципиальный характер;
  - Б) касаются в основном описания процессов управления;
  - В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
  - Г) отсутствуют;
16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?
  - А) PMBOK;
  - Б) ISO 21500:2012;
  - В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
  - Г) иных;
17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?
  - А) до 4-го уровня вложенности;
  - Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
  - В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
  - Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;
18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?
  - А) веха;
  - Б) результат задачи;

- В) назначения;
  - Г) результат работы;
19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?
- А) развернутая система управления проектом;
  - Б) сводный план проекта;
  - В) сводный отчет о ходе реализации проекта);
  - Г) все названное выше;
20. Какие основные моменты нужны для целостного восприятия проекта?
- А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
  - Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
  - В) Содержание, ограничения и риски проекта;
  - Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?
  - 1) земельные ресурсы;
  - 2) человеческие ресурсы;
  - 3) материальные ресурсы;
  - 4) поддержка со стороны организации;
2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?
  - 1) мыслитель;
  - 2) исполнитель;
  - 3) доводчик;
  - 4) оценщик;
3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?
  - 1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов;
  - 2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов;
  - 3) критерии отбора проекта, мнение экспертов;
  - 4) методы отбора проекта, мнение экспертов;
4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?
  - 1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение;
  - 2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения;
  - 3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения;
  - 4) устав проекта, ограничения и предположения;
5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
  - 1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу;
  - 2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам;
  - 3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу;
  - 4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам;
6. Что такое веха? Это —
  - 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
  - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
  - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
  - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

7. Что из перечисленного относится к управленческим процессам проектного менеджмента?
  - 1) Интеграция;
  - 2) Инициирование;
  - 3) Содержание;
  - 4) Ресурсы;
8. Что из перечисленного относится к предметным группам проектного менеджмента?
  - 1) Интеграция;
  - 2) Инициирование;
  - 3) Регулирование;
  - 4) Контроль;
9. Если предприятие имеет соотношение собственного и привлеченного капитала 1 : 3, то какая часть стоимости активов финансируется из средств предприятия?
  - 1) 1/3;
  - 2) 1/4;
  - 3) 2/3;
  - 4) 2/5;
10. С помощью какого коэффициента оценивается степень независимости предприятия от заемных источников при разработке финансовой структуры проекта?
  - 1) автономии;
  - 2) финансового рычага;
  - 3) рентабельности;
  - 4) текущей ликвидности;

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Проектная деятельность (ГПО-4)

1. Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию, станция будет являться собственностью этой компании на весь ее жизненный цикл?
2. Какие области знаний проектного управления выделяет РМВОК?
3. В чем заключаются различия стандартов ISO 21500:2012 и РМВОК?
4. Для чего существуют стандарты проектного менеджмента?
5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
7. Какие управленческие группы проекта выделяет РМВОК? Насколько заметно они отличаются от групп ISO 21500:2012?
8. Что понимается под областями знаний проекта? Какие области знаний выделяет РМВОК?
9. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
10. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?

### **9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО**

Устанавливается ТЗ в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

1. Разработка концепции продвижения ТУСУР в социальных сетях.
2. Применение современных программных продуктов в деятельности экономистов.
3. Анализ теневой экономики в системе угроз национальной экономической безопасности.
4. Применение проектного управления при реализации мероприятий.
5. Социальный медиа-маркетинг: разработка и совершенствование стратегии онлайнпродвижения на примере кафедры Экономики ТУСУР

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается



доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 12 от « 8 » 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО                                | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Ассистент, каф. ТЭО    | Ю.Л. Замятина      | Разработано,<br>1663c03a-62e7-4092-<br>902a-95591a9d4047 |