

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 12:16:59  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектная деятельность (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- изучить методики и алгоритмы оценки производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия;
- овладеть навыками составления организационно-распорядительной документации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.3.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в управлении, Основы информационных технологий, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.), Проектная деятельность (ГПО-2), Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением.

- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; принимать решения по управлению проектом внедрения и продвижения технологических и продуктовых инноваций; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений.

- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта; методами исследования рынка и продвижения новых организаций (направлений деятельности, продуктов); способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия; технологиями бизнес-планирования навы-

ками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

#### 4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
6 семестр
1 Определение целей и задач этапа проекта
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта