

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 07:44:50  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Сенченко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2021 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	4

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда работников предприятий.

2. Формирование у студентов практических навыков в области применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Дать представление о регламентации труда работников предприятия.

2. Дать теоретические знания в области разработки и использования прогрессивных норм труда.

3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.3.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 .Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Способен формировать условия, необходимые для достижения высокой социально-экономической результативности трудовой деятельности при помощи решения экономических, психологических и социальных задач организации труда.
	ОПК-1.2 .Умеет применять полученные знания и нормы российского законодательства, регулирующие трудовые отношения	Умеет применять в профессиональной деятельности профессиональные стандарты, разрабатывать локальные нормативные документы в области регламентации труда на предприятии.
	ОПК-1.3 .Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием российского законодательства, регламентирующего сферу трудовых отношений	Способен решать профессиональные задачи с учётом требований Трудового кодекса РФ и Федеральных законов, регулирующих трудовые отношения.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	36
Подготовка к тестированию	16	16
Выполнение индивидуального задания	6	6
Подготовка к контрольной работе	8	8
Выполнение расчетной / расчетно-графической работы	6	6
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>					
1 Регламентация труда	20	18	14	52	ОПК-1
2 Нормирование труда	16	18	22	56	ОПК-1
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Регламентация труда	Регламентация и нормирование труда как составляющие организации труда на предприятии	2	ОПК-1
	Понятия и разновидности регламентации труда	2	ОПК-1
	Централизованно создаваемые нормативные документы	2	ОПК-1
	Регламентация труда на основе профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных справочников.	2	ОПК-1
	Отраслевые и межотраслевые регламентирующие документы	2	ОПК-1
	Внутрифирменные регламентирующие документы	2	ОПК-1
	Регламентация работы трудовых коллективов	6	ОПК-1
	Организация труда на рабочем месте.	2	ОПК-1
	Итого	20	
2 Нормирование труда	Сущность, основные принципы, цели и задачи нормирования труда	2	ОПК-1
	Классификация затрат рабочего времени на предприятии.	2	ОПК-1
	Методы изучения затрат рабочего времени	4	ОПК-1
	Нормы труда: сущность, разновидности, порядок расчёта.	2	ОПК-1
	Основы научного обоснования норм труда	2	ОПК-1
	Нормирование труда управленческого персонала.	2	ОПК-1
	Нормативные материалы по труду.	2	ОПК-1
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Регламентация труда	Внутрифирменные кадровые документы.	6	ОПК-1
	Регламентация работы трудовых коллективов.	8	ОПК-1
	Организация труда на рабочем месте.	4	ОПК-1
	Итого	18	
2 Нормирование труда	Трудовой процесс и классификация затрат рабочего времени.	6	ОПК-1
	Исследование затрат рабочего времени.	6	ОПК-1
	Нормы и нормативные материалы по труду.	6	ОПК-1
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				
1 Регламентация труда	Подготовка к тестированию	8	ОПК-1	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	6	ОПК-1	Индивидуальное задание
	Итого	14		
2 Нормирование труда	Подготовка к тестированию	8	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-1	Контрольная работа
	Выполнение расчетной / расчетно-графической работы	6	ОПК-1	Расчетная / расчетно-графическая работа
	Итого	22		

Итого за семестр		36	
	Подготовка и сдача экзамена	36	Экзамен
Итого		72	

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Индивидуальное задание, Контрольная работа, Расчетная / расчетно-графическая работа, Тестирование, Экзамен

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>4 семестр</b>				
Индивидуальное задание	0	0	5	5
Контрольная работа	15	0	0	15
Расчетная / расчетно-графическая работа	0	15	5	20
Тестирование	0	15	15	30
Экзамен				30
Итого максимум за период	15	30	25	100
Нарастающим итогом	15	45	70	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Былков, В.Г. Регламентация труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 189 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/reglamentaciya-truda-496578#page/2>.

2. Былков, В.Г. Нормирование труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 537 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/normirovanie-truda-486889#page/2>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2014. 144 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4920>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической работы / Т. А. Рябчикова - 2019. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9003>.

2. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7328>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.



При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Регламентация труда	ОПК-1	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Нормирование труда	ОПК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Расчетная / расчетно-графическая работа	Примерный перечень вариантов (заданий) для расчетных / расчетно-графических работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Как называются действия по установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций?
  - А) организация труда
  - Б) научная организация труда
  - В) нормирование труда
  - Г) регламентация труда
2. Выделить документ социально-психологического регламентирования.
  - А) Положение о подразделении

- Б) Правила внутреннего трудового распорядка
  - В) Кодекс трудовой этики
  - Г) Положение о премировании
3. Какой документ включает в себя характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности?
- А) профессиональный стандарт
  - Б) Положение о персонале
  - В) штатное расписание
  - Г) матрица распределения функций в подразделении
4. Кем утверждается Положение о структурном подразделении?
- А) руководителем организации
  - Б) руководителем подразделения
  - В) собранием трудового коллектива
  - Г) юристом
5. Назвать возраст, с которого допускается заключение трудового договора за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.
- А) 14 лет
  - Б) 16 лет
  - В) 17 лет
  - Г) 18 лет
6. Как называется процесс установления заданного времени на выполнение рабочих процессов (операций) в определенных организационно-технических условиях исходя из рационального использования производственных возможностей оборудования и рабочего места с учетом передового опыта?
- А) научная организация труда
  - Б) регламентация труда
  - В) техническое нормирование труда
  - Г) организация рабочего места
7. Какая функция нормирования труда проявляется в установлении оптимальных пропорций между отдельными производственными звеньями, в целесообразности координации во времени и пространстве всех материальных и трудовых ресурсов?
- А) управленческая
  - Б) плановая
  - В) организационная
  - Г) экономическая
8. Какой принцип нормирования труда выражает необходимость учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и правовых факторов, влияющих на нормы труда?
- А) эффективность
  - Б) комплексность
  - В) системность
  - Г) объективность
9. Как называются затраты рабочего времени на уход за оборудованием и поддержанием его в нормальном состоянии?
- А) оперативным
  - Б) вспомогательным
  - В) временем обслуживания рабочего места
  - Г) подготовительно-заключительным
10. К каким факторам обоснования организации и норм труда относят его содержательность, разнообразие, наличие творческих элементов, характер взаимоотношений в трудовых коллективах?
- А) технико-технологическим
  - Б) психофизиологическим
  - В) социальным
  - Г) экономическим

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Классификация форм регламентации труда персонала.
2. Порядок оформления трудовых отношений.
3. Функции и принципы нормирования труда.
4. Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.
5. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки.

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. Составить должностную инструкцию для должности "главный бухгалтер".
2. Составить личностную спецификацию для должности "менеджер продаж".
3. Составить Положение о подразделении для отдела маркетинга.
4. Составить матрицу ответственности (функционального разделения труда) в отделе кадров.
5. Выполнить задания видео-кейса "Адаптация нового сотрудника".

### **9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Вариант 1
  1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 20 млн.р., численность рабочих 80 человек.
  2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 10-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 300 изделий, стоимостью 15 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 9 чел-ч./шт.
  3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 10%.
  4. Технологическая трудоёмкость изделия – 4 чел.·ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 60 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 15 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.
  5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 5 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 15 мин, в партии 30 деталей. Норматив времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 10% и 7% от оперативного времени.
  6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 150 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 1040 чел-мин; отсутствие энергии – 240 чел-мин; отсутствие инструмента – 705 чел-мин; работа не по специальности – 104 чел-мин. Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.
2. Вариант 2
  1. Рассчитать среднедневную выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 20 млн.р., численность рабочих 80 человек.
  2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 7-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 510 изделий, стоимостью 10 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 2,5 чел-ч./шт.
  3. Определить насколько снизится трудоёмкость производства, если производительность труда увеличится на 10%.
  4. Технологическая трудоёмкость изделия – 2 чел.·ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 700 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 60 чел., вспомогательные рабочие 15 чел., руководители 15 чел., специалисты 10 чел.,

служащие 4 чел.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 10 мин, вспомогательное время 3 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 20 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 8% и 7% от оперативного времени.

6. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений охватывает 25 станков, количество наблюдаемых моментов работы оборудования (А) - 450. Общее количество наблюдений - 600. Определить долю работы оборудования в сменном времени, среднее количество действующих единиц оборудования.

### 3. Вариант 3.

1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 25 млн.р., численность рабочих 90 человек.

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 5-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 200 изделий, стоимостью 20 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 4 чел-ч./шт.

3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 7%.

4. Технологическая трудоёмкость изделия – 4 чел.-ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 700 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 80 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 12 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.

Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 1 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 30 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 10% и 15% от оперативного времени.

6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 100 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 840 чел-мин; отсутствие энергии – 180 чел-мин; отсутствие инструмента – 510 чел-мин; работа не по специальности – 74 чел-мин.

Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.

### 4. Вариант 4

1. Рассчитать среднедневную выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 120 млн.р., численность рабочих 1000 человек.

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 8-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 320 изделий, стоимостью 12 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 3,5 чел-ч./шт.

3. Определить насколько снизится трудоёмкость производства, если производительность труда увеличится на 9%.

4. Технологическая трудоёмкость изделия – 4 чел.-ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 80 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 15 чел., специалисты 12 чел., служащие 2 чел.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 11 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 40 мин, в партии 50 деталей.

Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 8% и 10% от оперативного времени.

6. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений охватывает 20 станков, количество наблюдаемых моментов работы оборудования (А) - 460. Общее количество наблюдений - 600. Определить долю работы оборудования в сменном времени, среднее количество действующих единиц оборудования.

#### 5. Вариант 5

1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 24 млн.р., численность рабочих 85 человек.

2. Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет: основные рабочие 500 чел., вспомогательные рабочие 140 чел., руководители 80 чел., служащие 30 чел., специалисты 95 чел. Рассчитайте производительность труда одного основного рабочего, одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 550 млн. руб.

3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 7%.

4. По результатам работы предприятие имеет следующие показатели. По факту за базовый предыдущий год: товарная продукция - 38000 тыс.р., численность рабочих - 350 чел. По плану отчетного года: товарная продукция - 40000 тыс.р., численность рабочих - 355 чел. По факту отчётного года: товарная продукция - 41500 тыс.р., численность рабочих - 360 чел. Определить выработку за предыдущий год, по плану и по факту за отчетный год, плановое задание по росту производительности труда и уровень его выполнения, сделайте вывод.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 1 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 60 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 12% и 7% от оперативного времени.

6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 110 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 740 чел-мин; отсутствие энергии – 280 чел-мин; отсутствие инструмента – 410 чел-мин; работа не по специальности – 104 чел-мин.

Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.

### 9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) для расчетных / расчетно-графических работ

1. Расчёт трудоемкости продукции и коэффициента выполнения норм выработки.
2. Расчет нормы численности на основе нормы обслуживания.
3. Расчёт трудоемкости работ и численности исполнителей на основе типовых норм времени.
4. Расчёт нормы времени и потребности в трудовых ресурсах.
5. Анализ фотографии рабочего дня.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Разработано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5
--------------------------	----------------	--