

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 12:04:03
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Регламентация и нормирование труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов:

теоретических знаний и практических навыков по вопросам регламентации и нормирования труда работников предприятий;

навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление о регламентации труда работников предприятия и правил оформления организационных и распорядительных документов;

– дать теоретические знания в области разработки и использования прогрессивных норм труда;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в экономическую математику, Основы предпринимательства, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Менеджмент, Оплата труда персонала, Планирование на предприятии, Правоведение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управление затратами, Управление персоналом организации, Управление проектами, Управление ресурсами, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** знать основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда.

– **уметь** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: выдвигать и обосновывать предложения по совершенствованию регламентации и нормирования труда.

– **владеть** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Название разделов (тем) дисциплины

Названия разделов дисциплины
3 семестр
1 Организация труда на предприятии.
2 Техническое нормирование труда.