

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.11.2023 19:28:25  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c  
Владелец: Сенченко Павел Васильевич  
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕКЛАМА И PR В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**  
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**  
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2022 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности              | 7 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                     | 18        | 18    | часов   |
| Практические занятия                   | 36        | 36    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14        | 14    | часов   |
| Самостоятельная работа                 | 90        | 90    | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 4         | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 7       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получить знания и представления о понятийном аппарате дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить особенности реализации современных PR - проектов и программ.
2. Знать особенности деятельности PR- служб и рекламных служб в политической сфере, в социальной сфере, в сфере бизнеса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.15.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>   |   |  |
| -  | -   | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |  |
| -  | -   | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |
| ПК-6. Способен проводить мониторинговые исследования, разрабатывать и реализовывать молодежные проекты (мероприятия) | ПК-6.1. Знает методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты           | Знать методы социологического исследования общественного мнения для реализации соответствующих молодежных проектов |
|  | ПК-6.2. Умеет применять методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты | Уметь применять методы исследования, формы и методы работы со СМИ и соответствующими целевыми аудиториями          |
|  | ПК-6.3. Владеет навыками сбора, анализа результатов мониторинговых исследований молодежных проектов.                                | Владеть навыками анализа эффективности результатов реализации молодежных проектов в сфере массовых коммуникаций    |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 54          | 54        |
| Лекционные занятия  | 18          | 18        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 90          | 90        |
| Подготовка к зачету с оценкой   | 72          | 72        |
| Подготовка к тестированию   | 18          | 18        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
|  |              |               |              |                            |                         |
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью ( паблик рилейшиз) и рекламной деятельности     | 2            | 4             | 10           | 16                         | ПК-6                    |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности                 | 2            | -             | 10           | 12                         | ПК-6                    |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации               | 2            | 4             | 10           | 16                         | ПК-6                    |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность.  | 2            | 6             | 10           | 18                         | ПК-6                    |
| 5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.  | 2            | 6             | 10           | 18                         | ПК-6                    |
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью | 2            | 4             | 10           | 16                         | ПК-6                    |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью   | 2            | 6             | 10           | 18                         | ПК-6                    |
| 8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса   | 2            | 2             | 10           | 14                         | ПК-6                    |
| 9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью               | 2            | 4             | 10           | 16                         | ПК-6                    |
| Итого за семестр   | 18           | 36            | 90           | 144                        |                         |

|       |    |    |    |     |  |
|-------|----|----|----|-----|--|
| Итого | 18 | 36 | 90 | 144 |  |
|-------|----|----|----|-----|--|

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)   | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |                                      |                         |
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшиз) и рекламной деятельности | Определения, принципы и правила связей с общественностью. Методы и задачи связей с общественностью в современном бизнесе, политике, социальной сфере   | 2                                    | ПК-6                    |
|   | Итого  | 2                                    |                         |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности            | Паблик рилейшнз и близкая к ним деятельность. Пресс-посредничество. Продвижение (промоушн). Общественные дела. Паблсити. Реклама. Маркетинг.   | 2                                    | ПК-6                    |
|   | Итого  | 2                                    |                         |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации          | Статус паблик рилейшнз. Организационная структура и обязанности подразделения по связям с общественностью. PR - отдел организации : преимущества и недостатки. Субординация и организационные схемы подразделений по связям с общественностью. PR в органах государственной власти и в коммерческих структурах | 2                                    | ПК-6                    |
|   | Итого  | 2                                    |                         |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность.   | Понятие общественности. типология групп общественности. Целевые группы общественности. Приоритетные группы общественности. Борьба за внимание общественности. Распространение информации как коммуникация. Процесс коммуникации и его элементы.  | 2                                    | ПК-6                    |
|   | Итого  | 2                                    |                         |
| 5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.                                       | основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью. Средства массовой информации: функции и Р - информации. Управление средствами массовой информации и управление информацией.   | 2                                    | ПК-6                    |
|   | Итого  | 2                                    |                         |

|  |   |    |      |
|--|---|----|------|
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью | Практическая значимость связей с общественностью в социальной сфере. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем. Эффективность проведения социальных проектов. Политический PR как управление массовыми политическими коммуникациями и общественным мнением. | 2  | ПК-6 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью   | Сущность, цели и основные виды рекламы. Средства распространения рекламы, их достоинства и недостатки. Правовое регулирование рекламной деятельности организации. Общие требования российского законодательства к рекламе.  | 2  | ПК-6 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса   | Сущность и классификация кризисов. Основные причины и профилактика кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью. Коммуникация в кризисных ситуациях.  | 2  | ПК-6 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью               | Роль, задачи и особенности отношений при организации связей с общественностью. Требования к информации при организации взаимоотношений с потребителями. Правовая регламентация отношений с потребителями.   | 2  | ПК-6 |
|  | Итого   | 2  |      |
| Итого за семестр   |   | 18 |      |
| Итого  |   | 18 |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                   |   |                 |                         |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью ( паблик рилейшиз) и рекламной деятельности | Требования к личным качествам специалистов по связям с общественностью. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью. Презентации и конференции как инструменты коммуникативной политики. Церемонии открытия, дни открытых дверей и приемы в системе связей с общественностью. Использование публичных выступлений и телефона для поддержания связей с общественностью.  | 4 | ПК-6 |
|  | Итого  | 4 |      |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации           | Зарождение основ профессии связей с общественностью в США и Европейских государствах. Институализация паблик рилейшнз. Глобализация паблик рилейшнз как профессиональной системы. Организация современной PR службы в государственных и коммерческих структурах.   | 4 | ПК-6 |
|  | Итого  | 4 |      |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность.  | Процесс коммуникации и его элементы: отправитель (источник) информации, кодирование, сообщение, декодирование, получатель (адресат) информации. Содержание взаимоотношений. Социальное окружение. Влияние на общественность и общественное мнение. Сила убеждения.   | 6 | ПК-6 |
|  | Итого  | 6 |      |
| 5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.  | Использование средств массовой информации при освещении событий. Концепции смыслового и повествовательного позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Основной и дополнительный смысл новости. PR-тексты и тексты смежных коммуникационных сфер (реклама и журналистика). Общие правила подготовки PR- текстов. Электронные средства массовой информации как инструмент связей с общественностью. | 6 | ПК-6 |
|  | Итого  | 6 |      |

|  |   |    |      |
|--|---|----|------|
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью | Социальный PR в сфере образования, сфере культуры, медицины и здравоохранения. Спонсорство и благотворительность: основные характеристики. Благотворительные фонды: основные виды, правовые основы деятельности. Профессионально-этические стандарты.   | 4  | ПК-6 |
|  | Итого   | 4  |      |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью   | Виды рекламы. Особенности использования рекламы в электронных и печатных средствах массовой информации. Правовые аспекты использования наружной и транспортной рекламы. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании, в сетях электросвязи и почтовых отправлениях. Саморегулирование, государственный контроль и ответственность в сфере рекламы. | 6  | ПК-6 |
|  | Итого   | 6  |      |
| 8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса   | Предотвращение кризисных ситуаций. Информирование о риске. Коммуникация в кризисных ситуациях. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса. Борьба со слухами.   | 2  | ПК-6 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью               | Основные виды конфиденциальной и открытой информации. Система защиты конфиденциальной информации. Основные источники, каналы утечки и методы получения информации о конкурентах. Ответственность за нарушение правил защиты конфиденциальной информации.  | 4  | ПК-6 |
|  | Итого   | 4  |      |
| Итого за семестр   |   | 36 |      |
| Итого  |   | 36 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|

| 7 семестр  |                               |    |      |                 |
|--|-------------------------------|----|------|-----------------|
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшнз) и рекламной деятельности      | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности                 | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации               | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность.  | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.  | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью   | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса   | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| 9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью               | Подготовка к зачету с оценкой | 8  | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
|  | Подготовка к тестированию     | 2  | ПК-6 | Тестирование    |
|  | Итого                         | 10 |      |                 |
| Итого за семестр   |                               | 90 |      |                 |



|       |    |  |
|-------|----|--|
| Итого | 90 |  |
|-------|----|--|

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля                |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|-------------------------------|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |                               |
| ПК-6                    | +                         | +          | +         | Зачёт с оценкой, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля           | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>7 семестр</b>         |  |   |   |                  |
| Зачёт с оценкой          | 30   | 29  | 15  | 74               |
| Тестирование             | 10   | 11  | 5   | 26               |
| Итого максимум за период | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Нарастающим итогом       | 40   | 80  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                          | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)         |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 – 100   | А (отлично)           |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 – 89  | В (очень хорошо)      |
|                                 | 75 – 84  | С (хорошо)            |
|                                 | 70 – 74  | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69  | E (посредственно)     |
|                                 | 60 – 64  |                       |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 337 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451046>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450027>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Реклама и PR в профессиональной деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Л. Л. Захарова - 2023. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10258>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата**

используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Формируемые компетенции | Формы контроля  | Оценочные материалы (ОМ)               |
|--|-------------------------|-----------------|--|
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью ( паблик рилейшиз) и рекламной деятельности     | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности                 | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации               | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность.  | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.  | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью   | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса   | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью               | ПК-6                    | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |                         | Тестирование    | Примерный перечень тестовых заданий    |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кто может возглавлять ПР- отдел организации средних размеров?
  - а. менеджер по связям с персоналом фирмы
  - б. вице- президент по связям с общественностью
  - в. копирайтер
  - г. менеджер по связям с общественностью
2. Как называлась первая американская самостоятельная ПР- фирма?
  - а. "Уильям Болдуин"
  - б. "Паркер энд Ли"
  - в. "Паблсити- бюро"
  - г. "Нью Йорк бюро"
3. Что представляет собой фандрайзинговая деятельность?
  - а. сбор средств на решение социально значимой проблемы
  - б. участие в работе фондовой биржи
  - в. пожертвование средств на благотворительные цели
  - г. финансовое обеспечение ПР- службы
4. Чем определяется роль ПР- персонала в принятии стратегических решений?
  - а. компетентностью ПР- менеджера
  - б. вхождением ПР- специалиста в состав руководства компанией
  - в. финансовым обеспечением ПР- службы
  - г. важностью выполняемых функций
5. Какое время занимает оптимальная продолжительность доклада на конференции
  - а. не более 10 минут
  - 2- 3 минуты
  - в. 20 минут
  - г. 30 минут
6. Что является основной характеристикой массовой коммуникации?
  - а. совпадение во времени
  - б. непосредственный характер
  - в. опосредованный характер
  - г. неопределенный характер
7. Что предполагает управленческая компетенция специалиста по ПР?
  - а. владение иностранным языком
  - б. знание математических методов обработки информации
  - в. знание этикета
  - г. стратегическое мышление
8. Что необходимо для адекватного представления о мнении различных групп общественности?
  - а. применение научных методов изучения общественного мнения
  - б. распространение информации об организации
  - в. сотрудничество с органами власти
  - г. проведение благотворительных акций
9. Каким средством можно заставить покупателя действовать в интересах своей фирмы?
  - а. насилием
  - б. скрытой рекламой, действующей на подсознание
  - в. высоким уровнем сервиса
  - г. благотворительной акцией
10. Что отражается в определении СМИ как "четвертой власти"?
  - а. ведущая роль в структуре бизнеса и экономики

- б. в количестве информационных средств
- в. ведущая роль в формировании общественного мнения
- г. ведущая роль в политике

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Организационная структура и особенности подразделения по связям с общественностью.
2. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
3. Сущность, цели и основные виды рекламы.
4. Особенности использования рекламы в электронных и печатных средствах массовой информации.
5. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов                                       | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|-----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения  | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                          | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                         | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС    | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления     | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4aba-<br>845d-9ce7670b004c |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                     |               |  |
|-------------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС                    | Л.Л. Захарова | Согласовано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова   | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                  |               |  |
|------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Разработано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
|------------------|---------------|--|