

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРи МД  
Сенченко П.В.  
«11» 12 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-1)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учёт и цифровая аналитика**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Кафедра: **экономики (Экономики)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2025 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности                                | 3 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                   | 130       | 130   | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя    | 12        | 12    | часов   |
| Контрольные работы                                       | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость<br>(включая промежуточную аттестацию) | 144       | 144   | часов   |
|                                                          |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 3       |            |
| Контрольные работы             | 3       | 1          |

## **1. Цели и задачи практики**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |                                               |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности | Знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; законы построения публичного выступления и написания научных текстов; имеет достаточный словарный запас                      |
|                                                                                                                                                         | УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации                                                            | Знает требования к деловой устной и письменной коммуникации; ориентируется в стилях делового общения; имеет представление о визуальном общении; понимает значение мимики и жестов в общении.                                                 |
|                                                                                                                                                         | УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности                                                                                           | Грамотно выстраивает устную и письменную речь в академической и профессионально-ориентированной сферах общения; строит общение, достигая эффективной коммуникации; читает и переводит тексты на иностранном языке в профессиональном общении |
|                                                                                                                                                         | УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме                                                                                                                                     | Владеет навыками применения техник эффективной деловой коммуникации; приемами деловой переписки на государственном и иностранном языках                                                                                                      |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                                                                                            | -                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-5. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-5.1. Знает основы информационных технологий в экономике                                                      | Знает современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; типовые программные продукты в исследуемой области; информационные (ИС) и справочнопоисковые системы (СПС) в исследуемой области.               |
|                                                                                                                                              | ПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства | Подбирает общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения поставленных задач; работает с базами данных и поисковыми системами.                                                                             |
|                                                                                                                                              | ПК-5.3. Владеет навыками применения информационных технологий в экономической деятельности                      | Использует базы данных, электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации. Применяет пакеты прикладных программ, предназначенных для обработки статистической информации. |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                              | Всего часов | Семестры  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                        |             | 3 семестр |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>           | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя                  | 12          | 12        |
| Контрольные работы                                                     | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                       | 130         | 130       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 42          | 42        |
| Подготовка демонстрационного материала                                 | 34          | 34        |
| Написание отчета ГПО                                                   | 34          | 34        |
| Подготовка к контрольной работе                                        | 20          | 20        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                    | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                     | 4           | 4         |

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                                                    |             |         |              |                                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2           | 1       | 24           | 27                                         | ПК-5, УК-4              |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      |             | 1       | 24           | 25                                         | ПК-5, УК-4              |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта |             | 1       | 24           | 25                                         | ПК-5, УК-4              |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            |             | 9       | 24           | 33                                         | ПК-5, УК-4              |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             |             | -       | 20           | 20                                         | ПК-5, УК-4              |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                |             | -       | 14           | 14                                         | ПК-5, УК-4              |
| Итого за семестр                                                    | 2           | 12      | 130          | 144                                        |                         |
| Итого                                                               | 2           | 12      | 130          | 144                                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)                                                                         | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                                                    |                                                                                                                                                                      |        |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.                                                                 | 1      | ПК-5, УК-4              |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                | 1      |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.                       | 1      | ПК-5, УК-4              |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                | 1      |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации. | 1      | ПК-5, УК-4              |
|                                                                     | Итого                                                                                                                                                                | 1      |                         |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 9  | ПК-5, УК-4 |
|                                                          | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9  |            |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)  | Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов.                                                                                                                     | 0  | ПК-5, УК-4 |
|                                                          | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | -  |            |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта     | Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации.                                                                                                                                                                                                          | 0  | ПК-5, УК-4 |
|                                                          | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                      | -  |            |
| Итого за семестр                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 |            |
| Итого                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 |            |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | ПК-5, УК-4              |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |
| Итого            |                        | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>3 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|                                                                     |                                                                        |    |            |                               |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|------------|-------------------------------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                                                                     | Подготовка демонстрационного материала                                 | 5  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|                                                                     | Написание отчета ГПО                                                   | 7  | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО                     |
|                                                                     | Подготовка к контрольной работе                                        | 5  | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа            |
|                                                                     | Итого                                                                  | 24 |            |                               |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                                                                     | Подготовка демонстрационного материала                                 | 5  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|                                                                     | Написание отчета ГПО                                                   | 7  | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО                     |
|                                                                     | Подготовка к контрольной работе                                        | 5  | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа            |
|                                                                     | Итого                                                                  | 24 |            |                               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                                                                     | Подготовка демонстрационного материала                                 | 5  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|                                                                     | Написание отчета ГПО                                                   | 7  | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО                     |
|                                                                     | Подготовка к контрольной работе                                        | 5  | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа            |
|                                                                     | Итого                                                                  | 24 |            |                               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                                                                     | Подготовка демонстрационного материала                                 | 5  | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|                                                                     | Написание отчета ГПО                                                   | 7  | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО                     |
|                                                                     | Подготовка к контрольной работе                                        | 5  | ПК-5, УК-4 | Контрольная работа            |
|                                                                     | Итого                                                                  | 24 |            |                               |

|                                                         |                                                                        |     |            |                               |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------------------------------|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7   | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                                                         | Подготовка демонстрационного материала                                 | 7   | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|                                                         | Написание отчета ГПО                                                   | 6   | ПК-5, УК-4 | Отчет ГПО                     |
|                                                         | Итого                                                                  | 20  |            |                               |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта    | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7   | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                                                         | Подготовка демонстрационного материала                                 | 7   | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой               |
|                                                         | Итого                                                                  | 14  |            |                               |
| Итого за семестр                                        |                                                                        | 130 |            |                               |
| Итого                                                   |                                                                        | 130 |            |                               |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                               |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|--------------------------------------------------------------|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |                                                              |
| ПК-5                    | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |
| УК-4                    | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1): Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7784>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Электронный курс по дисциплине**

1. Васильковская Н.Б. Проектная деятельность (ГПО-1) [Электронный ресурс]: электронный курс/Н.Б. Васильковская. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2020 (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-5, УК-4              | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|                                           |                         | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|                                           |                         | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                  |
|                                           |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |

|                                                                     |            |                    |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|                                                                     |            | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|                                                                     |            | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                  |
|                                                                     |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|                                                                     |            | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|                                                                     |            | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                  |
|                                                                     |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|                                                                     |            | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|                                                                     |            | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                  |
|                                                                     |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|                                                                     |            | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                  |
|                                                                     |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                | ПК-5, УК-4 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|                                                                     |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |       |         |
|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
|        |             | знать                                                                               | уметь | владеть |

|                            |                                            |                                                         |                                                             |                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания              | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.                                                                                                                                                                                           |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.                                                                                                                                     |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Как определяется индекс доходности инвестиций?
  - 1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;
  - 2) показатель, обратный NPV;

- 3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
- 4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.
2. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?
  - 1) мотивация;
  - 2) организационное развитие;
  - 3) управление конфликтами;
  - 4) индивидуальное развитие.
3. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
  - 1) клиент принял продукт;
  - 2) архивы сданы;
  - 3) клиент ценит ваш продукт;
  - 4) результаты задокументированы.
4. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?
  - 1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;
  - 2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;
  - 3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
  - 4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.
5. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
  - 1) участникам и стейкхолдерам проекта;
  - 2) проектному офису;
  - 3) управляющему проектом;
  - 4) проектной группе.
6. Для каких операционных систем разработано мобильное приложение Контур.Фокус?
  - 1) IOS;
  - 2) Android;
  - 3) Windows;
  - 4) Linux;
7. Что такое "Реквизитка" в сервисе Контур.Эльба?
  - 1) настраиваемая карточка с реквизитами и контактами организации для быстрой отправки контрагентам;
  - 2) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с реквизитами организации для отправки контрагентам;
  - 3) список контрагентов с реквизитами;
8. Как часто обновляются сообщения эмитентов в Контур.Фокус?
  - 1) ежечасно обновляется информация о хозяйственной деятельности публичных компаний;
  - 2) ежеквартально обновляется информация о финансовой деятельности публичных компаний;
  - 3) ежемесячно обновляется информация о деятельности компаний на территории РФ в сфере государственных закупок;
  - 4) ежегодно обновляется информация о хозяйственной деятельности непубличных компаний;
9. Какими проводками отражается недостача материала, отнесенная на счет виновного лица, если взыскана сумма, равная себестоимости недостающих материалов?
  - 1) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
  - 2) Дт 73 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
  - 3) Дт 91 Кт 10; Дт 73 Кт 91;
  - 4) Дт 73 Кт 10; Дт 73 Кт 91;
10. Как отражаются управленческие и коммерческие расходы в традиционной форме отчета о финансовых результатах?
  - 1) не включаются в себестоимость продукции;
  - 2) включаются в себестоимость;
  - 3) являются затратами на период;
  - 4) относятся на валовую прибыль;
11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?
  - 1) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»;

- 2) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»;
- 3) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»;
- 4) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»;
12. Какой счет используется для учета косвенных затрат на производство?
- 1) сч.20 «Основное производство»;
- 2) сч.23 «Вспомогательные производства»;
- 3) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 4) сч.26 «Общехозяйственные расходы»;
13. Какая проводка отражает списание реализованной продукции со склада по фактической себестоимости:
- 1) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40 ;
- 2) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43 ;
- 3) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43 ;
- 4) Д-т сч. 43 – К-т сч.40 ;
14. Какой счет используется для учета собственных источников относятся?
- 1) счет 80 «Уставный капитал»;
- 2) счет 01 «Основные средства»;
- 3) счет 51 «Расчетные счета»;
- 4) счет 83 «Добавочный капитал»;
15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
- 1) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- 2) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- 4) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы?
- 1) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости;
- 2) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости;
- 3) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости;
- 4) темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой;
17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?
- 1) расходы на приобретение товаров;
- 2) управленческие расходы;
- 3) расходы по приобретению ценных бумаг;
- 4) расходы, связанные со сбытом продукции;
18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса)?
- 1) 410 00 руб.;
- 2) 640 000 руб.;
- 3) 230 000 руб.;
- 4) 180 000 руб.
19. Что может означать значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов?
- 1) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженности;
- 2) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной;
- 3) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов;
- 4) фирма продает товары в долг для увеличения выручки;
20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»?
- 1) по основной и дополнительной;
- 2) по текущей, инвестиционной и финансовой;
- 3) по производственной, коммерческой и финансовой;

- 4) по обычной и прочим видам деятельности;

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что из перечисленного можно отнести к основным критериям неуспеха при анализе завершённого проекта строительства спортивного комплекса?
  - 1) обеспечил требуемую функциональность;
  - 2) обеспечил выгоду для подрядчика;
  - 3) выдержал требуемое качество;
  - 4) превысил лимит по времени и по бюджету;
2. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?
  - 1) постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;
  - 2) набор персонала в проект;
  - 3) обеспечение проекта ресурсами;
  - 4) проведение публичных слушаний;
3. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:
  - 1) интеграцию;
  - 2) инициирование;
  - 3) планирование;
  - 4) исполнение;
4. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?
  - 1) заказчик проекта;
  - 2) руководитель проекта;
  - 3) куратор проекта;
  - 4) команда проекта;
5. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?
  - 1) собственного и заемного;
  - 2) заемного;
  - 3) собственного;
  - 4) привлеченного на финансовых рынках;
6. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
  - 1) кредиты банков;
  - 2) уставный капитал;
  - 3) прибыль;
  - 4) эмиссию акций;
7. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
  - 1) окупаемость;
  - 2) операционная деятельность;
  - 3) экономическая взаимозависимость;
  - 4) четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;
8. Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?
  - 1) обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;
  - 2) имеет неограниченный объем привлечения;
  - 3) приводит к низкой финансовой устойчивости;
  - 4) повышает рентабельность собственного капитала;
9. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?
  - 1) объём производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;
  - 2) критический объём производства;
  - 3) себестоимость реализации продукции;
  - 4) прибыль от продажи продукции;
10. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?
  - 1) снижает финансовую устойчивость бизнеса;
  - 2) способствует снижению рентабельности собственного капитала;
  - 3) повышает финансовую устойчивость бизнеса;
  - 4) повышает коэффициент автономии;

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Сформулируйте задачи проекта.
2. Определите входные данные и ожидаемые результаты проекта.
3. Сформулируйте требования к проекту.
4. Перечислите и охарактеризуйте этапы проекта.
5. Что отражается в техническом задании на проект?

### 9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

Устанавливается ТЗ в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

1. Разработка концепции продвижения ТУСУР в социальных сетях.
2. Применение современных программных продуктов в деятельности экономистов.
3. Анализ теневой экономики в системе угроз национальной экономической безопасности.
4. Применение проектного управления при реализации мероприятий.
5. Социальный медиа-маркетинг: разработка и совершенствование стратегии онлайн-продвижения на примере кафедры Экономики ТУСУР.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                               |                                                                                                       |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка                                                                    |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                                                 | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                                        |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами                                                                |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 11 от «14» 11 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления            | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |                                                          |
|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                   |                    |                                                          |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. экономики            | Н.Б. Васильковская | Разработано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Начальник учебного управления, УУ | И.А. Лариошина     | Разработано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |