

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.02.2025  
Уникальный программный ключ:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУРа,  
обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУРа, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Положение) разработано на основании:

- части 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ТУСУР;
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ТУСУРа, утв. приказом ректора от 10.10.2016 № 502 (с изм.)

1.2. Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки (материальной помощи) **нуждающимся** студентам и аспирантам ТУСУР, **обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований.**

1.3. Под материальной поддержкой (материальной помощью) следует понимать выплаты единовременного характера нуждающимся студентам и аспирантам (далее – обучающимся), как одной из форм социальной помощи на основании личного заявления нуждающегося (далее – **материальная поддержка, материальная помощь**).

1.4. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется за счет средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение.

1.5. На материальную помощь нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения академической, социальной и других видов стипендий.

1.6. Материальная поддержка оказывается в том числе обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета университету выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусмотренного ему стипендиального фонда, предназначенного на выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

2.2. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся принимается стипендиальной комиссией университета (далее – Комиссия). Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора ТУСУРа. В состав Комиссии входят представители администрации ТУСУРа, председатель первичной профсоюзной организации студентов ТУСУР и председатель объединенного совета обучающихся ТУСУР (далее – ППОС ТУСУР, ОСО ТУСУР). Комиссия несёт ответственность за соблюдение порядка оказания материальной поддержки.

2.3. Фонд материальной поддержки распределяется следующим образом:

- первый и второй квартал по 21% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку;
- третий и четвертый квартал по 29% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку.

2.4. Фонд материальной поддержки может быть перераспределен по ходатайству Комиссии в пределах доведенного финансирования, согласно п. 2.1 Положения.

2.5. Расчет объема средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся согласно пп. 2.1 и 2.3 производит финансово-аналитический отдел (далее – ФАО) и доводит его до сведения Комиссии.

### **3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТЫ И ЕЁ РАЗМЕР**

3.1. Право на получение материальной помощи имеют следующие студенты и аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджетных ассигнований (с указанием периодичности и размера выплаты):

1. Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (4 раза в год в размере до 10 000 руб.).

2. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп, ребенком-инвалидом, инвалидом с детства (4 раза в год в размере до 10 000 руб.).

3. Пострадавшие от радиации (Чернобыльская АЭС, Семипалатинский полигон и т. д.) (2 раза в год в размере до 4 000 руб.).

4. Участники военных действий (2 раза в год в размере до 10 000 руб.).

5. Являющиеся членами малоимущих семей (4 раза в год в размере до 12 000 руб.).

6. Из многодетных семей (4 раза в год в размере до 8 000 руб.).

7. Из неполных семей (4 раза в год в размере до 8 000 руб.).

8. Из семей, потерявших кормильца (4 раза в год в размере до 10 000 руб.).

9. Имеющие одного или обоих родителей - инвалидов I-II группы (4 раза в год в размере до 7 000 руб.).

10. Имеющие родителей - неработающих пенсионеров по возрасту (4 раза в год в размере до 7 000 руб.).

11. Семейные обучающиеся (2 раза в год в размере до 7 000 руб.).

12. Обучающиеся, имеющие детей:

12.1) в возрасте до 7 лет (включительно) (4 раза в год в размере до 10 000 руб. на каждого ребенка);

12.2) в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) (4 раза в год в размере до 7 000 руб. на каждого ребенка).

13. Вынужденные переселенцы (2 раза в год в размере до 5 000 руб.).

14. Обучающиеся, не получающие стипендию (4 раза в год, сумма - по решению Комиссии).

15. Являющиеся донорами (2 раза в год в размере до 5 000 руб.).

16. Нуждающиеся в оплате проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы в период каникул (2 раза в год (один раз летом, один – зимой)), включая студентов 1 курса – от основного места жительства к месту учебы, в т. ч. прибывших в университет до начала учебного года (в размере не более 20 000 руб., иная сумма – по решению Комиссии).

17. Нуждающиеся в реализации условий для получения качественного образования (участие в студенческих конференциях, олимпиадах, сетевых образовательных проектах, программах двойных дипломов за рубежом и т.д.) (по решению Комиссии).

18. Нуждающиеся в материальной помощи для реализации социальных программ и общественно-значимых мероприятий (по решению Комиссии):

18.1) волонтеры, члены оперативных, профориентационных и студенческих отрядов и т.д. (общественная деятельность);

18.2) члены культурно-творческих коллективов, участники конкурсов, фестивалей и т.д. (культурно-творческая деятельность);

18.3) участники соревнований, спортивных мероприятий и т.д. (спортивная деятельность).

19. Нуждающиеся иностранные граждане, получившие медицинское освидетельствование, согласно № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. (1 раз в год по фактически понесенным затратам).

20. Нуждающиеся иностранные граждане, получившие полис добровольного медицинского страхования (1 раз в год по фактически понесенным затратам).

21. Нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием/несчастливым случаем, диагностике (в том числе в сдаче анализов), а также нуждающиеся в приобретении лекарств (исключением являются отдельные стоматологические услуги, такие как ультразвуковая чистка, протезирование, ортодонтия) (4 раза в год. Материальная поддержка оказывается в размере не более 20 000 руб., иная сумма – по решению Комиссии).

22. Нуждающиеся в оплате жилья (в размере не более 10 000 руб. и не более 50% фактически понесенных затрат).

23. Нуждающиеся в приобретении одежды (осенняя/весенняя, зимняя верхняя одежда и обувь, включая кроссовки, ботинки, сапоги; спортивная форма (для студентов 1-3 курса бакалавриата и специалитета) и одежда делового (кежуал) стиля), учебной литературы, письменных принадлежностей. Приобретение дорогостоящих товаров первой необходимости указывает на отсутствие нужды и тяжелого материального положения, а равно и об отсутствии оснований для оказания материальной помощи.

К основанию принимаются чеки на одежду стоимостью не более двукратного размера величины прожиточного минимума в целом по Российской Федерации для трудоспособного населения для верхней зимней одежды и в одинарном размере на остальную одежду и обувь (4 раза в год).

24. Нуждающиеся в приобретении:

24.1) компьютера, ноутбука;

24.2) мыши, клавиатуры/ в ремонте компьютерной техники, в т.ч. замене комплектующих.

Выплата по п. 24 производится 1 раз в год по решению Комиссии в размере не более 20 000 руб.

25. При рождении ребенка (единовременно в размере не более 100 000 руб.).

26. Нуждающиеся в связи с тяжелым заболеванием ребенка, требующим дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям (периодичность не регламентируется, по фактически понесенным затратам, но не более 25 000 руб. Иная сумма - по решению Комиссии).

27. У которых умер близкий родственник (родители, супруг, супруга, ребенок) (единовременно в размере не более 50 000 руб.).

28. У которых умер близкий родственник (брат, сестра, бабушка, дедушка) (единовременно в размере не более 15 000 руб. по решению Комиссии).

29. Попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных ситуаций (пожара, аварии, наводнения, несчастного случая и др.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и др.) (единовременно, по решению Комиссии в размере не более 20 000 руб.).

30. Ставшие на учет в медицинское учреждение по беременности (единовременно в размере не более 10 000 руб.).

31. Детям участников СВО (1 раз в 12 месяцев по решению Комиссии в размере не более 50 000 руб.).

32. Нуждающиеся по иным обстоятельствам (по решению Комиссии).

3.2. Материальная помощь по пп. 3, 6-10 пункта 3.1 Положения может быть оказана только обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.3. Материальная помощь обучающемуся может быть оказана по одной категории в месяц (исключением является пп. 22 пункта 3.1 Положения).

3.4. Обучающийся, обратившийся за материальной помощью в связи со сложной жизненной ситуацией, в связи с лечением, приобретением лекарств (пп. 21, 26 пункта 3.1 Положения) и иных товаров (пп. 23, 24 пункта 3.1 Положения) прикладывает к заявлению кассовые чеки с обязательным приложением как оригинала, так и копии кассового чека.

Срок действия чеков на товар/услугу составляет 3 месяца с момента совершения покупки/оказания услуги.

Обучающийся, обратившийся за материальной помощью в связи с рождением ребенка (п. 25 пункта 3.1 Положения), смертью близкого родственника (пп. 27-28 пункта 3.1 Положения), постановкой на учет в медицинское учреждение по беременности (п. 30 пункта 3.1 Положения) прикладывает копию свидетельства о рождении/смерти, справку о постановке на учет по беременности. Срок подачи заявления на материальную помощь по данным основаниям – 3 месяца с даты наступления основания.

Обучающийся, обратившийся за материальной помощью в связи с оплатой проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (п. 16 пункта 3.1 Положения), прикладывает билеты (маршрутные квитанции, посадочные талоны). Заявление на материальную помощь можно подать **не позднее 23.09** для выплаты в осеннем семестре (за поездку в летний период) и **не позднее 23.02** для выплаты в весеннем семестре (за поездку в зимний период). В случае отсутствия прямого сообщения с г. Томска до основного места жительства и обратно билет прямого сообщения может быть оплачен со станции, расположенной на расстоянии не более 260 км по трассе, если более, то обучающийся прикладывает письменное объяснение (обоснование маршрута).

Обучающийся, обратившийся за материальной помощью в связи с реализацией условий для получения качественного образования, социальных программ и общественно-значимых мероприятий (пп. 17-18 пункта 3.1 Положения) прикладывает документы (кассовые чеки, маршрутные квитанции и др.) с обязательным приложением как оригинала, так и копии кассового чека. Срок подачи заявления на материальную помощь по данным основаниям – 1 месяц с даты наступления основания.

3.5. Периодичность оказания материальной помощи предусматривает равномерную подачу документов (заявления обучающегося) в течение года:

3.5.1. Один раз в год - материальная помощь оказывается по мере обращения, раз в год (по заявлению обучающегося, поданного после 23.10 текущего года, материальная помощь может быть оказана и в январе следующего года).

3.5.2. Два раза в год - материальная помощь оказывается раз в семестр (для оказания материальной помощи в весеннем семестре заявление обучающемуся необходимо подать до 23.06, в осеннем семестре до 23.10).

3.5.3. Четыре раза в год - материальная помощь оказывается раз в квартал (для оказания материальной помощи в I квартале заявление обучающемуся необходимо подать до 23.02, во II квартале до 23.05, в III квартале до 23.08, в IV квартале до 23.10. По заявлению обучающегося, поданному после 23.10 текущего года, может быть оказана материальная помощь и в январе следующего финансового года).

3.6. Каждому заявлению (с учетом основания для его подачи) присвоена группа А или В.

Заявления группы А не могут пересекаться между собой в одном квартале.

Заявления группы В могут пересекаться между собой и с группой А в одном квартале.

3.6.1. Заявлениям по основаниям, предусмотренным пп. 1-15, 21, 23-24, 31-32 пункта 3.1 Положения, присваивается группа А.

3.6.2. Заявлениям по основаниям, предусмотренным пп. 16-20, 22, 25-30 пункта 3.1 Положения, присваивается группа В.

3.7. Материальная поддержка оказывается в том числе обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

#### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление обучающегося на имя ректора с указанием причины нуждаемости из

перечисленных в разделе 3 Положения с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной помощи (п. 3.4 и абз. 2, 3, 4, 5 п.4.1 Положения). Заявление подается по форме согласно Приложению 1.

Для получения материальной помощи по категории из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, на заявлении на материальную помощь указывается номер и дата приказа по университету о зачислении студента на полное государственное обеспечение из информационной базы ИАСУ «Университет». В случае отсутствия такого приказа в качестве подтверждающих документов обучающимся должна быть представлена справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя). Лица, потерявшие в период обучения родителей или единственного родителя, представляют копии свидетельств о смерти матери (отца); решения суда о признании матери (отца) умершей (умершим); справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

К пп. 6-12.2, 25-28, 31 пункта 3.1 Положения наряду с такими подтверждающими документами как свидетельство о расторжении брака родителей, свидетельство о смерти родителя, справка об инвалидности родителя и иные документы, являющиеся подтверждением сложной жизненной ситуацией, необходимо прикладывать документ, подтверждающий степень родства с обучающимся (свидетельство о рождении/усыновлении).

К пп. 19-21, 26 пункта 3.1 Положения подтверждающими документами являются либо копия договора, акт выполненных работ и кассовый чек, либо договор (оригинал с указанием услуги) и кассовый чек. К медицинским услугам, таким как диагностика (сдача анализов), операция обязательно представление копии направления от врача.

Для оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы место жительства проверяется работником университета, принявшего заявление у обучающегося по информационной базе ИАСУ «Университет»/«Лощман» и ставится отметка о соответствии на заявлении. В случае смены места жительства родителей обучающийся предъявляет работнику университета копию паспорта одного из родителей с местом регистрации (без изъятия такого документа работником университета), а также копию свидетельства о рождении обучающегося (пп. 16 пункта 3.1 Положения).

4.2. Заявление обучающийся может подать в деканат/институт/отдел аспирантуры и докторантуры (далее - ОАиД) до 23 числа каждого месяца для выплаты материальной помощи в следующем месяце. Также обучающийся может обратиться с заявлением об оказании материальной помощи в профсоюзную организацию студентов ТУСУР, который в свою очередь может ходатайствовать об оказании материальной поддержки.

4.3. Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Работник деканата/института/ОАиД/ППОС ТУСУРа производит прием заявлений и первичную проверку документов. Первичная проверка документов включает в себя проверку на наличие всех необходимых документов согласно подаваемой категории перечней в разделе 3 Положения.

4.5. После прохождения первичной проверки работник деканата/института/ОАиД/ППОС ТУСУРа формирует список обучающихся посредством АИС «Стипендия» с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов), категории заявления и до 25 числа месяца передает этот список с заявлениями и документами ответственному за проверку документов на оказание материальной поддержки обучающимся (далее – Ответственное лицо).

4.6. Ответственное лицо, назначенное Комиссией, получив документы, до 10 числа каждого месяца осуществляет следующие действия:

- проверяет заявления и подтверждающие документы;
- формирует по категориям выплат списки претендентов на материальную поддержку с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов).

4.7. В случае недостатка документов или иных проблем с заявлением заявитель возвращается через деканат/институт/ОАиД/ППОС ТУСУР обучающемуся вместе с письменным обоснованием отказа в приеме документов.

Работники деканата/институт/ОАиД/ППОС ТУСУР имеют право запросить дополнительные подтверждающие документы у обучающегося.

У обучающегося есть один месяц на исправление замечаний (недостатка документов или иных проблем с заявлением) для повторного направления заявления на выплату.

4.8. Комиссия принимает решение о размере материальной поддержки обучающимся согласно объему выделенных средств и поданных заявлений в текущем периоде.

4.9. Комиссия в исключительных случаях может принять решение об оказании материальной поддержки с иной периодичностью, установленной п. 3.1 Положения.

4.10. Комиссия рассматривает только те заявления, которые были проверены Ответственным лицом.

4.11. Решение о выделении материальной помощи оформляется в виде протокола решения стипендиальной комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов), категории выплаты и размера материальной помощи и подписывается всеми членами Комиссии.

4.12. Средства материальной поддержки выплачиваются обучающимся на основании реестра, сформированного посредством АИС «Стипендия», с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов), категории заявления и размера материальной помощи, подписанного Ответственным лицом, представителем ППОС ТУСУР/ОСО ТУСУР, ФАО, проректором по учебной работе и международной деятельности с приложением всех заявлений и подтверждающих документов в период с 25 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца.

4.13. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки рассматриваются Комиссией не реже 1 раза в месяц, не позднее 23 числа текущего месяца.

4.14. Материальная поддержка не является обязательной выплатой и может быть оказана в размере меньше понесенных фактических затрат обучающимся.

4.15. Комиссия вправе отказать в предоставлении материальной поддержки, уведомив обучающегося о причинах отказа.

4.16. В случае отказа Комиссией в выплате материальной поддержки/возврата для устранения замечаний, заявление студента передается в соответствующий деканат/институт/ОАиД или ППОС ТУСУР.

4.17. Материальная поддержка (материальная помощь) перечисляется на личный банковский счет обучающегося один раз в месяц в сроки, указанные в п 4.12 Положения.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ТУСУРа.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

\_\_\_\_\_  
входящая дата

Ректору ТУСУР В.М. Рулевскому  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, эл почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на оказание материальной поддержки (материальной помощи)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с  
трудным материальным положением.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину и пункт из Положения)

(пункт «\_\_» подраздела 3.1 Положения)

С Положением о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУР, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласно пп. 4.7 и 4.15 Положения в случае отказа в оказании материальной помощи/возврата для устранения замечаний, указать причину:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
входящая дата

Ректору ТУСУР В.М. Рулевскому  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, эл почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на оказание материальной поддержки (материальной помощи)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с  
трудным материальным положением.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину и пункт из Положения)

(пункт «\_\_» подраздела 3.1 Положения)

С Положением о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУР, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласно пп. 4.7 и 4.15 Положения в случае отказа в оказании материальной помощи/возврата для устранения замечаний, указать причину:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

